



SaarGummi
Group

व्यापार आचरण संहति

sealing the future.

Sealing the future
with integrity

अनुक्रमणिका

सीईओ का पत्र	6
हमारे नैतिक मूल्य	11
कानूनों का अनुपालन	15
रक्षित - सरकारी अधिकारियों या नज़ी क्षेत्र को भुगतान	15
वर्गिणी प्रतिसिद्धात्मक प्रथाओं	16
एंटी मनी लॉन्ड्रिंग	17
वातावरण	17
हतियों का टकराव	21
बोर्ड की सदस्यता और राजनीतिक गतिविधियाँ	24
उपहार और ग्रेच्युटी	25
श्रमिक अधिकार	29
काम करों की नुहित	29
भेदभावि	31
यौउत्पीड़ि	32
महिलाओं के अधिकार, अल्पसंख्यक और स्वदेशी ल ग	32
भूहम जंगल और जल	33
बदमाशी और उत्पीड़ि	33
हज़ि या साजिहकि सुरक्षा बल	34
हहिंति, समाविगीर और समोशि	34
यथ हचत पररश्रम	35

व्यक्तिगत डेटा	39
यूरोपीय आयोग द्वारा व्यक्तिगत आंकड़ों की परिभाषा	40
यूरोपीय आयोग के व्यक्तिगत आंकड़ों के उदाहरण	41
कंपनी की संपत्ति	45
सूचान प्रौद्योगिकी	48
गोपनीयता	50
वर्त्तीय जानकारी देना	50
अनैतिक या अवैध व्यवहार की सूचना देना	55
मैं एक चति की रिपोर्ट कैसे करूँ?	58
SpeakUp® क्या है?	58
क्या मैं गोपनीय रूप से रिपोर्ट दर्ज कर सकता हूँ?	59
यह कैसे काम करता है?	59
प्रवर्तन	63



व्यापार आचरण संहति

CQLT SaarGummi Technologies
("SaarGummi") का यह व्यवसाय आचार
संहति ("कोड") हमारे व्यापार प्रथाओं
और प्रक्रियाओं में प्रतिदिन बनाए जाने
वाले आवश्यक सिद्धांतों और मूल्यों को
निर्धारित करता है।



यह आचार संहिता बना किसी अपवाद के सभी सरगुमी कर्मचारियों पर लागू होती है, जसमें इसके नदिशक, प्रबंधक और दुनिया भर की सभी सहायक कंपनियों के प्रतिनिधि शामिल हैं (इसके बाद “कर्मचारी” के रूप में जाना जाता है)। इस संहिता के प्रयोजनों के लिए, “कर्मचारी” शब्द उन कर्मचारियों को भी गले लगाता है जो एक गैर-स्थायी आधार पर काम करते हैं, जनिमें आकस्मिक श्रमिक, अस्थायी और अनुबंध कर्मचारी, स्वतंत्र ठेकेदार, एजेंट, सलाहकार, पेशेवर सलाहकार, दूसरे और प्रशिक्षु शामिल हैं।

SaarGummi ने सभी कर्मचारियों से अपेक्षा की है कि वे कंपनी के व्यापार और मामलों का संचालन यहां के सिद्धांतों के अनुरूप करें। इन मानकों द्वारा विशेष रूप से संबोधित नहीं किया गया आचरण उनके अनुरूप होना चाहिए।

यदि इस संहिता में एक नीतिकानून के वरिध में है, तो बाद का अनुपालन किया जाना चाहिए।

यदि यह कोड किसी स्थानीय रविज या नीति के वरिध में है, तथापि, आपको संहिता का पालन करने की आवश्यकता है। यदि आपके पास इन संघर्षों के बारे में कोई प्रश्न है, तो कृपया अपने पर्यवेक्षक, मानव संसाधन या कानूनी विभाग से सलाह लें।

इस कोड को सरगुमी की कार्यकारी समिति द्वारा अनुमोदित किया गया है।



हमारे नैतिक मूल्य





हम विश्वसनीय हैं।
हम कानूनों का अनुपालन करते हैं।

कानूनों का अनुपालन

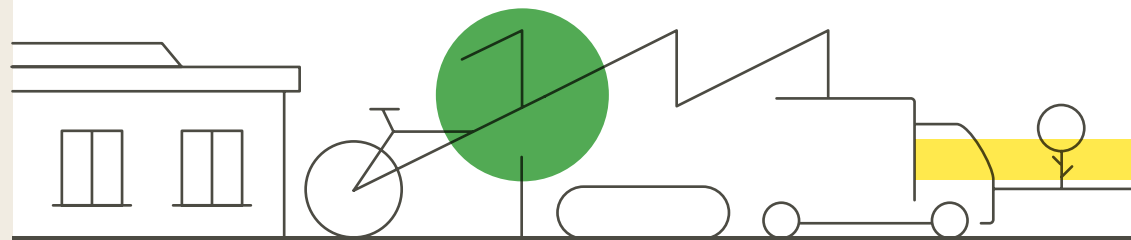
SaarGummi के कर्मचारियों को यह सुनिश्चित करने की आवश्यकता है कि SaarGummi के लिए या SaarGummi की ओर से उनकी सभी गतिविधियाँ सभी लागू स्थानीय, क्षेत्रीय, संघीय, राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय नियमों और वनियमों का अनुपालन करती हैं।

किसी भी कानून, नियम या वनियमन की प्रयोज्यता या व्याख्या के बारे में सवालों के साथ कर्मचारियों को कानूनी विभाग से संपर्क करना चाहिए। कानून की अनदेखी आम तौर पर उल्लंघन के मामले में कानूनी बचाव के रूप में नहीं उठेगी। कर्मचारियों को यह सुनिश्चित करने की आवश्यकता है कि सागरगुमी की ओर से उनकी सभी गतिविधियाँ लागू नियमों, कानूनों और वनियमों की आवश्यकताओं का अनुपालन करती हैं।

रश्वत - सरकारी अधिकारियों या नजी क्षेत्र को भुगतान

SaarGummi उन सभी देशों के भ्रष्टाचार-विरुद्धी कानून के अनुपालन के लिए प्रतिबद्ध है, जो इसमें व्यवसाय करते हैं। कर्मचारियों को इसलिए सरकारी अधिकारियों या नजी क्षेत्र के साथ उनके व्यवहार में रश्वत का सहारा नहीं लेना चाहिए। कर्मचारियों को सरकारी अधिकारियों (राजनीतिक उम्मीदवारों या राज्य के स्वामित्व वाले उद्यमों के कर्मचारियों सहित) में अवैध भुगतान करने से प्रतिबन्धित कर दिया जाता है या व्यवसाय को प्राप्त करने या बनाए रखने के लिए तीसरे पक्ष के माध्यम से।

इस कोड का उल्लंघन करने पर सरकारी अधिकारियों को एक उपहार, एहसान या अन्य ग्रेच्युटी का वादा करना, भेंट करना या वितरित करना न केवल हमारी नीति का उल्लंघन करेगा, बल्कि एक आपराधिक अपराध भी बन सकता है।



वरिधी प्रतस्पर्धात्मक प्रथाओं

सरगुममी की नीति उन देशों के लागू वरिधी-वशिवास और प्रतस्पर्धा कानूनों को ध्यान में रखते हुए प्रतस्पर्धा करना है जो कर्मचारी इसमें व्यवसाय करते हैं। कर्मचारियों को उन प्रथाओं से बचना आवश्यक है जिन्हें गैरकानूनी माना जा सकता है। कर्मचारियों को प्रतस्पर्धियों के साथ किसी भी (मौखिक या लिखित) समझौते में प्रवेश करने और मूल्य निर्धारण, बोली लगाने की स्थिति, बाजारों के वभाजन, ग्राहकों के आवंटन या किसी अन्य गतिविधि के बारे में किसी भी एंटीकम्पेट्री प्रभाव के साथ किसी भी औपचारिक या अनौपचारिक बैठकों में भाग लेने से प्रतर्हिधति किया जाता है।

