



व्यापार आचरण संहिता

sealing the future.

Sealing the future
with integrity

अनुकूलमणकि

सीईओ का पत्र	6	व्यक्तिगत डेटा	39
हमारे नैतकि मूल्य	11	यूरोपीय आयोग द्वारा व्यक्तिगत आंकड़ों की परभाषा	40
कानूनों का अनुपालन	15	यूरोपीय आयोग के व्यक्तिगत आंकड़ों के उदाहरण	41
रशिवत - सरकारी अधिकारियों या नजी इंपेटर को भुगतान	15	कंपनी की संपत्ति	45
वारिएटी पूरतस्परधात्मक प्रथाओं	16	सूचान प्रौद्योगिकी	48
एंटी मनी लॉन्ड्रगि	17	गोपनीयता	50
वातावरण	17	वित्तीय जानकारी देना	50
हत्तिं का टकराव	21	अनैतकि या अवैध व्यवहार की सूचना देना	55
बोर्ड की सदस्यता और राजनीतकि गतिविधियाँ	24	मैं एक चति की रपिरट कैसे करूँ?	58
उपहार और ग्रे-चुटी	25	SpeakUp® क्या है?	58
शरमकि अधिकार	29	क्या मैं गोपनीय रूप से रपिरट दर्ज कर सकता हूँ?	59
काम करेकी नृहित	29	यह कैसे काम करता है?	59
भेदभाव	31	प्रवर्तन	63
यौउत्पीड़ि	32		
महलियों के अहकिर, अल्पसंख्यक और स्वदेशी लग	32		
भूहम जंगल और जल	33		
बदमाशी और उत्पीड़ि	33		
हजी या साजिहकि सुरक्षा बल	34		
हहिति, समाव्यासिर और समर्थि	34		
यथ हचत पररश्वरम	35		

व्यापार आचरण संहति

CQLT SaarGummi Technologies (“SaarGummi”) का यह व्यवसाय आचरण संहति (“कोड”) हमारे व्यापार प्रथाओं और प्रक्रयियाओं में प्रतिदिन बनाए जाने वाले आवश्यक सदिधांतों और मूल्यों को निर्धारित करता है।



यह आचार संहति बनिं कसी अपवाद के सभी सरगुमी कर्मचारियों पर लागू होती है, जसिमें इसके नदिशक, प्रबंधक और दुनया भर की सभी सहायक कंपनियों के प्रतनिधिशामलि हैं (इसके बाद “कर्मचारी” के रूप में जाना जाता है)। इस संहति के प्रयोजनों के लए, “कर्मचारी” शब्द उन कर्मचारियों को भी गले लगाता है जो एक गैर-स्थायी आधार पर काम करते हैं, जनिमें आकस्मकि श्रमकि, अस्थायी और अनुबंध कर्मचारी, स्वतंत्र ठेकेदार, एजेंट, सलाहकार, पेशेवर सलाहकार, दूसरे और प्रशक्षिषु शामलि हैं।

SaarGummi ने सभी कर्मचारियों से अपेक्षा की है कविे कंपनी के व्यापार और मामलों का संचालन यहां के सदिधांतों के अनुरूप करें। इन मानकों द्वारा वशिष रूप से संबोधति नहीं कया गया आचरण उनके अनुरूप होना चाहए।

यदि इस संहति में एक नीतकानून के वरीध में है, तो बाद का अनुपालन कया जाना चाहए।

यदि यह कोड कसी स्थानीय रविज या नीतके वरीध में है, तथापि, आपको संहति का पालन करने की आवश्यकता है। यदि आपके पास इन संघरणों के बारे में कोई प्रश्न हैं, तो कृपया अपने प्रयवेक्षक, मानव संसाधन या कानूनी वभिग से सलाह लें।

इस कोड को सरगुमी की कार्यकारी समतिद्वारा अनुमोदति कया गया है।



SaarGummi
Group



SaarGummi
Industries



SaarGummi
Neo

हमारे नैतकि मूल्य





हम वशिवसनीय हैं।
हम कानूनों का अनुपालन करते हैं।

कानूनों का अनुपालन

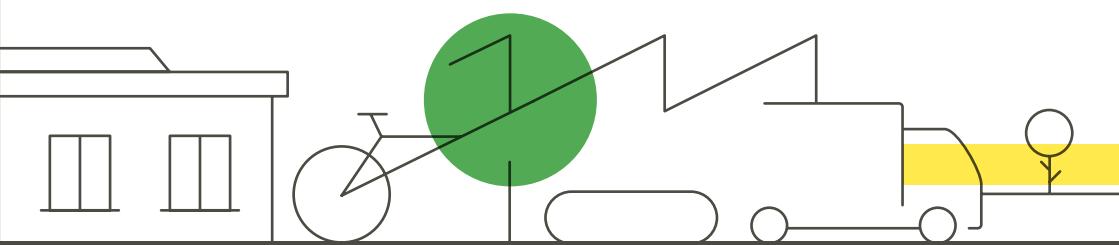
SaarGummi के कर्मचारियों को यह सुनिश्चिति करने की आवश्यकता है कि SaarGummi के लाएँ या SaarGummi की ओर से उनकी सभी गतिविधियाँ सभी लागू स्थानीय, क्षेत्रीय, संघीय, राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय नियमों और वनियमों का अनुपालन करती हैं।

कसी भी कानून, नियम या वनियमन की प्रयोज्यता या व्याख्या के बारे में सवालों के साथ कर्मचारियों को कानूनी वभाग से संपर्क करना चाहए। कानून की अनदेखी आम तौर पर उल्लंघन के मामले में कानूनी बचाव के रूप में नहीं उठेगी। कर्मचारियों को यह सुनिश्चिति करने की आवश्यकता है कि सिरगुमी की ओर से उनकी सभी गतिविधियाँ लागू नियमों, कानूनों और वनियमों की आवश्यकताओं का अनुपालन करती हैं।

रशिवत - सरकारी अधिकारियों या नजी क्षेत्र को भुगतान

SaarGummi उन सभी देशों के भ्रष्टाचार-वरीधी कानून के अनुपालन के लाएँ प्रतबिंध है, जो इसमें व्यवसाय करते हैं। कर्मचारियों को इसलिए सरकारी अधिकारियों या नजी क्षेत्र के साथ उनके व्यवहार में रशिवत का सहारा नहीं लेना चाहए। कर्मचारियों को सरकारी अधिकारियों (राजनीतिक उम्मीदवारों या राज्य के स्वामतिव वाले उद्यमों के कर्मचारियों सहित) में अवैध भुगतान करने से प्रतबिंधिति कर दिया जाता है या व्यवसाय को प्राप्त करने या बनाए रखने के लाएँ तीसरे पक्ष के माध्यम से।

इस कोड का उल्लंघन करने पर सरकारी अधिकारियों को एक उपहार, एहसान या अन्य ग्रेच्युटी का वादा करना, भेट करना या वितरति करना न केवल हमारी नीतिका उल्लंघन करेगा, बल्कि एक आपराधिक अपराध भी बन सकता है।



वरीधी प्रतसिप्रधातमक प्रथाओं

सरगुम्मी की नीतिउन देशों के लागू वरीधी-वशिवास और प्रतसिप्रधा कानूनों को ध्यान में रखते हुए प्रतसिप्रधा करना है जो क्रमचारी इसमें व्यवसाय करते हैं। क्रमचारियों को उन प्रथाओं से बचना आवश्यक है जिन्हें गैरकानूनी माना जा सकता है। क्रमचारियों को प्रतशिग्यों के साथ कसी भी (मौखिक या लिखित) समझौते में प्रवेश करने और मूल्य निर्धारण, बोली लगाने की स्थिति, बाजारों के वभिजन, ग्राहकों के आवंटन या कसी अन्य गतविधि के बारे में कसी भी एंटीकम्पेट्री प्रभाव के साथ कसी भी औपचारकि या अनौपचारकि बैठकों में भाग लेने से प्रतविधि किया जाता है।

प्रतशिगति नियमों का पालन न करने पर कंपनी के लिए प्रयाप्त जुर्माना और नागरकि और आपराधकि कानून के तहत शामलि व्यक्तियों के लिए कानूनी परणिम हो सकते हैं।