प्रतस्पर्धिता नियमों का पालन न करने पर कंपनी के लिए पर्याप्त जुर्माना और नागरिक और आपराधिक कानून के तहत शामिल व्यक्तियों के लिए कानूनी परणाम हो सकते हैं।

यदि आपके पास इस बारे में कोई प्रश्न है, तो कृपया कानूनी वभाग से संपर्क करें।

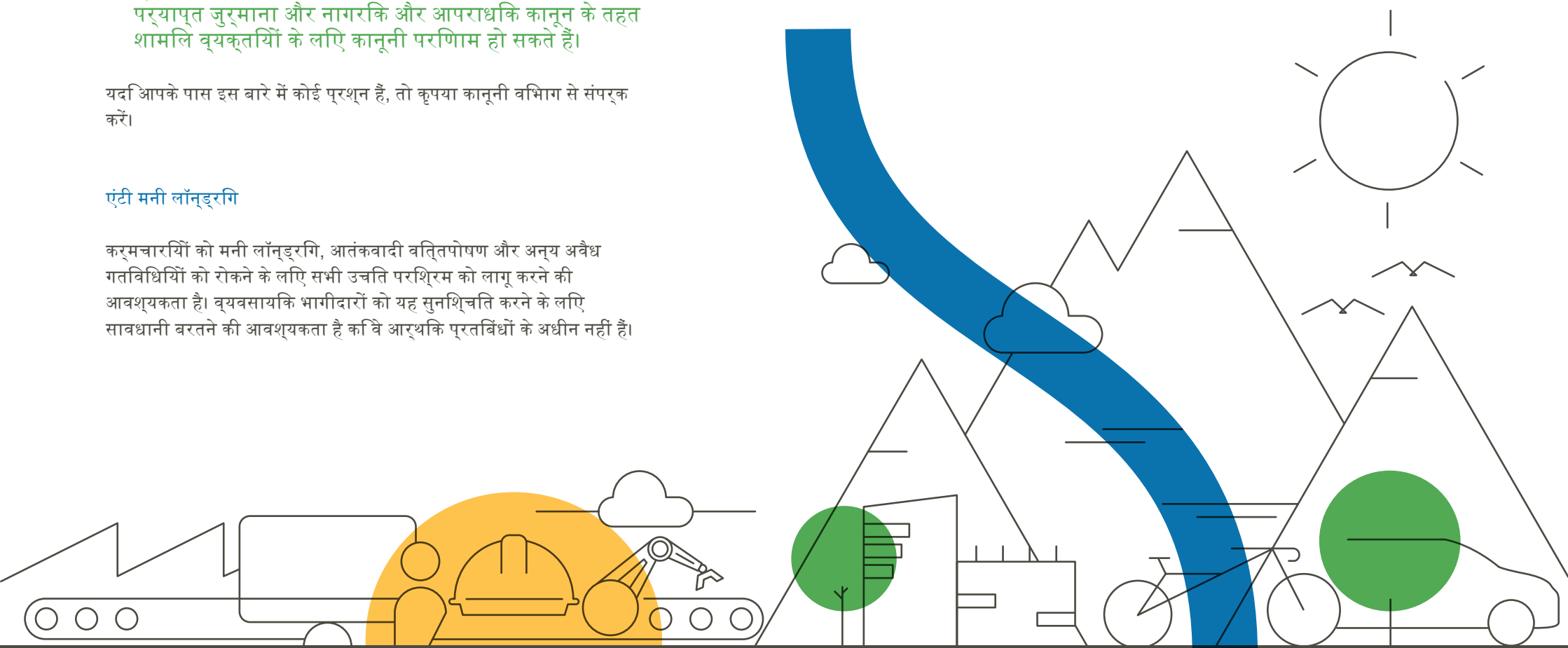
एंटी मनी लॉन्ड्रिंग

कर्मचारियों को मनी लॉन्ड्रिंग, आतंकवादी वत्तिपोषण और अन्य अवैध गतिविधियों को रोकने के लिए सभी उचित परश्रिम को लागू करने की आवश्यकता है। व्यवसायिक भागीदारों को यह सुनिश्चित करने के लिए सावधानी बरतने की आवश्यकता है कि वे आर्थिक प्रतर्हिधों के अधीन नहीं हैं।

वातावरण

सरगुममी अपने कारोबार को टिकाऊ ढंग से संचालित करने के लिए प्रतर्बिद्ध है, पर्यावरण के प्रतर्जिगरूक और हम जनि समुदायों में इसका संचालन करते हैं उनके संसाधनों का सम्मान करते हैं।

कर्मचारियों को हर समय सभी लागू स्थानीय और संघीय पर्यावरण नियमों और आवश्यकताओं का पालन करना आवश्यक है।



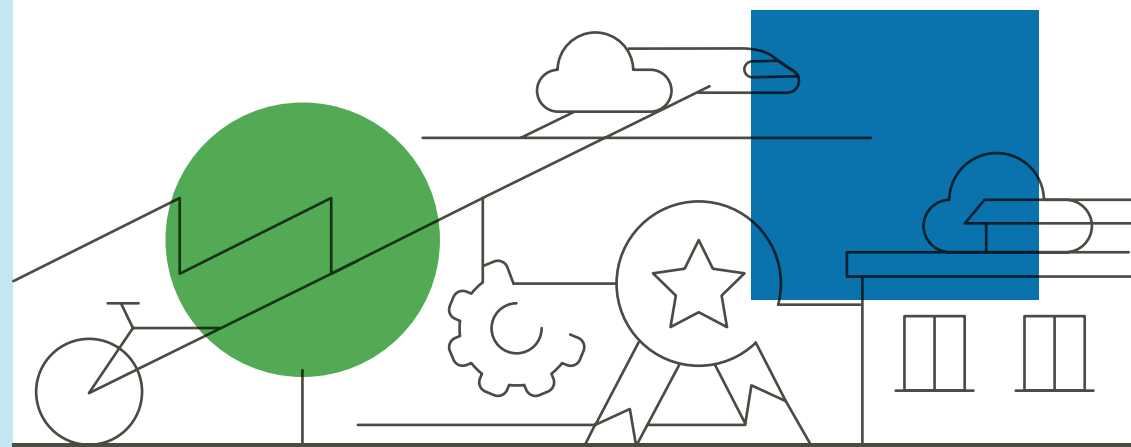


हम ईमानदार हैं।
हम ईमानदारी के साथ काम
करते हैं।

हतियों का टकराव

हतियों का टकराव नषिद्ध है। कर्मचारियों से हमेशा उम्मीद की जाती है कि वे अपने कर्तव्यों के प्रदर्शन में सरगुमी के सर्वोत्तम हति में काम करें। जब भी किसी कर्मचारी के नजी हतियों में हस्तक्षेप होता है या किसी भी तरीके से कंपनी के हतियों के साथ हस्तक्षेप करने के लिए प्रकट होता है, तो हतियों का टकराव पैदा होता है।

हतियों का टकराव भी उत्पन्न हो सकता है जहां कर्मचारी गतिविधियों में संलग्न होते हैं या हतियों का पीछा करते हैं जो उनके काम के उद्देश्य और कुशल प्रदर्शन में हस्तक्षेप कर सकते हैं।

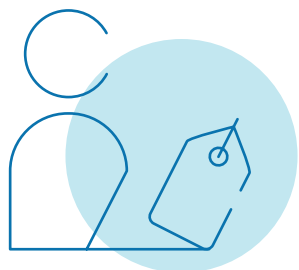


हतियों के टकराव के उदाहरण:

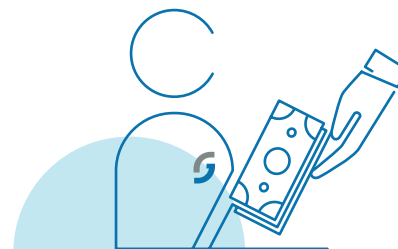


व्यापार रेफरल के बदले नाममात्र उपहार या एहसान स्वीकार करना।

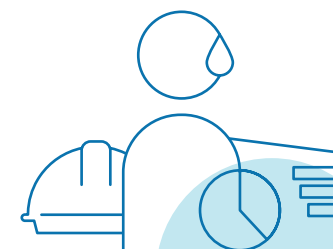
कर्मचारी अपने नज्दी रश्तेदार या अन्य कर्मचारी के प्रदर्शन मूल्यांकन, नरीक्षण, भुगतान या लाभ का नरीक्षण करने, समीक्षा करने या प्रभावति करने की स्थितिमें हैं।



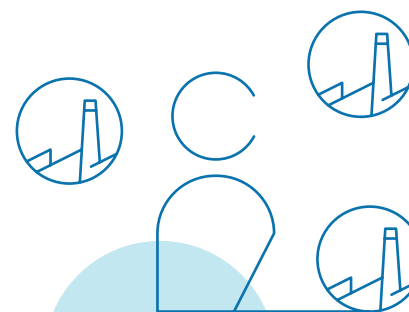
अन्य तुलनीय कर्मचारियों की तुलना में अन्य नयिमों और शर्तों पर सरगुममी से कुछ भी बेचने या खरीदने वाले कर्मचारी।



कर्मचारियों या उनके रश्तेदारों को कंपनी के साथ उनकी स्थिति के परिणामस्वरूप अनुचित व्यक्तिगत लाभ प्राप्त होते हैं।



बाहरी व्यावसायिक गतिविधियां कर्मचारियों को वचिलति करने के लिए समय और अपने कर्तव्यों पर ध्यान देने से सरगममी के साथ वचिलति होती हैं।



कर्मचारी एक सलाहकार या बोर्ड सदस्य के रूप में सेवा सहति किसी प्रतयौगी, ग्राहक या आपूर्तकिर्ता के साथ किसी भी प्रतयक्ष या अप्रतयक्ष लकि के लिए काम कर रहे हैं।

उपरोक्त केवल कुछ उदाहरण हैं जहां हतियों के टकराव उत्पन्न हो सकते हैं।

कोई भी कर्मचारी जो हतियों के टकराव या संभावित संघर्ष के बारे में जानता है, उसे पर्यवेक्षक, मानव संसाधन या कानूनी विभाग के ध्यान में लाना चाहिए या अनाम रपिपोर्टिंग टूल SpeakUp® का उपयोग करना चाहिए।

बोर्ड की सदस्यता और राजनीतिक गतिविधियाँ

कर्मचारियों को किसी भी संगठन के बोर्ड सदस्य के रूप में कार्य करने से पहले कार्यकारी समिति की स्वीकृति प्राप्त करने की आवश्यकता होती है, जिनके हति सरगुमी के साथ संघर्ष में हो सकते हैं। ऐसे संगठन जिनके हति सरगुमी की परभाषा (धर्मार्थ, नागरिक, परोपकारी संगठनों) के साथ हस्तक्षेप नहीं करेंगे, उन्हें किसी अनुमोदन की आवश्यकता नहीं है, लेकिन मानव संसाधन को सूचित किया जाना चाहिए। सरगुमी किसी भी बोर्ड सदस्यता को प्रतबंधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है जो अपने सर्वोत्तम हतियों के साथ संघर्ष में है।

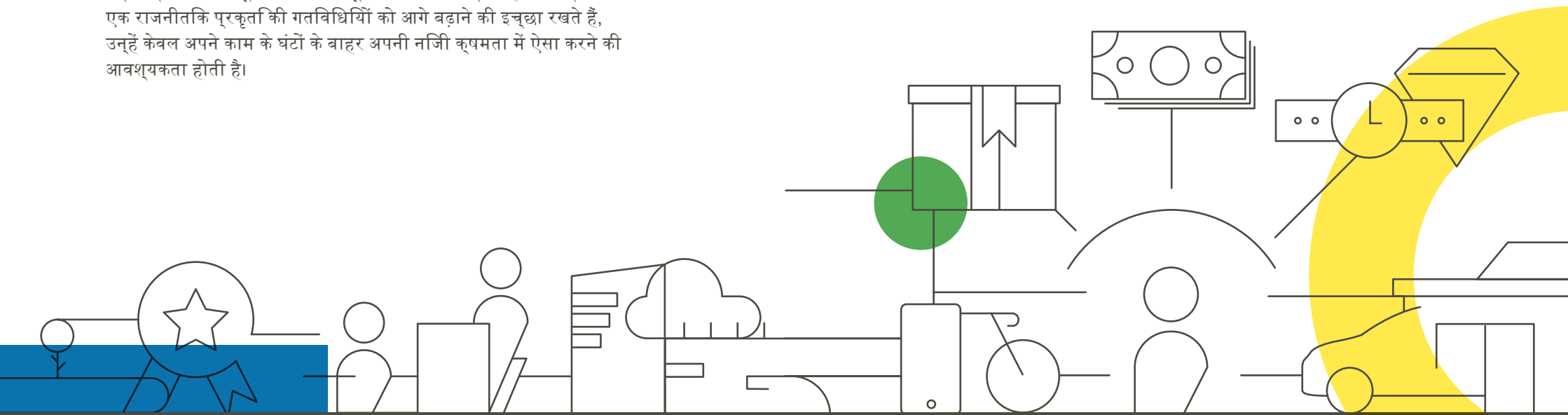
एक निर्वाचित कार्यालय को चलाने के इच्छुक कर्मचारियों को अपने पर्यवेक्षक और कानूनी विभाग को सूचित करना आवश्यक है। जो कर्मचारी एक राजनीतिक प्रकृति की गतिविधियों को आगे बढ़ाने की इच्छा रखते हैं, उन्हें केवल अपने काम के घंटों के बाहर अपनी नजी क्षमता में ऐसा करने की आवश्यकता होती है।

उपहार और ग्रेच्युटी

किसी भी कर्मचारी या उनके रश्तेदारों द्वारा तब तक कोई उपहार या मनोरंजन नहीं दिया जाना चाहिए, दिया, प्रदान या स्वीकार नहीं किया जाना चाहिए जब तक कि निम्नलिखित सभी शर्तें पूरी न हों:

- प्राप्त या पेश की गई वस्तु एक नकद उपहार या नकद समकक्ष नहीं है (जैसे वाउचर, उपहार कार्ड),
- प्रथागत व्यवसाय प्रथाओं के साथ समझौते,
- अत्यधिक मूल्य का नहीं है (50 EUR, 60 USD, 200 RMB),
- रश्चित या अदायगी के रूप में नहीं लगाया जा सकता है, और
- कंपनी के किसी भी कानून, नियमों या रश्चितखोरी और भ्रष्टाचार वरिधी नीतियों का उल्लंघन नहीं करता है।

यदि संदेह है कि क्या कोई अन्य उपहार या प्रस्तावित उपहार उपयुक्त है, तो कर्मचारियों को अपने पर्यवेक्षक, मानव संसाधन या कानूनी विभाग से परामर्श करना आवश्यक है।





हम सम्मानति हैं।
हम अपने सहयोगियों के साथ
शषिटाचार से पेश आते हैं।

श्रमकि अधकिार

SaarGummi उन देशों में लागू सभी श्रम कानूनों के अनुपालन के लिए प्रतबिद्ध है, जनिमें श्रमकिों के अधकिारों पर अंतर्राष्ट्रीय संधियाँ शामिल हैं। सरगुम्मी बाल श्रम और जबरन श्रम को अस्वीकार करती है।