यदयापके पास इस बारे में कोई प्रश्न है, तो कृपया कानूनी वभिग से संपर्क करें।

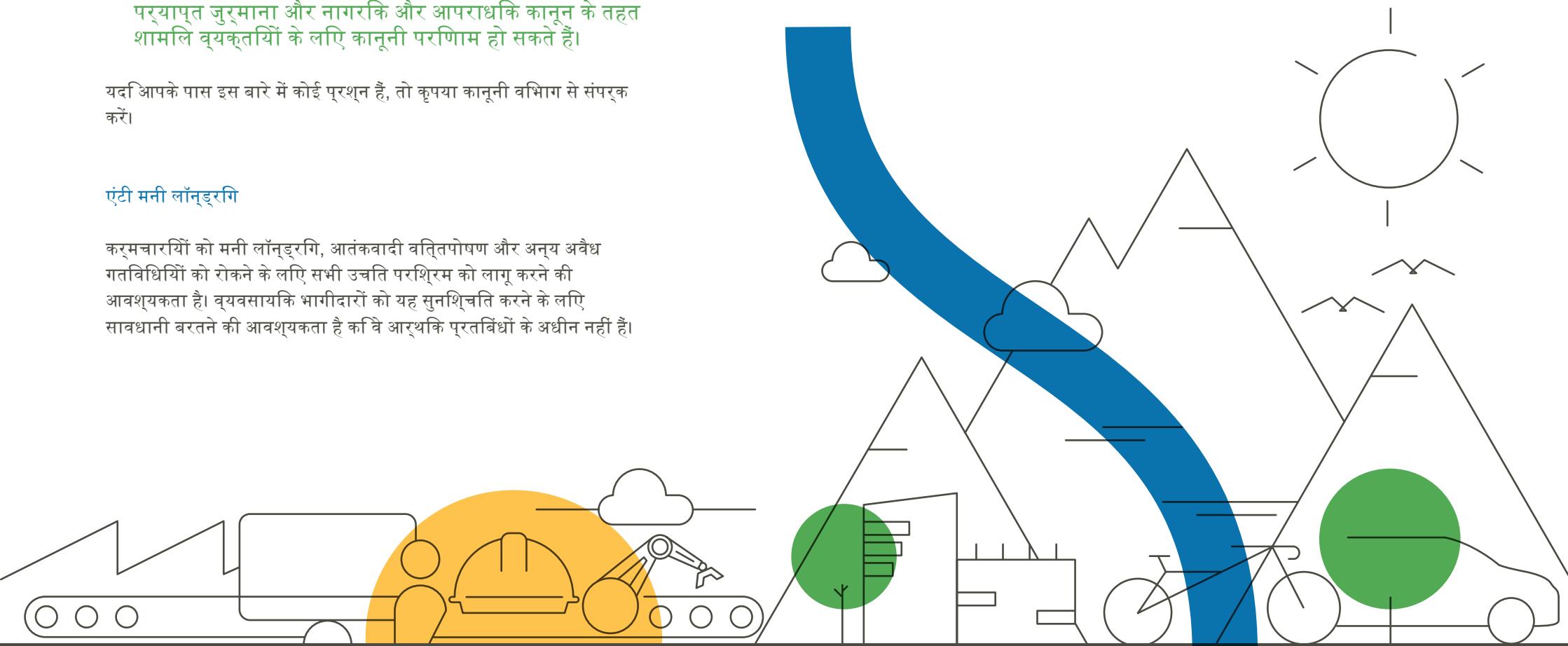
एंटी मनी लॉन्ड्रगि

क्रमचारियों को मनी लॉन्ड्रगि, आतंकवादी वतितपोषण और अन्य अवैध गतविधियों को रोकने के लिए सभी उचति परशिरम को लागू करने की आवश्यकता है। व्यवसायकि भागीदारों को यह सुनिश्चित करने के लिए सावधानी बरतने की आवश्यकता है किंवि आर्थकि प्रतविधियों के अधीन नहीं हैं।

वातावरण

सरगुम्मी अपने कारोबार को टकिऊ ढंग से संचालति करने के लिए प्रतविदध है, प्रयावरण के प्रतीजागरूक और हम जनि समुदायों में इसका संचालन करते हैं उनके संसाधनों का सम्मान करते हैं।

क्रमचारियों को हर समय सभी लागू स्थानीय और संघीय प्रयावरण नियमों और आवश्यकताओं का पालन करना आवश्यक है।



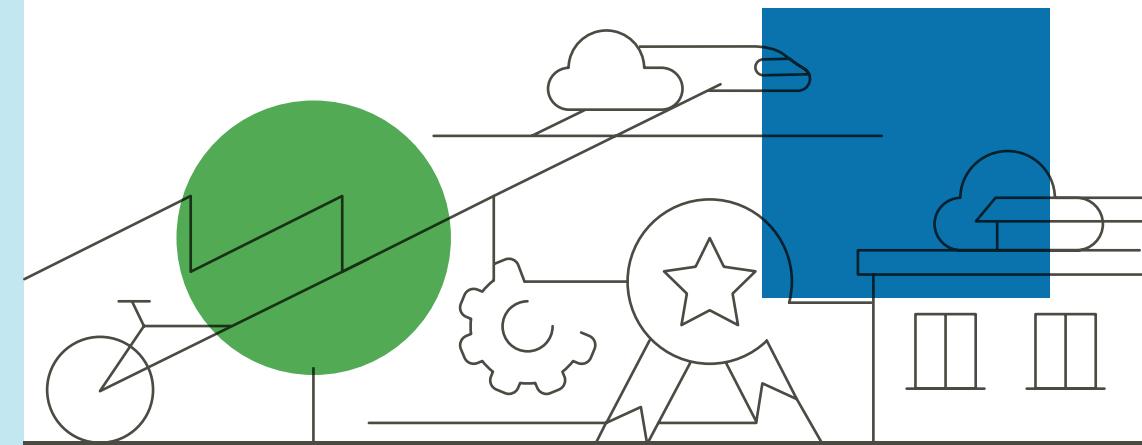




हतिं का टकराव

हतिं का टकराव नष्टिद्धि है। कर्मचारियों से हमेशा उम्मीद की जाती है कि वे अपने कर्तव्यों के प्रदर्शन में सरगुमी के सर्वोत्तम हति में काम करें। जब भी किसी कर्मचारी के नजी हतिं में हस्तक्षेप होता है या किसी भी तरीके से कंपनी के हतिं के साथ हस्तक्षेप करने के लए प्रकट होता है, तो हतिं का टकराव पैदा होता है।

हतिं का टकराव भी उत्पन्न हो सकता है जहां कर्मचारी गतिविधियों में संलग्न होते हैं या हतिं का पीछा करते हैं जो उनके काम के उद्देश्य और कुशल प्रदर्शन में हस्तक्षेप कर सकते हैं।



हत्तिं के टकराव के उदाहरण:

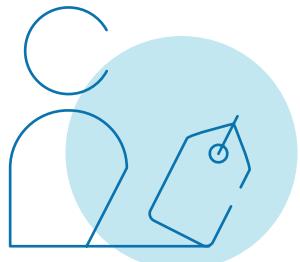


व्यापार रेफरल के बदले नाममात्र उपहार या एहसान स्वीकार करना।

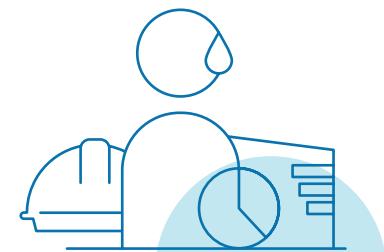
कर्मचारी अपने नजी रशितेदार या अन्य कर्मचारी के प्रदर्शन मूल्यांकन, नरीकृष्ण, भुगतान या लाभ का नरीकृष्ण करने, समीकृष्ण करने या प्रभावति करने की स्थितिमें हैं।



अन्य तुलनीय कर्मचारियों की तुलना में अन्य नविमों और शर्तों पर सरगुममी से कुछ भी बेचने या खरीदने वाले कर्मचारी।



कर्मचारियों या उनके रशितेदारों को कंपनी के साथ उनकी स्थितिके परिणामस्वरूप अनुचित व्यक्तिगत लाभ प्राप्त होते हैं।



कर्मचारी एक सलाहकार या बोर्ड सदस्य के रूप में सेवा सहृति कर्सी प्रतियोगी, ग्राहक या आपूर्तिकर्ता के साथ कर्सी भी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष लकि के लाइ काम कर रहे हैं।

बाहरी व्यावसायक गतिविधियां कर्मचारियों को वचिलति करने के लाइ समय और अपने कर्तव्यों पर ध्यान देने से सरगुममी के साथ वचिलति होती हैं।

उपरोक्त केवल कुछ उदाहरण हैं जहां हरिं के टकराव उत्पन्न हो सकते हैं।

कोई भी क्रमचारी जो हरिं के टकराव या संभावित संघर्ष के बारे में जानता है, उसे प्रयोक्षक, मानव संसाधन या कानूनी विभाग के ध्यान में लाना चाहिए या अनाम रपोर्टिंग टूल SpeakUp® का उपयोग करना चाहिए।

बोर्ड की सदस्यता और राजनीतिकि गतविधियाँ

क्रमचारियों को कसी भी संगठन के बोर्ड सदस्य के रूप में कार्य करने से पहले कार्यकारी समतिकी स्वीकृतप्राप्त करने की आवश्यकता होती है, जिनके हति सरगुमी के साथ संघर्ष में हो सकते हैं। ऐसे संगठन जिनके हति सरगुमी की परभिषा (धर्मार्थ, नागरिक, परोपकारी संगठनों) के साथ हस्तक्षेप नहीं करेंगे, उन्हें कसी अनुमोदन की आवश्यकता नहीं है, लेकिन मानव संसाधन को सूचित किया जाना चाहिए। सरगुम्मी कसी भी बोर्ड सदस्यता को प्रतविधिति करने का अधिकार सुरक्षित रखता है जो अपने सर्वोत्तम हरिं के साथ संघर्ष में है।

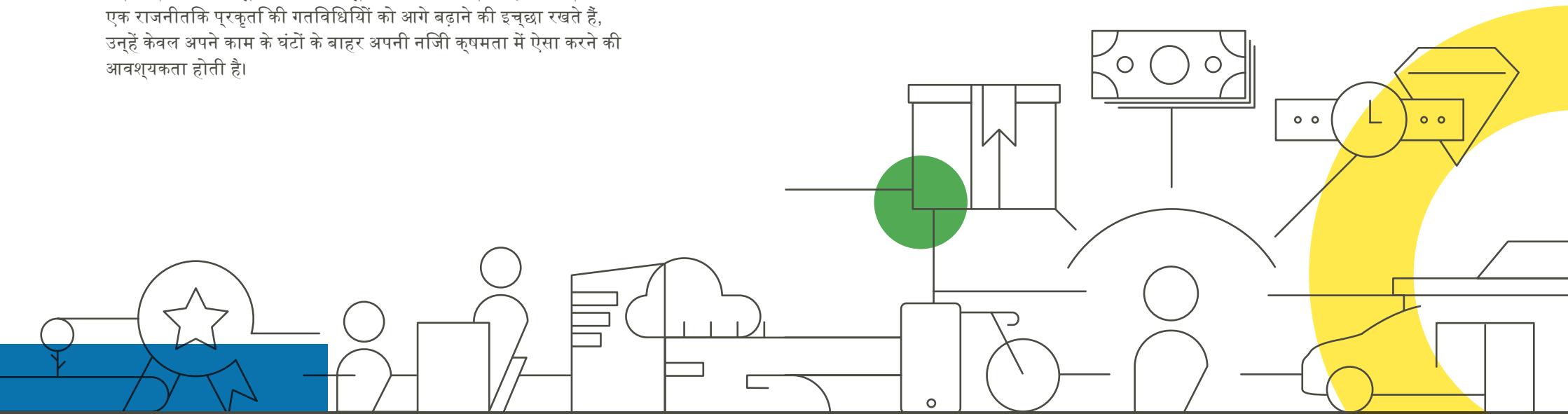
एक नरिवाचति कार्यालय को चलाने के इच्छुक क्रमचारियों को अपने प्रयोक्षक और कानूनी विभाग को सूचित करना आवश्यक है। जो क्रमचारी एक राजनीतिकि प्रकृतकी गतविधियों को आगे बढ़ाने की इच्छा रखते हैं, उन्हें केवल अपने काम के घंटों के बाहर अपनी नजी क्षमता में ऐसा करने की आवश्यकता होती है।

उपहार और ग्रेच्युटी

कसी भी क्रमचारी या उनके रश्तेदारों द्वारा तब तक कोई उपहार या मनोरंजन नहीं दिया जाना चाहिए, दिया, प्रदान या सुवीकार नहीं किया जाना चाहिए जब तक कनिमिनलखिति सभी शर्तें पूरी न हों:

- प्राप्त या पेश की गई वस्तु एक नकद उपहार या नकद समकक्ष नहीं है (जैसे वाउचर, उपहार कार्ड),
- प्रथागत व्यवसाय प्रथाओं के साथ समझौते,
- अत्यधिक मूल्य का नहीं है (50 EUR, 60 USD, 200 RMB),
- रश्वत या अदायगी के रूप में नहीं लगाया जा सकता है, और
- कंपनी के कसी भी कानून, नियमों या रश्वतखोरी और भ्रष्टाचार वरीधी नीतियों का उल्लंघन नहीं करता है।

यदसिंदेह है कि किया कोई अन्य उपहार या प्रस्ताविति उपहार उपयुक्त है, तो क्रमचारियों को अपने प्रयोक्षक, मानव संसाधन या कानूनी विभाग से परामर्श करना आवश्यक है।





हम सम्मानति हैं।
हम अपने सहयोगियों के साथ
शपिटाचार से पेश आते हैं।

श्रमकि अधिकार

SaarGummi उन देशों में लागू सभी श्रम कानूनों के अनुपालन के लिए प्रतबिधि है, जिनमें श्रमकियों के अधिकारों पर अंतर्राष्ट्रीय संधियाँ शामिल हैं। सरगुम्मी वाल श्रम और जबरन श्रम को अस्वीकार करती है।

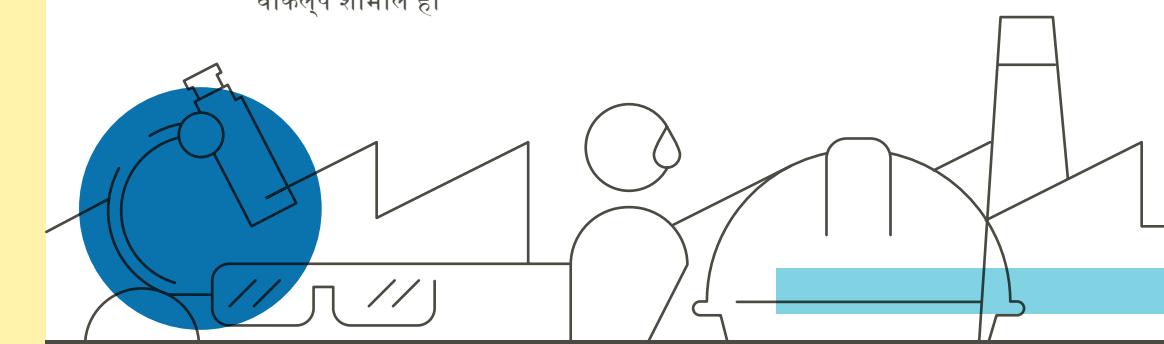
काम करने की स्थिति

सभी सरगुम्मी पौधों को उचिति कार्य वातावरण सुनिश्चिति करने के लिए सभी स्वास्थ्य और सुरक्षा मानकों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चिति करना आवश्यक है। स्वास्थ्य और सुरक्षा के मामले एक साझा जिमिमेदारी है, SaarGummi प्रत्येक क्रमचारी से अपेक्षा करता है कि वह स्वास्थ्य और सुरक्षा नियमों और प्रथाओं का अनुपालन करके और दुर्घटनाओं, चोटों और असुरक्षित उपकरण, प्रथाओं या स्थितियों की रपिरेट करके एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल में योगदान दे।

क्रमचारियों को हसिक या धमकी भरे व्यवहार में संलग्न होने से प्रतविधिति किया जाता है।

क्रमचारियों को अपने कर्तव्यों के प्रदर्शन के लिए एक उपयुक्त स्थितियों में होना चाहिए और काम के लिए रपिरेटगि करते समय अवैध ड्रग्स या अल्कोहल के प्रभाव में नहीं होना चाहिए।

ग्रन्थनिधि के मामले में, सरगुम्मी अवैध ड्रग्स और अल्कोहल पर अपनी नीतियों को लागू करेगा, जिसमें ड्रग और अल्कोहल परीक्षण और पुनर्वास वकिलप शामिल हैं।



मि उहचतेरी, काम के घंटे और लाभ सुहहिति करके सभी कमाचाररयं के हलए
अच्ची कामकाजी पररन्डहितयाँ बाँकिे हलए प्रहतबदौं

मि स्वास्थ्य और सुरक्षा के हलए हयिहमत ज न्डखम और खतरे के आकलाँऔर
व्यन्डगित सुरक्षा उपकरणं के प्राणीकिे माध्यम से सभी कमाचाररयं के हलए
एक सुरहक्षत कायालि बाँकिे हलए भी प्रहतबदौं

कमटचारयोकिे अपने कतटव्योकिा पालन कनि के गलए उपयुक्तस्थगत में होना
चागहए तथा काम पथिते समय उन्हें और दिओया रवि के प्रभामें नहींहोना चागहए।

उल्लंघकिे मामले में, सारगुम्मी और्दिओं और शराब पर अपनी गिहतयं के ल
गागू करेगा, हजसमें दी और अलि परीक्षण और पुणीस हक्किल्प शाहमलौं



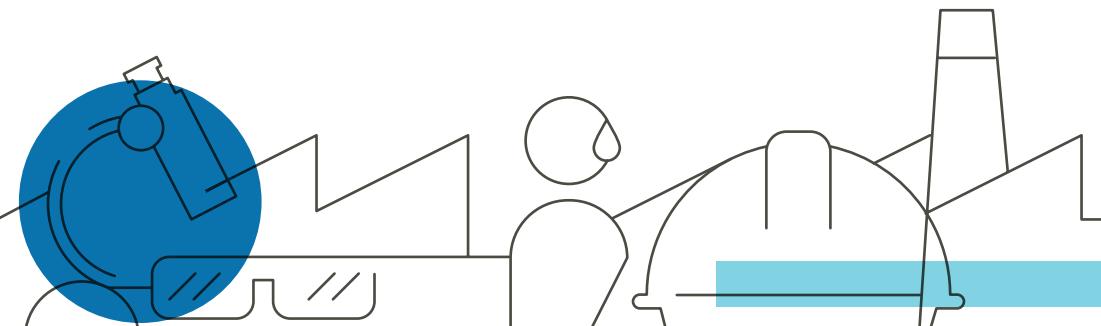
भेदभाव

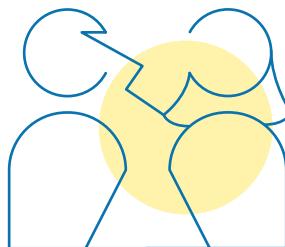
मि हक्सी भी तरकिा भेदभाविदाश्त फि करते। इसमें स्लि, सामाहजक या जातीय मूल,
हलंग,

मिा, हिमाक या राजाहितक हशिवास, राष्ट्रीय अल्पसंख्यक से संबंहति, हक्किलांगता,
व्यन्डगित भाग्य, उम्र या यौपिचिकिे आरि पर क ई भी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष
भेदभाविशाहम लौं यूर पीय संघ

के हद्वतीयक काँूकिे अुसिर, प्रत्यक्ष भेदभावित तिाँजिव उपर हिहिषद् मादिरं के
आरि पर एक व्यन्डकिे साथ तुलातिमक न्डहित में दूसरे व्यन्डकिे तुल ति में कम अुकूल
व्याप्ति हक्या जाता रौं, हक्या गया रौंया हक्या जाएगा। अप्रत्यक्ष भेदभावित ब तिाँ
जि एक स्पष्ट रूप से तटपिराणी, मादिर् या अभ्यास भेदभाविके सामान्य हपि दिवारा
संरहक्षत व्यन्डयिं क अन्य व्यन्डयिं की तुला में एक हशिषुकिसामें राल देगा

उस लक्ष्य क प्राप्त कर्त्तेके
साँउहचत और आशियक फि लिँहक, यस्सपष्ट करति आशियक हिक उतिथं की सराणी,
हजसि यमाति जा सकता हिक प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष भेदभाविता राष्ट्रीय काँू
या अभ्यास के अुसिर संबंहति राष्ट्रीय हक्किय के हलए एक मामला बाँ हुआ रौंसि
भी, भेदभाविके सभी आर पं की आंतरक गिहतयं और प्रहयिओं के अुसिर तुरंत जांच की
जाएगी।

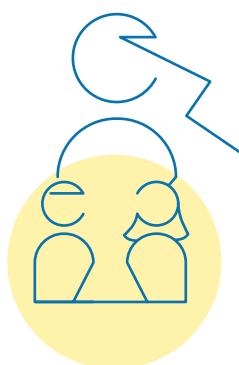




यौउत्पीड़ि

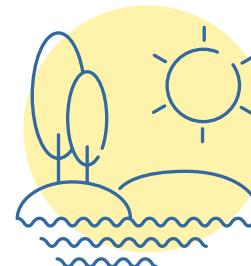
सारगुम्मी की कार्यस्थल में किसी भी तरह के यौन उत्पीड़न के लाए शून्य-सहषिणुता की नीति है।