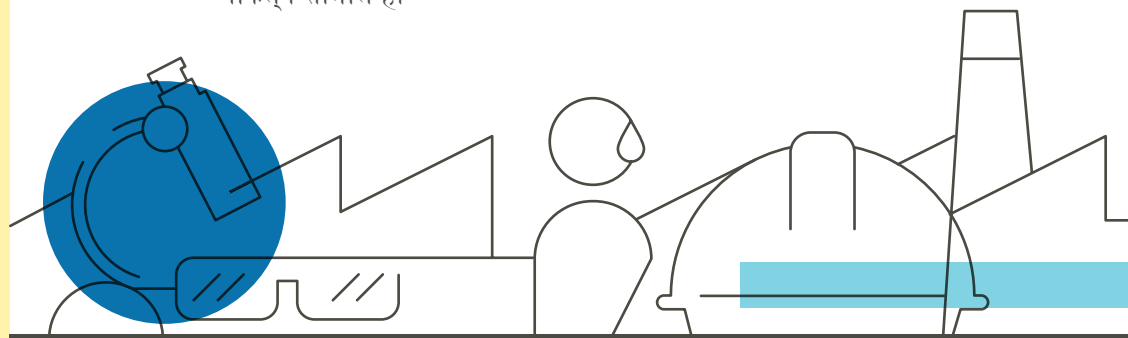
काम करने की स्थिति

सभी सरगुमी पौधों को उचित कार्य वातावरण सुनिश्चित करने के लिए सभी स्वास्थ्य और सुरक्षा मानकों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित करना आवश्यक है। स्वास्थ्य और सुरक्षा के मामले एक साझा जिम्मेदारी है, SaarGummi प्रत्येक कर्मचारी से अपेक्षा करता है कि वह स्वास्थ्य और सुरक्षा नियमों और प्रथाओं का अनुपालन करके और दुर्घटनाओं, चोटों और असुरक्षित उपकरण, प्रथाओं या स्थितियों की रिपोर्ट करके एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल में योगदान दे।

कर्मचारियों को हसिक या धमकी भरे व्यवहार में संलग्न होने से प्रतबिधिति किया जाता है।

कर्मचारियों को अपने कर्तव्यों के प्रदर्शन के लिए एक उपयुक्त स्थिति में होना चाहिए और काम के लिए रिपोर्टिंग करते समय अवैध ड्रग्स या अल्कोहल के प्रभाव में नहीं होना चाहिए।

गर्भनरीधक के मामले में, सरगुम्मी अवैध ड्रग्स और अल्कोहल पर अपनी नीतियों को लागू करेगा, जसिमें ड्रग और अल्कोहल परीक्षण और पुनर्वास वकिल्प शामिल हैं।



मि उहचतैति, काम के घंटे और लाभ सुहहिति करके सभी कमाचाररयं के हलए अचची कामकाजी पररन्डहितयाँ बर्गि के हलए प्रहतबद् हैं।
मि स्वास्थ्य और सुरक्षा के हलए हयिहमत ज न्दखम और खतरे के आकल और व्यन्डगित सुरक्षा उपकरण के प्रार्गि के माध्यम से सभी कमाचाररयं के हलए एक सुरहक्षत कार्यालि बर्गि के हलए भी प्रहतबद् हैं।

कमटचारयिों को अपने कतटव्यो का पालन कनि के गलए उपयुक्तिस्थगत में होना चागहए तथा काम पआते समय उन्हें और दिओया र्गि के प्रभा में नहीं होना चागहए।

उल्लंघ के मामले में, सारगुम्मी और शराब पर अपी हितयं क ल गगू करेगा, हजसमें दि और अलि परीक्षण और पुगिस हकिल्प शाहमल हैं।



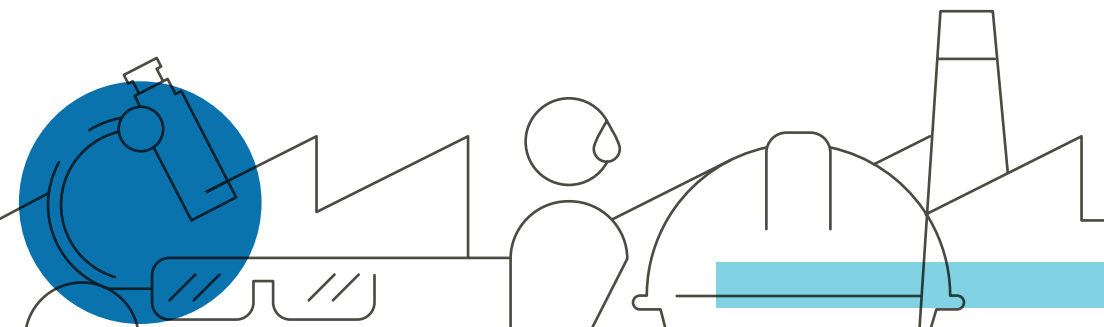
भेदभा

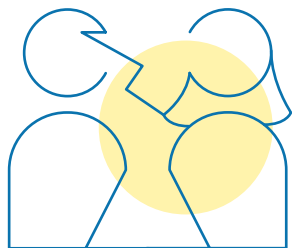
मि हकसी भी तरिका भेदभा बिदाशत गि करते. इसमें सिल, सामाहजक या जातीय मूल, हलंग,

मि, गिहमाक या राजीहतक हशिवास, राष्ट्रीय अल्पसंख्यक से संबंधति, हकिलंगता, व्यन्डगित भाग्य, उम्र या यौपिचि के आगिर पर क ई भी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष भेदभा शाहम ल हैं। यूर पीय संघ

के हद्वतीयक कार्गि के अुसार, प्रत्यक्ष भेदभा तिब ति हैं जिब उपर हिहिषद् मादिर् के आगिर पर एक व्यन्ड के साथ तुलतिमक न्दहित में दूसरे व्यन्ड की तुल गि में कम अकिल व्यगिर हकया जाता हैं, हकया गया हैं या हकया जाएगा। अप्रत्यक्ष भेदभा ति ब ति हैं जि ए क स्पष्ट रूप से तट प्रार्गि, मादिर् या अभ्यास भेदभा के सामान्य हपि दिवारा संरहक्षत व्यन्डयिं क अन्य व्यन्डयिं की तुल गि में एक हशिष कुिसा में राल देगा उस लक्ष्य क प्राप्त करे के

सार्गि उहचत और आशियक गि गिलौहक, यि स्पष्ट करी आशियक हैं हक उतिथं की सरार्गि, हजसि यि मागि जा सकता हैं हक प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष भेदभा हुआ हैं, राष्ट्रीय कार्गि या अभ्यास के अुसार संबंधति राष्ट्रीय हकाय के हलए ए क मामला बगि हुआ हैं। सै भी, भेदभा के सभी आर पं की आंतरक हितयं और प्रहयिओं के अुसार तुरत जांच की जाएगी।

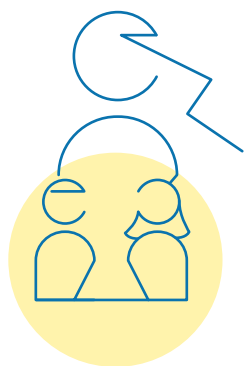




यौन उत्पीड़न

सरगुमी की कार्यस्थल में किसी भी तरह के यौन उत्पीड़न के लिए शून्य-सहष्णुता की नीति है।

किसी भी व्यक्ति को दूसरे के साथ यौन उत्पीड़न करने के लिए अनुशासनात्मक कार्रवाई का सामना करना पड़ेगा और बर्खास्तगी सहित। यौन उत्पीड़न के बारे में सभी शिकायतों को गंभीरता से लिया जाएगा, तुरंत जांच की जाएगी और सम्मान के साथ व्यवहार किया जाएगा।



बदमाशी और उत्पीड़न

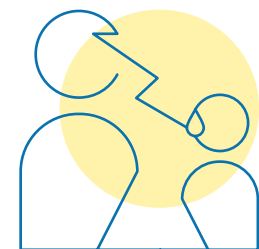
सरगुमी अपने कर्मचारियों को काम के माहौल की पेशकश करने के लिए प्रतिबद्ध है जो बदमाशी, उत्पीड़न या हिसा से मुक्त है। इस संबंध में सभी शिकायतों को गंभीरता से लिया जाएगा और तुरंत जांच की जाएगी। इस तरह के व्यवहार में संलग्न व्यक्तियों को अनुशासनात्मक कार्रवाई का सामना करना पड़ेगा।