किसी भी व्यक्तिको दूसरे के साथ यौन उत्पीड़न करने के लाए अनुशासनात्मक कार्रवाई का सामना करना पड़ेगा और बरखास्तगी सहति। यौन उत्पीड़न के बारे में सभी शक्तियों को गंभीरता से लिया जाएगा, तुरंत जांच की जाएगी और सम्मान के साथ व्यवहार किया जाएगा।



बदमाशी और उत्पीड़न

सारगुम्मी अपने कर्मचारियों को काम के माहौल की पेशकश करने के लाए प्रतिविधि है जो बदमाशी, उत्पीड़न या हसिं से मुक्त है। इस संबंध में सभी शक्तियों को गंभीरता से लिया जाएगा और तुरंत जांच की जाएगी। इस तरह के व्यवहार में संलग्न व्यक्तियों को अनुशासनात्मक कार्रवाई का सामना करना पड़ेगा।

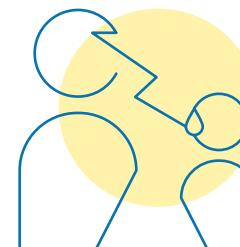


भूहम जंगल और जल

सारगुम्मी दहयि भर म भहम, जगल और जल अहकिर का सम माकिरता और हारिक उपाय के माध्यम से जबर बेदखली से बचता किं हक यपियाप्त आसि के अहकिर का उल्लंघ किरता यहद सारगुम्मी बेदखली की य जटि बतिता त, इसे कार्ड द्वारा अहकित हकया जाएगा और अंतरराष्ट्रीय मार्गिहिकार और मार्गिय कार्ड के प्रासंहगक प्रार्थि के पूणा अपि

पालमें हकया जाएगा, और अदालत और अन्य सक्षम अहकिरर य के समक्ष प्रभारी सिरि के अपिग्गि।

सारगुम्मी द्वारा भूहम अहगिरणि, हकिस और उपय ग करते समय भूहम, जंगल और पानी के अभाकि सतत हकिस में मानी जाता रहा।



बदमाशी और उत्पीड़न

सारगुम्मी अपेक्षिमाचाररय के एक ऐसा काया तिरिण प्रदाकिरों के हलए प्रहतब दैज बदमाशी, उत्पीड़िया हसिं से मुक्ति इस संबंध में सभी हशकायत के गंभीरता से हलया जाएगा और तुरंत जांच की जाएगी। इस प्रकार के व्यार्थि में शाहमल व्यन्दियि के अुशासतिमक कारार्थि का सामनि करति पड़ेगा।



हजी या साजिहकि सुरक्षा बल

इस संदभा में, सारगुम्मी के पास कंपनी की संपहर्की सुरक्षा के हलए हजी या साजिहकि सुरक्षा बल^१ का उपयग कर्त्तव्य का अहकार सुरहक्षत^२ ई सामिप्रथाओं के अुसिर, सारगुम्मी कय सुहहिति करति गिए हक ऐसे बल^३ का प्रहशक्षण पयाप्त^४, बल^५ क उकि जादिश से अहकि हिथयार उपलब्ध^६ किए कराए जाते और तिथि समुदाय और कमाचाररय^७ क साजिहकि या हजी सुरक्षा संचालित्तिए और



यथ हचत पररश्म

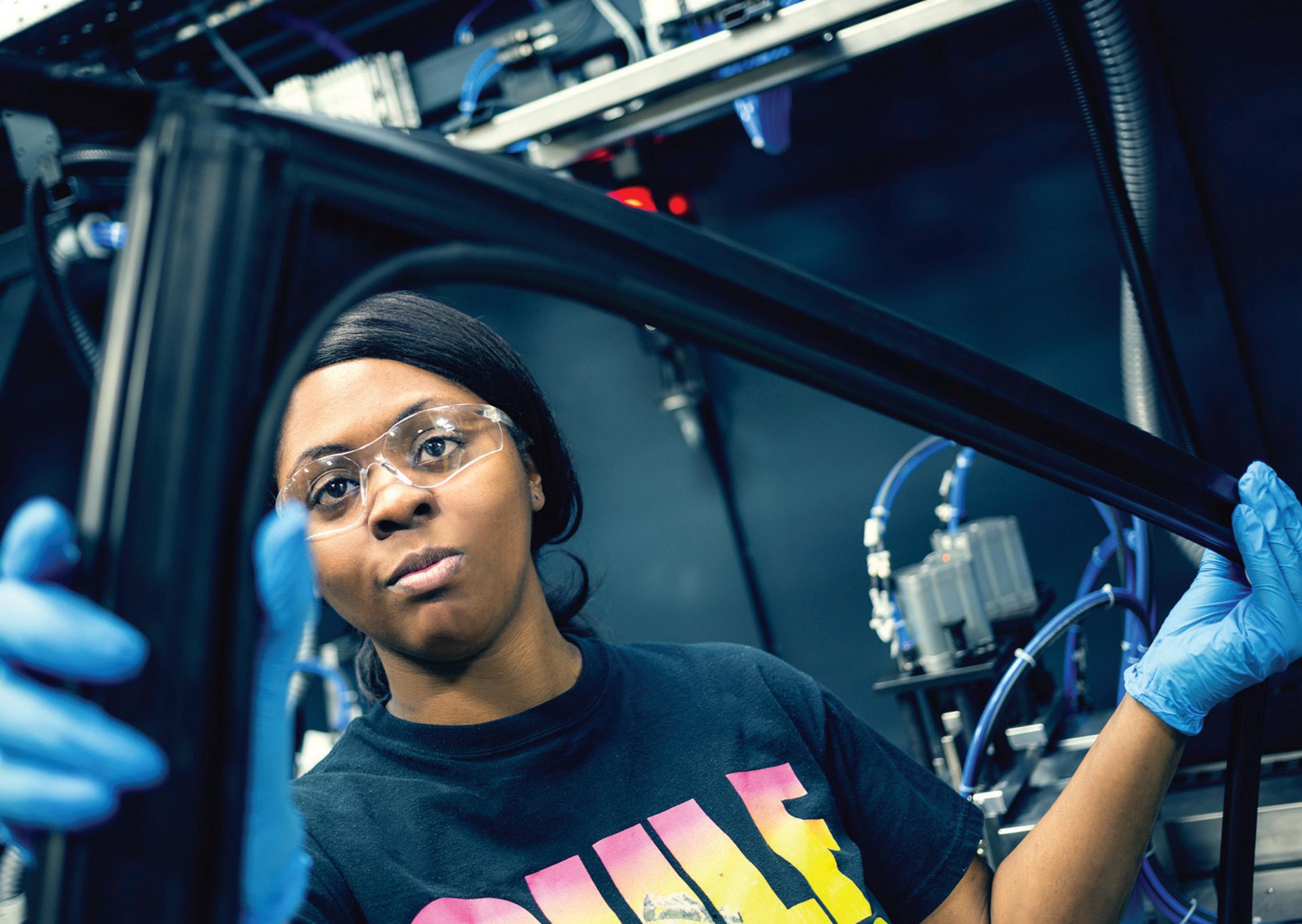
सारगुम्मी अपने बज़िनेस को लागू कानूनों और रीजनल और इंटरनेशनल नयिमों का पूरी तरह से पालन करते हुए चलाने के लए कमटिड है। कंपनी उम्मीद करती है कितिसके बज़िनेस पार्टनर उन्हीं सदिधातों का पालन करेंगे जनिका सारगुम्मी पालन करती है। पूरी प्रक्रया हमारी „थर्ड-पार्टी इयू डलिजिस पॉलसी“ में बताई गई है।

इस थर्ड-पार्टी इयू डलिजिस पॉलसी का मकसद सारगुम्मी के बज़िनेस पार्टनर्स को इस कोड और उससे जुड़ी इंटरनल गाइडलाइंस में बताए गए नैतकि और बज़िनेस स्टैंडरड्स के साथ-साथ लागू कानूनों का पालन करने के लए बढ़ावा देना है। इयू डलिजिस प्रक्रया का मकसद सारगुम्मी के बज़िनेस और उसके बज़िनेस पार्टनर्स के कामकाज के लए हयूमन राइट्स, एनवायरनमेंट, रशिवतखोरी और करपशन, एंटी-मनी लॉन्डरगि, टेररजिम, ट्रेड और इकोनॉमिक बैन के संबंध में असली और संभावति जोखमिं की पहचान करना और उन्हें दूर करना है। हर अलग मामले में किए गए इयू डलिजिस के आधार पर, सारगुम्मी यह तय करती है किकिसी थर्ड पार्टी के साथ बज़िनेस रलिशनशपि जारी रखना है या नहीं।



दहिति, समावियसि और समोर्शि

मि अर्पेकिमाचाररय^८ क सशबिार्ति और संलग्न कर्त्तव्य की भी बहुत मतिव देते ही मि खआुलकी बरादतेचीमतें कसह बियदारूपिदेसते भिँओग लरे किकमोचहालररएयपर^९ कत्स तहअपितकी रातयेवियैं। किरें और कंपनी क