भूहम जंगल और जल

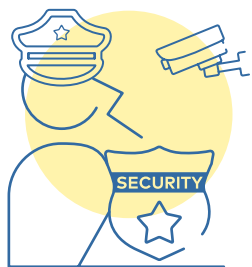
सरगुमी दहिया भर म भूम, जंगल और जल अधिकार का सम माकिरता है और हरिक उपाय के माध्यम से जबरि बेदखली से बचता है कि हक यपियापत आसि के अधिकार का उल्लंघन करता है। यह सरगुमी बेदखली की य जी बताता है, त इसे कर्हिद्वारा अहकृत हकया जाएगा और अंतरराष्ट्रीय माहिहिकार और माणिय कर्हि के प्रासंगक प्राप्ति के पूर्ण अपि

पालमें हकया जाएगा, और अदालत और अन्य सक्षम अधिकार य के समक्ष प्रभाषि सरि के अपि गि। सरगुमी द्वारा भूम अहगिरणि, हकिस और उपय ग करते समय भूम, जंगल और पाणि के अभाकि सतत हकिस में माणि जाता है।



बदमाशी और उत्पीड़न

सरगुमी अपेकिमाचाररय क एक ऐसा काया तितारिण प्रदाकिरके हलए प्रहतब दूँज बदमाशी, उत्पीड़न या हिसा से मुर्हि। इस संबंध में सभी हशकायत क गंभीरता से हलया जाएगा और तुरंत जांच की जाएगी। इस प्रकार के व्यप्ति में शाहमल व्य न्डयि क अुशिसात्तिक कारागि का सामा करि पड़ेगा।



हजी या साजिहकि सुरक्षा बल

इस संदर्भ में, सारगुम्मी के पास कंपनी की संपत्ति की सुरक्षा के हलए हजी या साजिहकि सुरक्षा बल का उपयोग करने का अधिकार सुरक्षित है। सीमा प्रथाओं के अनुसार, सारगुम्मी को यह सुनिश्चित करनी चाहिए कि ऐसे बल का प्रहक्षण पर्याप्त है, बल को उचित जाति से अधिक हथियार उपलब्ध नहीं कराए जाते और गिरि समुदाय और कर्मचारियों को साजिहकि या हजी सुरक्षा संचालित और



अहति, समाव्ययि और समाशित

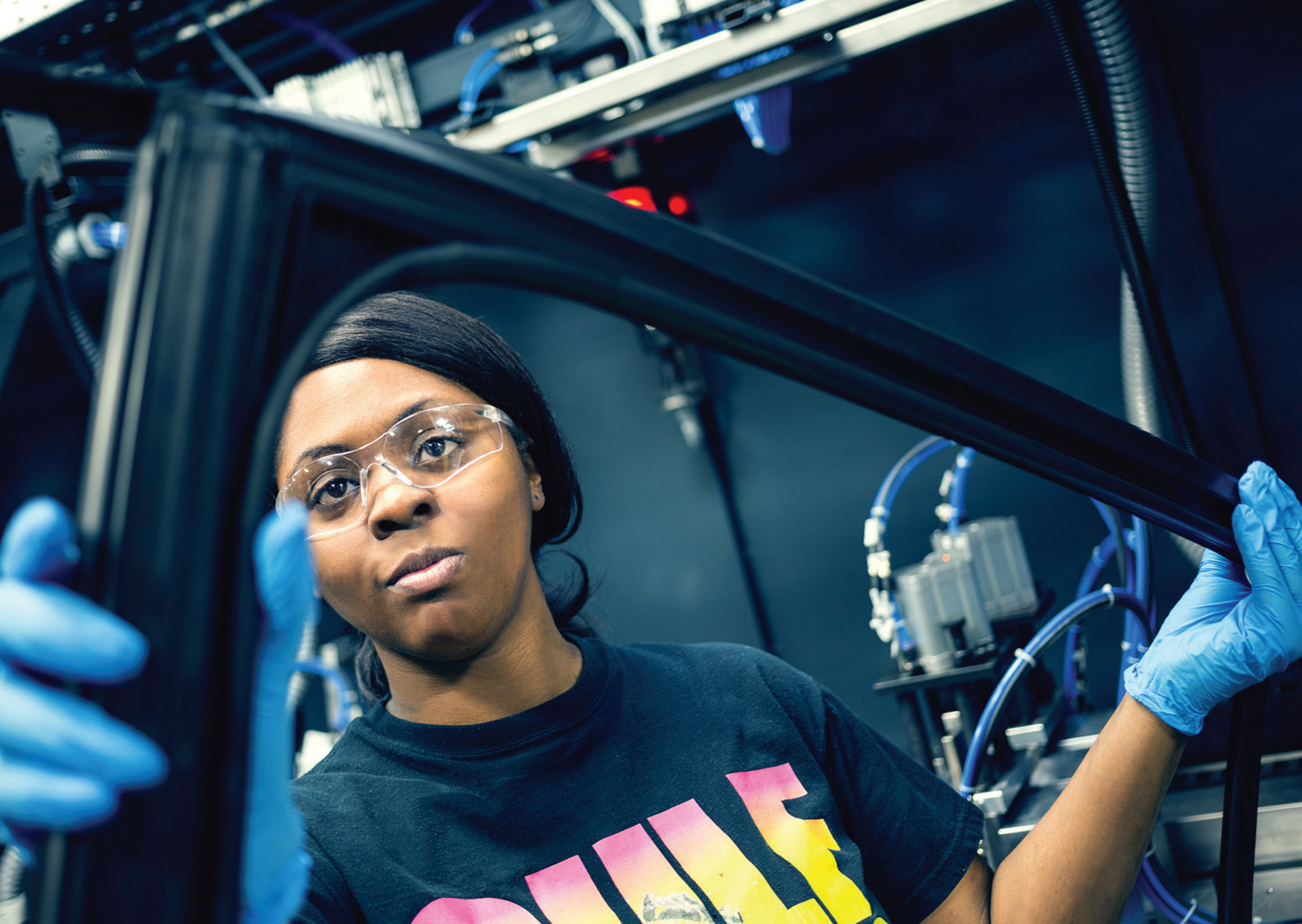
मि अपेकिमचाररय को सहायि और संलग्न करे कि भी बहुत मतिव देते हैं मि खालकी बरादतेचिमते कसह बियदारीपिदेसते भौओग लरे किमोचहालरएयपर कत्स अहितकि रातयेवियै। किरे और कंपनी क



यथ हचत पररश्रम

सारगुम्मी अपने बजिनेस को लागू कानूनों और रीजनल और इंटरनेशनल नियमों का पूरी तरह से पालन करते हुए चलाने के लिए कमिटि है। कंपनी उम्मीद करती है कि उसके बजिनेस पार्टनर उन्हीं सदिधांतों का पालन करेंगे जिनका सारगुम्मी पालन करती है। पूरी प्रक्रिया हमारी "थर्ड-पार्टी ड्यू डिलिजेंस पॉलिसी" में बताई गई है।

इस थर्ड-पार्टी ड्यू डिलिजेंस पॉलिसी का मकसद सारगुम्मी के बजिनेस पार्टनर्स को इस कोड और उससे जुड़ी इंटरनल गाइडलाइंस में बताए गए नैतिक और बजिनेस स्टैंडर्ड्स के साथ-साथ लागू कानूनों का पालन करने के लिए बढ़ावा देना है। ड्यू डिलिजेंस प्रक्रिया का मकसद सारगुम्मी के बजिनेस और उसके बजिनेस पार्टनर्स के कामकाज के लिए ह्यूमन राइट्स, एनवायरनमेंट, रशिवतखोरी और करप्शन, एंटी-मनी लॉन्ड्रिंग, टेररज्म, ट्रेड और इकोनॉमिक बैन के संबंध में असली और संभावित जोखिमों की पहचान करना और उन्हें दूर करना है। हर अलग मामले में किए गए ड्यू डिलिजेंस के आधार पर, सारगुम्मी यह तय करती है कि किसी थर्ड पार्टी के साथ बजिनेस रलेशनशिप जारी रखना है या नहीं।