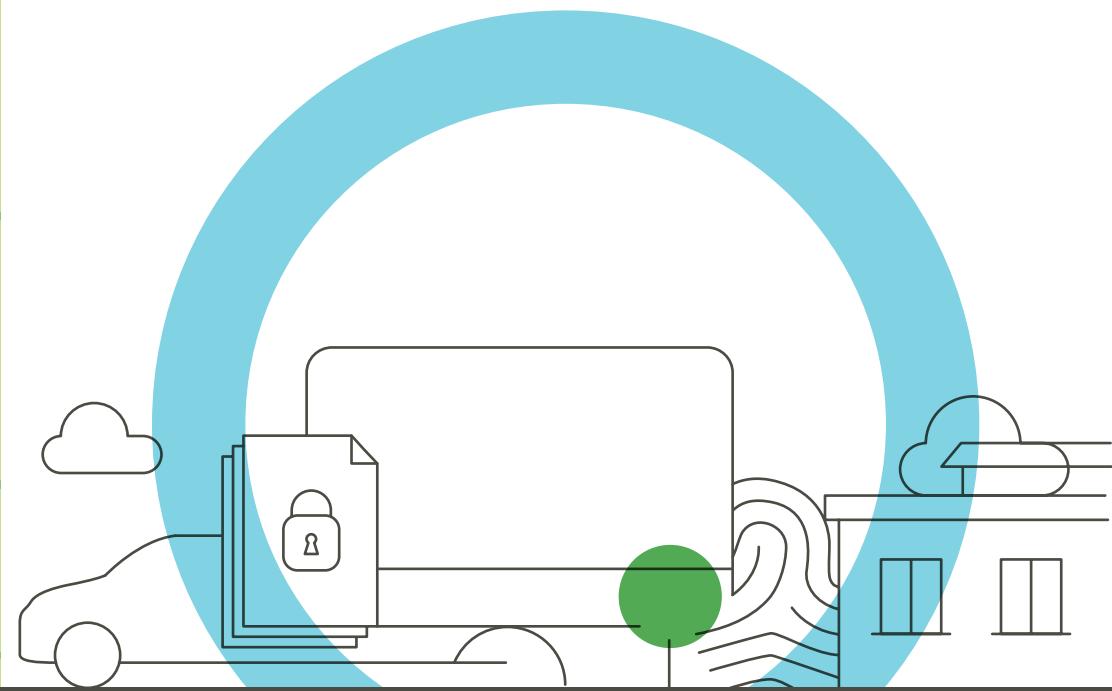
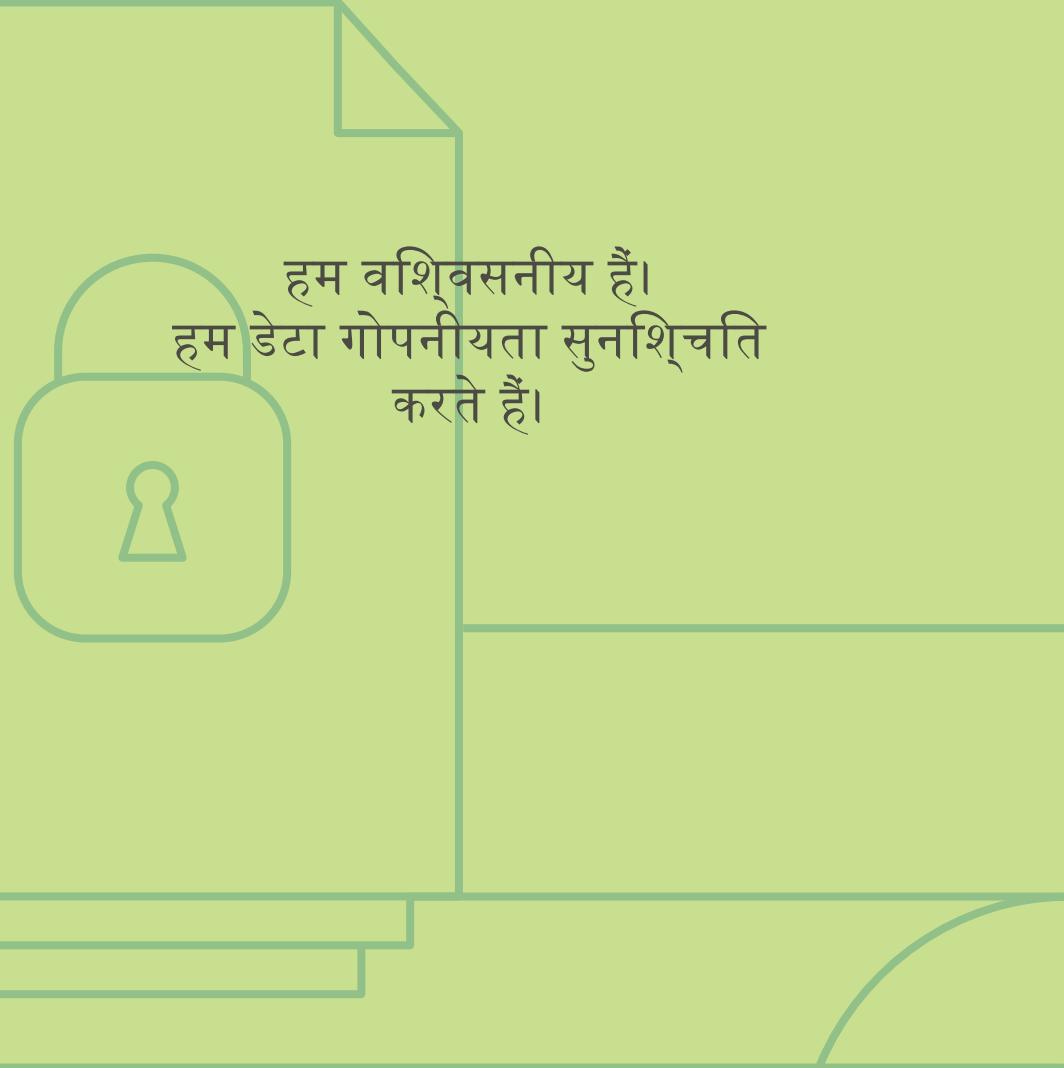


व्यक्तिगत डेटा

SaarGummi अपने कर्मचारियों और व्यापारकि साझेदारों के व्यक्तिगत डेटा का इलाज सख्त मानकों और नियमों को ध्यान में रखते हुए करने के लिए पूरतबिद्ध है।

व्यक्तिगत डेटा एक व्यक्ति से संबंधित सभी जानकारी है या किसी व्यक्ति को पहचानने में सक्षम बनाता है।

सभी व्यक्तिगत जानकारी डेटा गोपनीयता कानूनों और इस संबंध में कंपनी की मौजूदा नीतियों के अनुसार लगातार एकत्र, बरकरार, उपयोग या खुलासा की जाती है। यदि व्यक्तिगत डेटा से नफिटने के बारे में संदेह है, तो कर्मचारियों को कानूनी विभाग से परामर्श करना आवश्यक है।



यूरोपीय आयोग के व्यक्तिगत आंकड़ों के उदाहरण

- ✓ एक नाम और उपनाम
- ✓ एक घर का पता
- ✓ एक ईमेल पता जैसे name.surname@company.com
- ✓ एक पहचान पत्र संख्या
- ✓ स्थान डेटा (उदाहरण के लिए मोबाइल फोन पर स्थान डेटा फँक्शन)
- ✓ एक इंटरनेट प्रोटोकॉल (आईपी) पता
- ✓ एक कुकी आईडी
- ✓ आपके फोन का वज़ियापन पहचानकरता।
- ✓ अस्पताल या डॉक्टर द्वारा रखा गया डेटा, जो एक ऐसा प्रतीक हो सकता है जो किसी व्यक्ति की विशिष्ट पहचान करता है।

1287 TENN

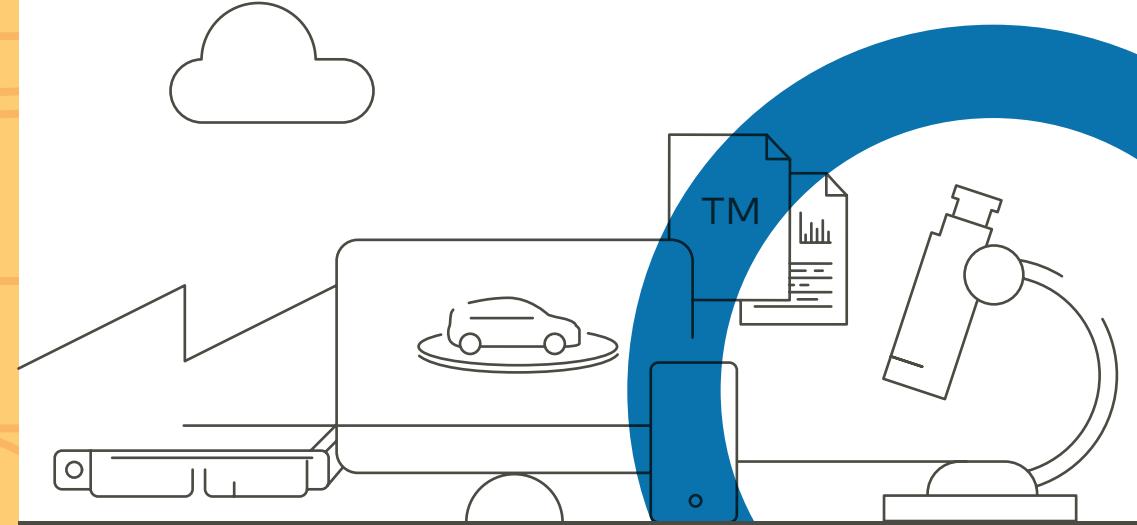
हम कुशल हैं।
हम कंपनी की संपत्ति का सम्मानजनक
उपयोग करते हैं।

कंपनी की संपत्ति

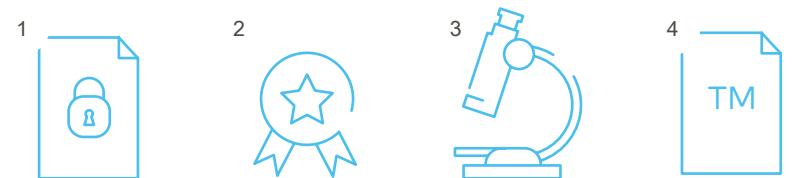
क्रमचारियों को अपने संसाधनों का कुशल उपयोग सुनिश्चित करके और चोरी, क्षति और समय से पहले पहनने से रोककर कंपनी की संपत्ति को संरक्षित और संरक्षित करना आवश्यक है। संदिग्ध धोखाधड़ी, चोरी या नुकसान की सूचना तुरंत प्रयोक्षक या मानव संसाधन को दी जानी चाहिए।