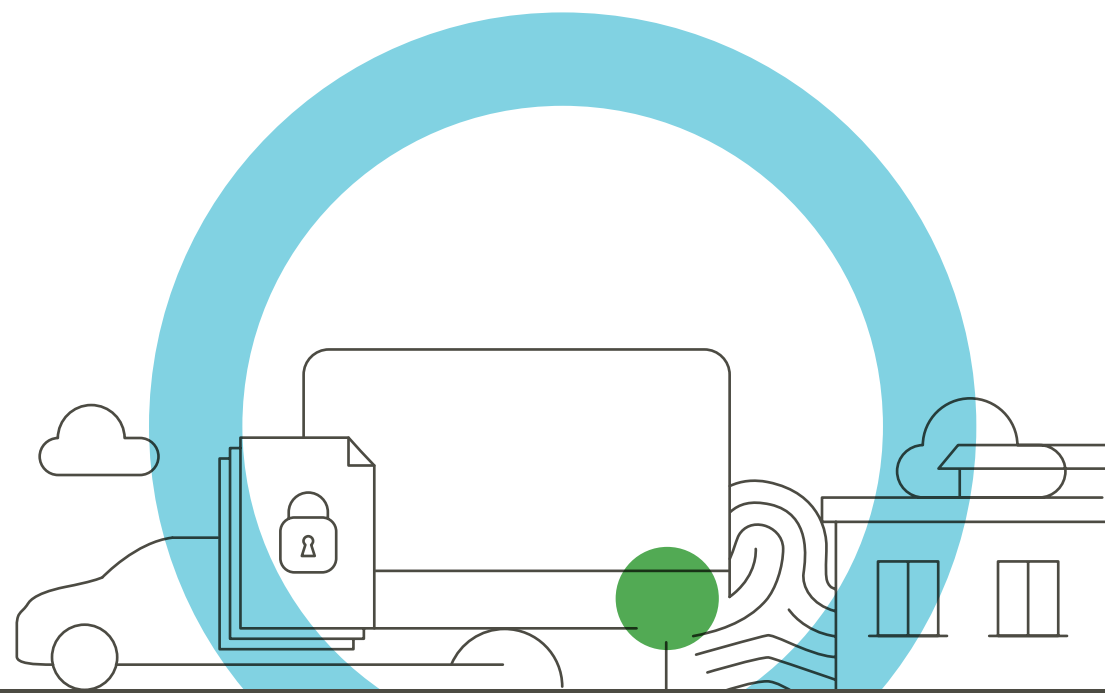
हम विश्वसनीय हैं।
हम डेटा गोपनीयता सुनिश्चित
करते हैं।

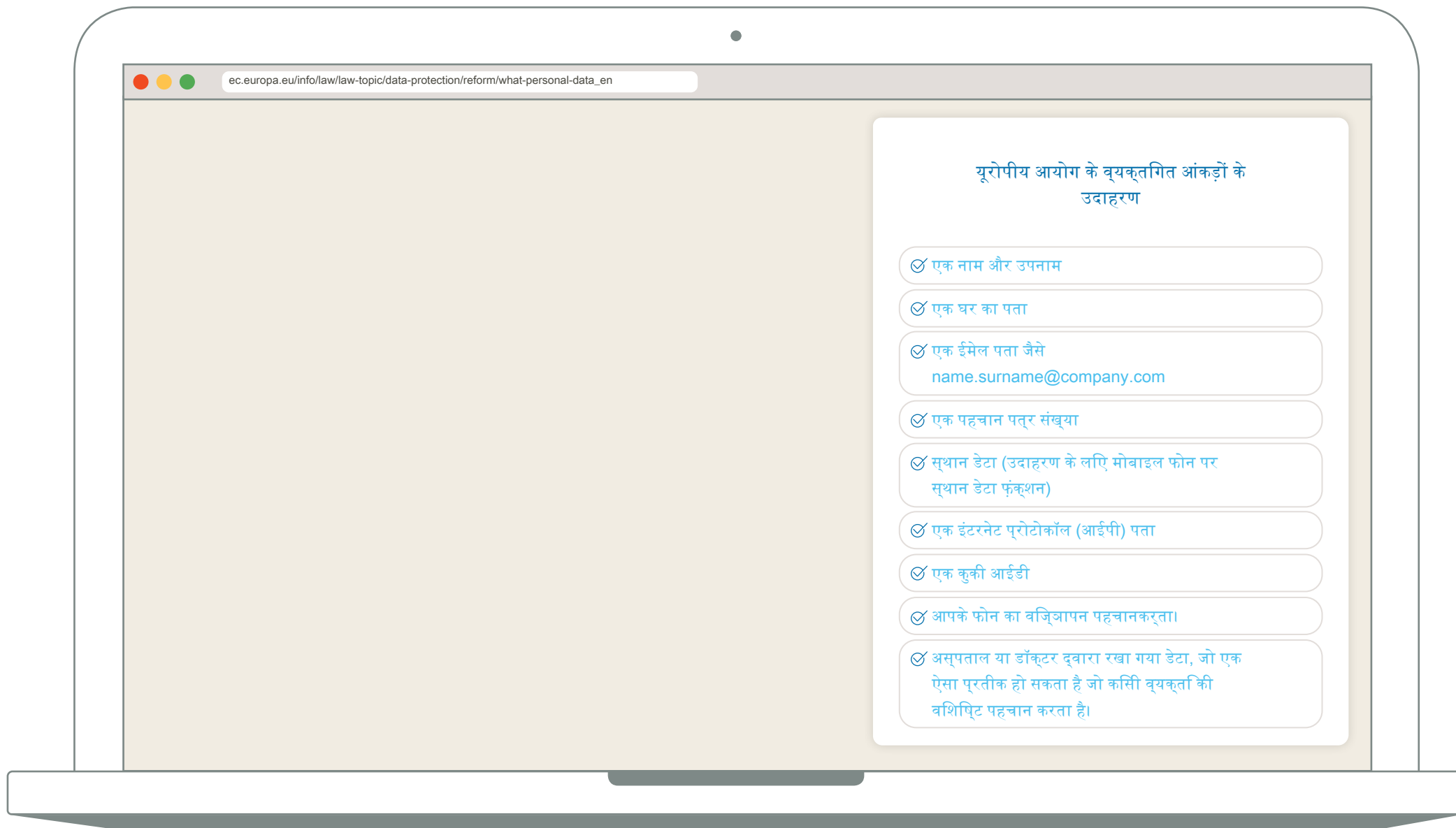
व्यक्तिगत डेटा

SaarGummi अपने कर्मचारियों और व्यापारिक साझेदारों के व्यक्तिगत डेटा का इलाज सख्त मानकों और नयिमों को ध्यान में रखते हुए करने के लिए प्रतिबद्ध है।

व्यक्तिगत डेटा एक व्यक्ति से संबंधित सभी जानकारी है या किसी व्यक्ति को पहचानने में सक्षम बनाता है।

सभी व्यक्तिगत जानकारी डेटा गोपनीयता कानूनों और इस संबंध में कंपनी की मौजूदा नीतियों के अनुसार लगातार एकत्र, बरकरार, उपयोग या खुलासा की जाती है। यदि व्यक्तिगत डेटा से नफ़टने के बारे में संदेह है, तो कर्मचारियों को कानूनी विभाग से परामर्श करना आवश्यक है।