कंपनी की संपत्ति का इस्तेमाल नजी उद्देश्यों के लिए नहीं किया जाना चाहिए।

क्रमचारियों को बनियां अनुमति के कंपनी के उपकरण, आपूरति, सामग्री या सेवाओं का उपयोग करने या लेने से प्रतिविधि किया जाता है। अपने काम के घंटों में, क्रमचारियों को उनके लिए पारशिरमकि शामलि करने या कंपनी के उपकरण, आपूरति, सामग्री, या सेवाओं के नजी अंत या प्रयोजनों के लिए उनके प्रयोक्षक और मानव संसाधन द्वारा लिखित लिखित अनुमोदन के बनियां उनके काम से संबंधित कसी भी गतिविधि में संलग्न होने से प्रतिविधि किया जाता है।



कंपनी की संपत्ति में सरगुममी की व्यवसाय संवेदनशील और मालकिना जानकारी शामिल है, जैसे:



व्यापार के रहस्य



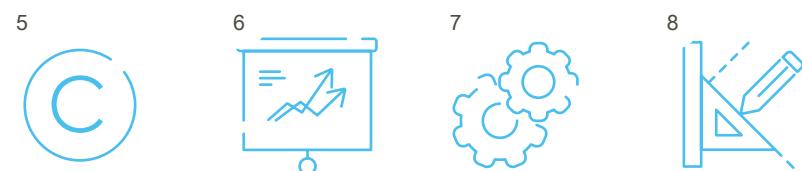
पेटेंट



तकनीकी जानकारी



ट्रेडमार्क



कॉपीराइट



व्यापार, वपिणन और सेवा योजना



इंजीनियरिंग और वनिष्टिमान वचिरों



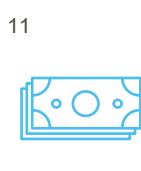
डिजाइन



डेटाबेस



रकिंडस



वेतन संबंधी जानकारी



सभी अप्रकाशित वित्तीय डेटा और रपोर्ट

व्यवसाय के प्रत्यसिंवेदनशील और मालकिना जानकारी को गोपनीय रखने का दायतीव भी रोजगार के अंत के बाद लागू होता है। इस जानकारी का अनधिकृत उपयोग या वितरण अवैध है और इससे नागरकि या आपराधिक दंड भी हो सकता है।



सूचना प्रौद्योगिकी

सरगुम्मी द्वारा उपलब्ध कराई गई सभी सूचना प्रणाली (ई-मेल और इंटरनेट सहित) का उपयोग केवल काम से संबंधित उद्देश्यों के लिए किया जाना चाहिए। सूचना सुरक्षा पर कॉर्पोरेट नीतियों द्वारा आवश्यक रूप से कर्मचारियों को एक जमिमेदार तरीके से उनका उपयोग करना आवश्यक है।

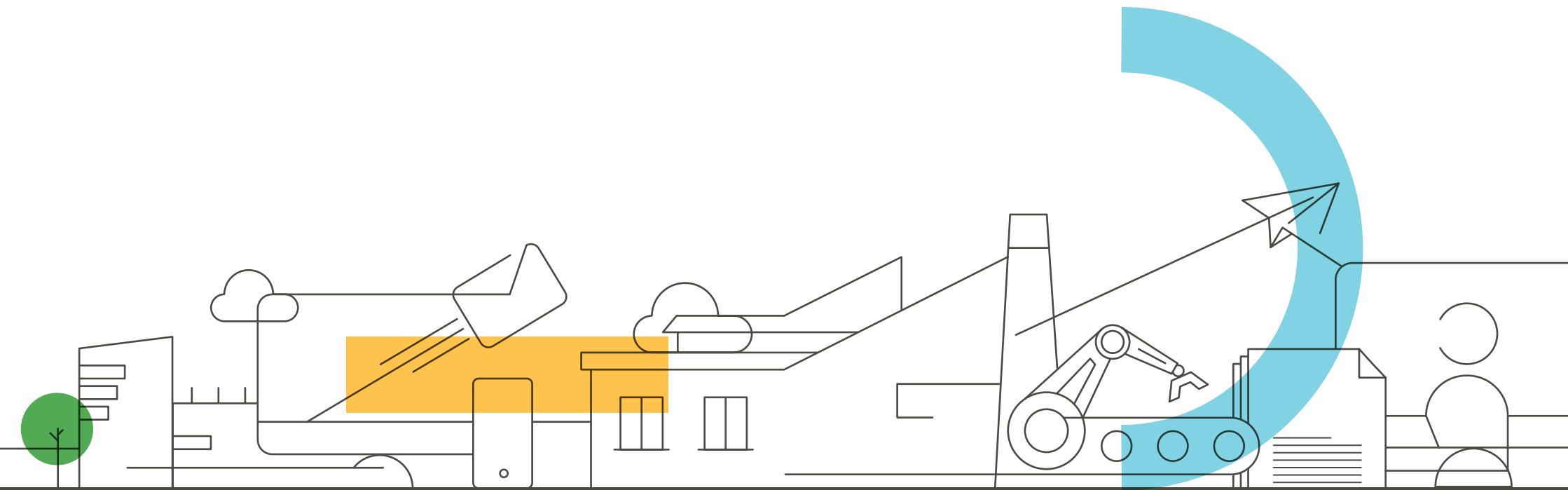
अनुचित या अवैध (जैसे मानहानकारक या भेदभावपूर्ण) उद्देश्यों के लिए सूचना प्रणाली (ई-मेल और इंटरनेट सहित) का दुरुपयोग सख्त वर्जति है।

कर्मचारियों को यह ध्यान रखना चाहिए कर्डि-मेल संचार में कानूनी प्रभाव हो सकते हैं और कंपनी द्वारा आधिकारिक बयानों के लिए लिया जा सकता है।

कर्मचारियों को यह सुनिश्चित करने के लिए ध्यान रखना चाहिए कि उनके संचार अवांछनीय कानूनी परिणामों में प्रवेश न करें। संदेह के मामले में, कृपया कानूनी वभाग से संपर्क करें।

SaarGummi के सूचना प्रणालियों पर अनधिकृत या बनियां लाइसेंस वाले सॉफ्टवेयर की स्थापना नपिदिध है। हमारी सूचना प्रणालियों में उत्पन्न और संग्रहीत सभी जानकारी को कंपनी की संपत्तिभाना जाता है। कंपनी छोड़ने वाले कर्मचारियों को कंपनी की जानकारी को हटाने, भ्रष्ट करने, नकालने, डाउनलोड करने, प्रटि करने या कॉपी करने से प्रतिबंधित किया जाता है। सूचना सुरक्षा के लिए आंतरिक नियमों को ध्यान में रखते हुए कर्मचारियों को जानकारी संग्रहीत और बनाए रखना आवश्यक है।

SaarGummi कानून द्वारा निर्धारित सीमा के भीतर सूचना प्रणालियों के उपयोग की आँडटि और नगिरानी का अधिकार रखता है।