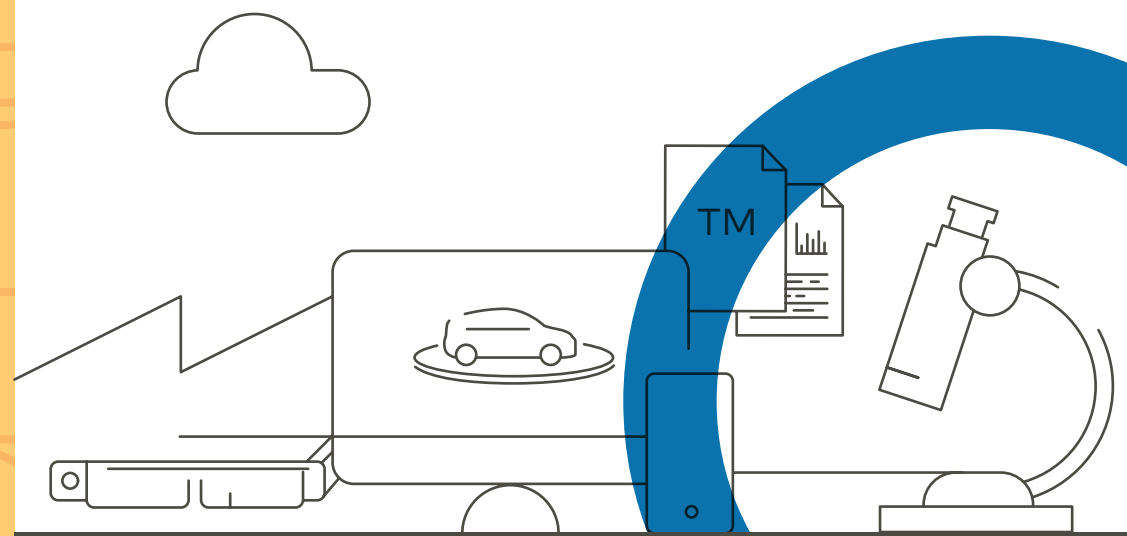
हम कुशल हैं।
हम कंपनी की संपत्ति का सम्मानजनक
उपयोग करते हैं।

कंपनी की संपत्ति

कर्मचारियों को अपने संसाधनों का कुशल उपयोग सुनिश्चित करके और चोरी, क्षति और समय से पहले पहनने से रोककर कंपनी की संपत्ति को संरक्षित और संरक्षित करना आवश्यक है। संदिग्ध धोखाधड़ी, चोरी या नुकसान की सूचना तुरंत पर्यवेक्षक या मानव संसाधन को दी जानी चाहिए।

कंपनी की संपत्ति का इस्तेमाल नज्दी उद्देश्यों के लिए नहीं किया जाना चाहिए।

कर्मचारियों को बिना अनुमति के कंपनी के उपकरण, आपूर्ति, सामग्री या सेवाओं का उपयोग करने या लेने से प्रतिबंधित किया जाता है। अपने काम के घंटों में, कर्मचारियों को उनके लिए पारिश्रमिक शामिल करने या कंपनी के उपकरण, आपूर्ति, सामग्री, या सेवाओं के नज्दी अंत या प्रयोजनों के लिए उनके पर्यवेक्षक और मानव संसाधन द्वारा लिखित लिखित अनुमोदन के बिना उनके काम से संबंधित किसी भी गतिविधि में संलग्न होने से प्रतिबंधित किया जाता है।



कंपनी की संपत्ति में सरगुममी की व्यवसाय संवेदनशील और मालिकाना जानकारी शामिल है, जैसे:

- | | | | |
|--|---|---|---|
| 1
 | 2
 | 3
 | 4
 |
| व्यापार के रहस्य | पेटेंट | तकनीकी जानकारी | ट्रेडमार्क |
| 5
 | 6
 | 7
 | 8
 |
| कॉपीराइट | व्यापार, वपिणन और सेवा योजना | इंजीनियरिंग और वनिर्माण वचिरों | डजिइन |
| 9
 | 10
 | 11
 | 12
 |
| डेटाबेस | रकिॉर्ड्स | वेतन संबंधी जानकारी | सभी अपूरकाशति वत्तितीय डेटा और रपिॉर्ट |

व्यवसाय के पूरतसंवेदनशील और मालिकाना जानकारी को गोपनीय रखने का दायत्व भी रोजगार के अंत के बाद लागू होता है। इस जानकारी का अनधिकृत उपयोग या वतिरण अवैध है और इससे नागरकि या आपराधकि दंड भी हो सकता है।



सूचन प्रौद्योगिकी

सरगुममी द्वारा उपलब्ध कराई गई सभी सूचना प्रणाली (ई-मेल और इंटरनेट सहित) का उपयोग केवल काम से संबंधित उद्देश्यों के लिए किया जाना चाहिए। सूचना सुरक्षा पर कॉर्पोरेट नीतियों द्वारा आवश्यक रूप से कर्मचारियों को एक ज़िम्मेदार तरीके से उनका उपयोग करना आवश्यक है।

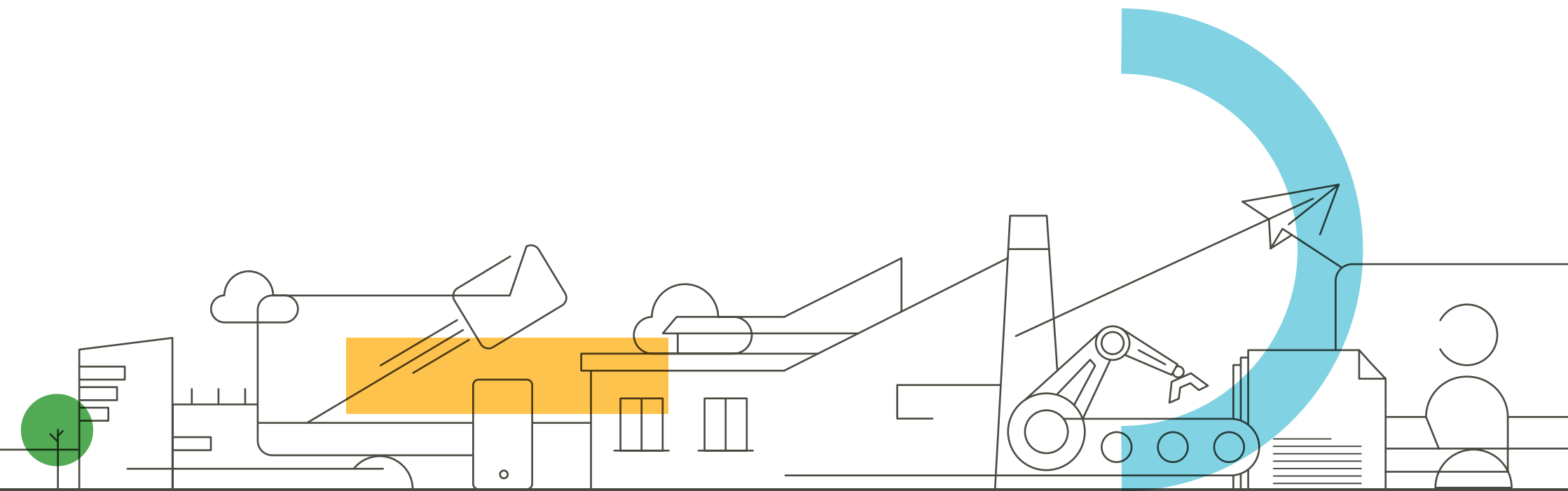
अनुचित या अवैध (जैसे मानहानिकारक या भेदभावपूर्ण) उद्देश्यों के लिए सूचना प्रणाली (ई-मेल और इंटरनेट सहित) का दुरुपयोग सख्त वर्जित है।

कर्मचारियों को यह ध्यान रखना चाहिए कि ई-मेल संचार में कानूनी प्रभाव हो सकते हैं और कंपनी द्वारा आधिकारिक बयानों के लिए लिया जा सकता है।

कर्मचारियों को यह सुनिश्चित करने के लिए ध्यान रखना चाहिए कि उनके संचार अवांछनीय कानूनी परिणामों में प्रवेश न करें। संदेह के मामले में, कृपया कानूनी विभाग से संपर्क करें।

SaarGummi के सूचना प्रणालियों पर अनधिकृत या बना लाइसेंस वाले सॉफ्टवेयर की स्थापना नषिद्ध है। हमारी सूचना प्रणालियों में उत्पन्न और संग्रहीत सभी जानकारी को कंपनी की संपत्ति माना जाता है। कंपनी छोड़ने वाले कर्मचारियों को कंपनी की जानकारी को हटाने, भ्रष्ट करने, नकालने, डाउनलोड करने, प्रिंट करने या कॉपी करने से प्रतिबन्धित किया जाता है। सूचना सुरक्षा के लिए आंतरिक नियमों को ध्यान में रखते हुए कर्मचारियों को जानकारी संग्रहीत और बनाए रखना आवश्यक है।