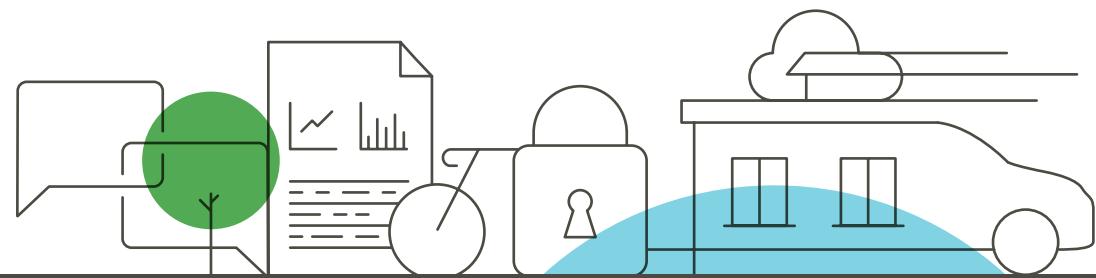


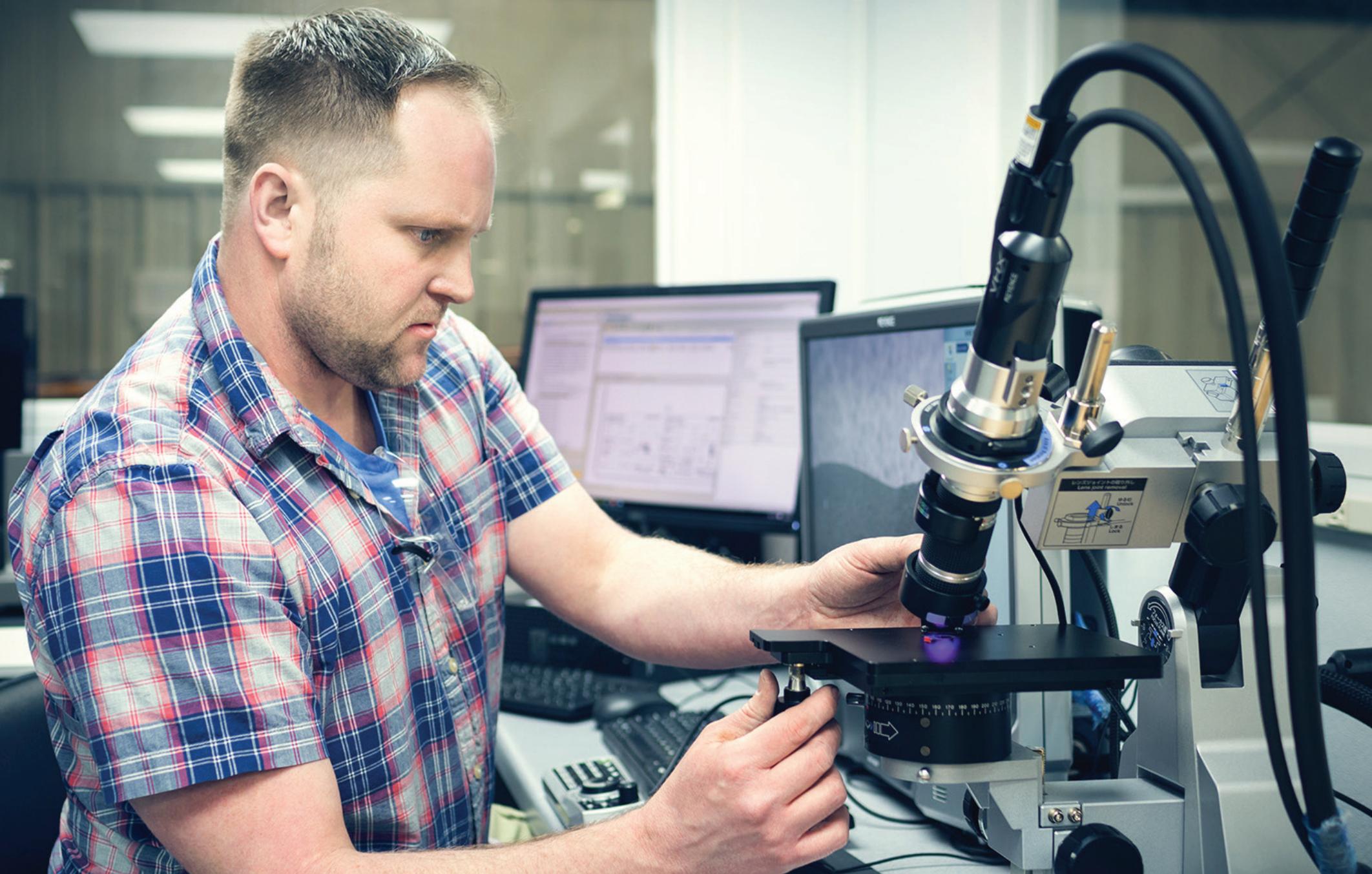
गोपनीयता

क्रमचारियों को उनके द्वारा सौंपी गई किसी भी गोपनीय जानकारी का खुलासा नहीं करना चाहिए, जब तक कि कानूनी वभाग द्वारा ऐसा करने के लिए अधिकृत नहीं किया जाता है या कानून या नियमों द्वारा ऐसा करने के लिए अधिकृत नहीं किया जाता है। गोपनीय जानकारी को सरगमुमी से संबंधित सभी गैर-सार्वजनिक जानकारी के रूप में समझा जाता है (ऊपर वर्णित के रूप में व्यापार संवेदनशील और मालकिना जानकारी) और हमारे व्यापार भागीदारों द्वारा हमें सौंपी गई जानकारी।

वित्तीय जानकारी देना

सभी वित्तीय रपोर्ट, लेखांकन रकिंग्‌ड, रपोर्ट, व्यय खाते और अन्य दस्तावेजों में अंतर्निहित लेनदेन के प्रासंगिक तथ्यों और वास्तविक प्रकृति को सही और स्पष्ट रूप से प्रतिविवित करना चाहिए और लागू कानूनी आवश्यकताओं के साथ-साथ कंपनी की आंतरिक नियित्रण प्रणाली के अनुरूप होना चाहिए। सबिलि या आपराधिक कानून के तहत संभावित परणिमाओं के अलावा, सरगममी में अनुचित या धोखाधड़ी वाले लेखांकन, प्रलेखन, या वित्तीय रपोर्टिंग की अनुमति नहीं दी जाएगी।





हम बोलते हैं।
हम वशिवास में रपीर्ट करते हैं।



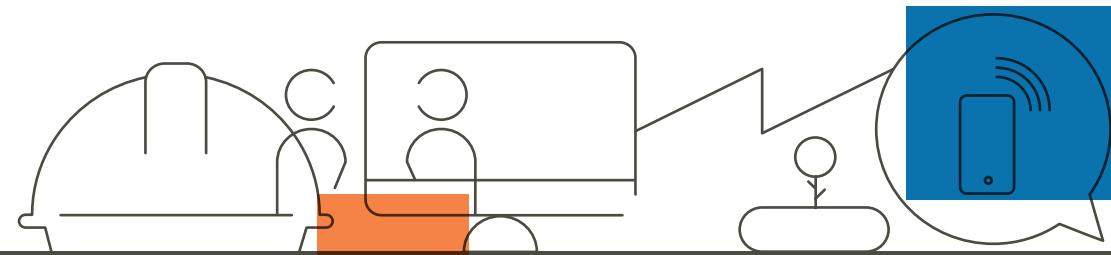
अनैतकि या अवैध व्यवहार की सूचना देना

SaarGummi अपने कर्मचारियों को इस कोड के सदिधांतों और मूल्यों को नयिंत्रति करने वाले सभी अनैतकि या अवैध व्यवहार की रपीर्ट करने के लिए प्रोत्साहित करता है।

कानूनी वभिग से बात करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है या, यदसिंदेह है, तो कार्रवाई के सर्वोत्तम पाठ्यक्रम के लिए उनकी सलाह लें।

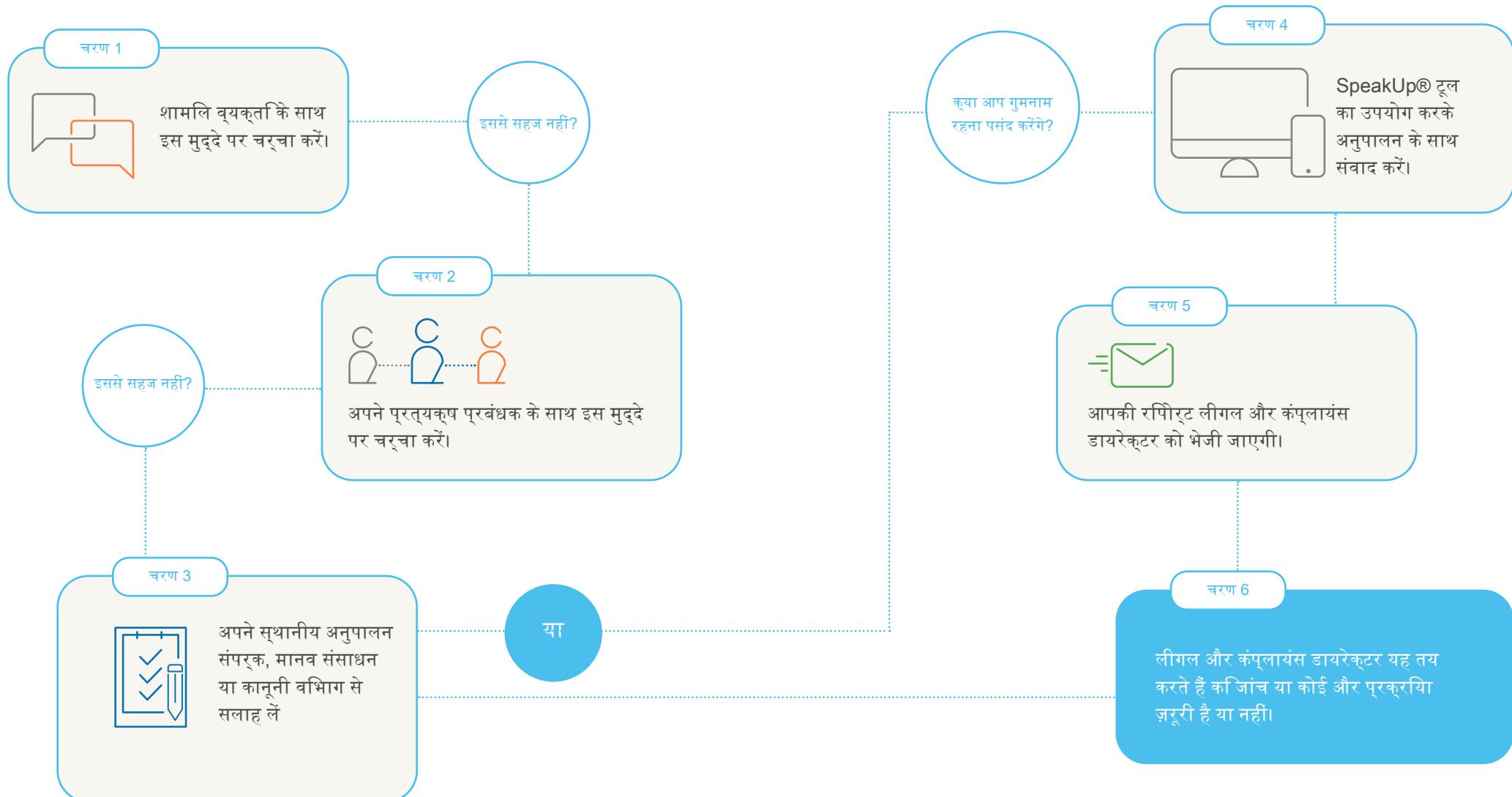
कर्मचारी वशिवास में और प्रतशिथ के डर के बनि इस संहति के उल्लंघन की रपीर्ट कर सकते हैं।

सरगर्मी अच्छे वशिवास में किए गए कदाचार की रपीर्टों के लिए प्रतशिथ की अनुमतनिहीं देगी। कर्मचारी गुमनाम SpeakUp® रपीर्टिंग टूल के माध्यम से कदाचार की रपीर्ट कर सकते हैं, जो सभी स्थानीय भाषाओं में उपलब्ध है।



SpeakUp® प्रक्रया

आपको एक चति बढ़ाने की जरूरत है? इन वकिलों की जाँच करें।



मैं एक चतियों की रपोर्ट कैसे करूँ?

यदि आपके पास कोई प्रश्न, समस्या या चतियों हैं, तो आप नीचे दिए गए विकल्पों में से कसी का भी उपयोग कर सकते हैं:

आपके संपर्क का 1 बदु हमेशा आपका प्रत्यक्ष प्रबंधक होना चाहीए।

वह आपकी चतियों को समझने और उचित कार्रवाई करने के लिए सबसे अच्छी स्थितियों हैं। यदि आप सहज महसूस नहीं करते हैं, हालांकि या यदि आप पहले से ही अपनी चतियों को साझा करते हैं और महसूस करते हैं कि उन्हें संबोधित नहीं किया जा रहा है, तो आपके संपर्क का दूसरा बदु आपका स्थानीय एचआर प्रतिनिधि, स्थानीय अनुपालन अधिकारी या कानूनी और अनुपालन वभिग होना चाहिए।

यदि उपरोक्त में से कोई भी एक विकल्प नहीं है, तो आप स्वतंत्र रपोर्टिंग टूल का उपयोग भी कर सकते हैं: SpeakUp®

SpeakUp® क्या है?

यह एक स्वतंत्र रपोर्टिंग सेवा है जहां आप गुमनाम रूप से अनुपालन वभिग के साथ संवाद कर सकते हैं।

क्या मैं गोपनीय रूप से रपोर्ट दर्ज कर सकता हूँ?

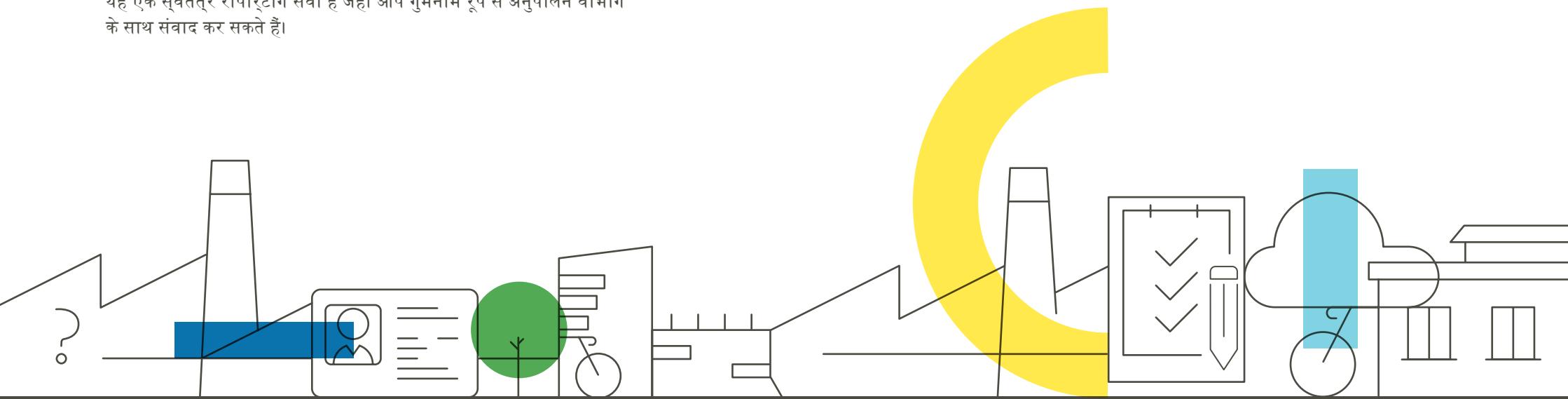
हां, आप अपनी रपोर्ट गोपनीय आधार पर (अपना नाम या संपर्क विवरण प्रकट करना) दर्ज कर सकते हैं। अपवाद स्थानीय कानूनों द्वारा आवश्यकतानुसार लागू हो सकते हैं।

यह कैसे काम करता है?

आप इस आचार संहति, हमारी कॉर्पोरेट नीतियों या कसी स्थानीय कानून के उल्लंघन से संबंधित कसी भी प्रश्न, मुद्दों, चतियों या आरोपों को उठाने के लिए फोन पर या ऑनलाइन कसी भी समय SpeakUp का उपयोग कर सकते हैं। आप अपने देश की कसी भी आधिकारिक भाषा में आत्मविश्वास से रपोर्ट कर सकते हैं।

ऑनलाइन या फोन पर अपनी रपोर्ट बनाने के बाद, आपको एक केस नंबर के साथ एक व्यक्तिगत संदर्भ प्रदान किया जाएगा। इसे नीचे लिखिये क्योंकि आपको बाद में अपनी रपोर्ट के लिए स्थितिअपडेट प्राप्त करने की आवश्यकता होगी।

यह सिस्टम सर्किन क्रमचारियों के लिए ही नहीं, बल्कि बिहारी स्टेकहोल्डर्स और कम्युनटीज़ के लिए भी है।





प्रवर्तन

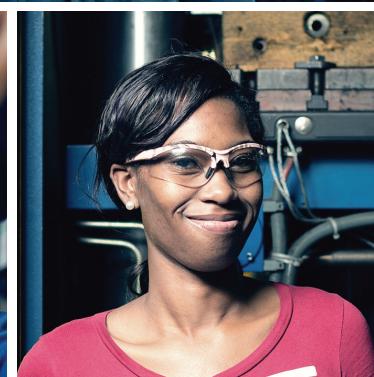
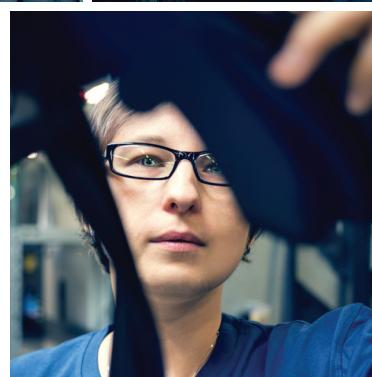
कर्मचारियों से कदाचार की आंतरकि जांच में सहयोग करने की अपेक्षा की जाती है।

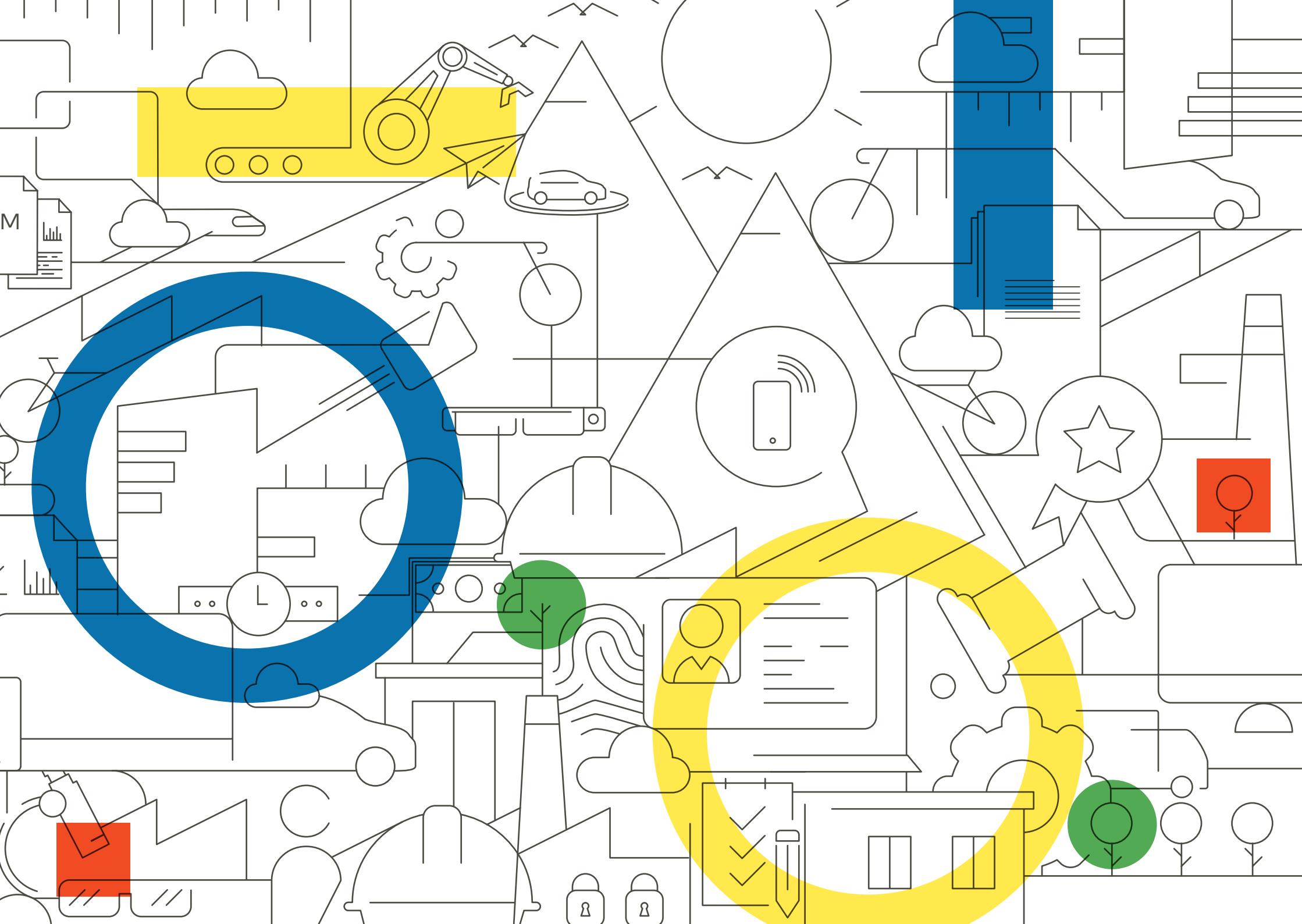
यद्यपि आंतरकि जांच से यह नष्टिक्रृप नक्लिता है कि इस संहिता का वास्तव में उल्लंघन हुआ है, तो सरगुममी अनुशासनात्मक और / या नवारक कार्रवाइयाँ करेगी, जो इसे आवश्यक मानती है, जिसमें बर्खास्तगी शामली है, या आपराधिक अपराधों के मामले में, कानून प्रवर्तन अधिकारियों को सूचति करना।

हम वशिवसनीय हैं।
हम अपने मूल्यों को लागू करते हैं।



सच्ची सफलता की कहानी।
आप!





संपादक

CQLT सरगुमी टेक्नोलॉजीज S.à.r.l.

9, ओप डेर कोप्प

5544 रेमचि

लक्समबर्ग

टी +352 26 66 68 80

एफ +352 26 66 68 88

compliance@saargummi.com

group.saargummi.com



拍摄时间: 11/12/2025