SaarGummi कानून द्वारा निर्धारित सीमा के भीतर सूचना प्रणालियों के उपयोग की ऑडिट और निगरानी का अधिकार रखता है।

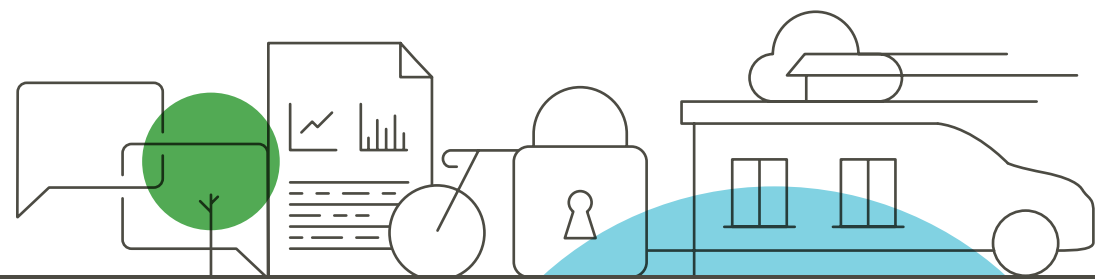


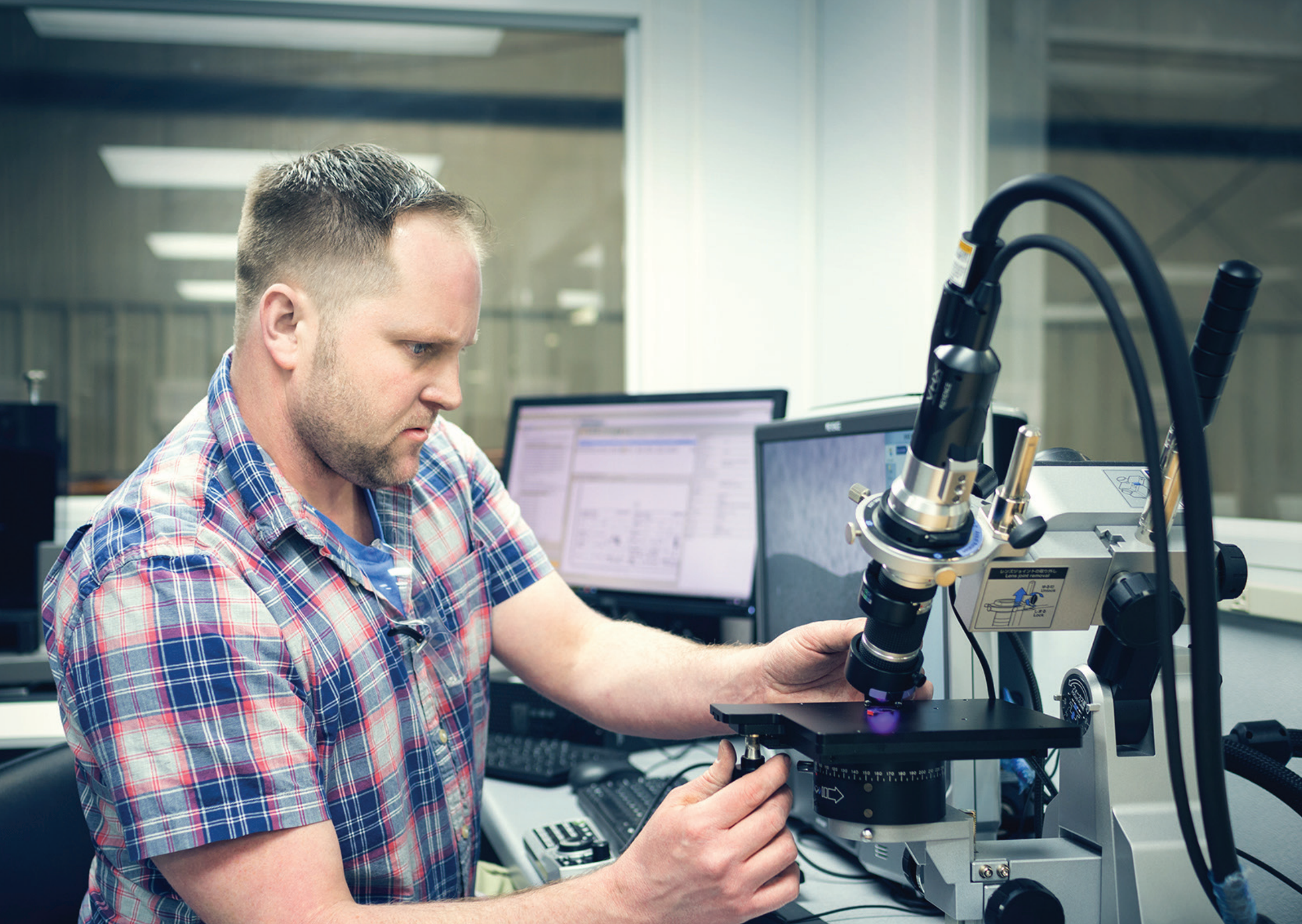
गोपनीयता

कर्मचारियों को उनके द्वारा सौंपी गई किसी भी गोपनीय जानकारी का खुलासा नहीं करना चाहिए, जब तक कानूनी विभाग द्वारा ऐसा करने के लिए अधिकृत नहीं किया जाता है या कानून या नियमों द्वारा ऐसा करने के लिए अधिकृत नहीं किया जाता है। गोपनीय जानकारी को सरगुममी से संबंधित सभी गैर-सार्वजनिक जानकारी के रूप में समझा जाता है (ऊपर वर्णित के रूप में व्यापार संवेदनशील और मालिकाना जानकारी) और हमारे व्यापार भागीदारों द्वारा हमें सौंपी गई जानकारी।

वित्तीय जानकारी देना

सभी वित्तीय रपिर्ट, लेखांकन रिकॉर्ड, रपिर्ट, व्यय खाते और अन्य दस्तावेजों में अंतरनिहित लेनदेन के प्रासंगिक तथ्यों और वास्तविक प्रकृति को सही और स्पष्ट रूप से प्रतबिंबित करना चाहिए और लागू कानूनी आवश्यकताओं के साथ-साथ कंपनी की आंतरिक नियंत्रण प्रणाली के अनुरूप होना चाहिए। सविलि या आपराधिक कानून के तहत संभावित परिणामों के अलावा, सरगुममी में अनुचित या धोखाधड़ी वाले लेखांकन, प्रलेखन, या वित्तीय रपिर्टिंग की अनुमति नहीं दी जाएगी।





हम बोलते हैं।
हम विश्वास में रपिपोर्ट करते हैं।

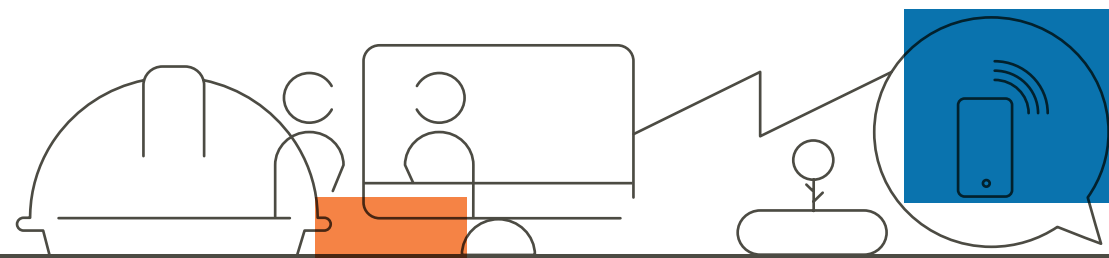
अनैतिकि या अवैध व्यवहार की सूचना देना

SaarGummi अपने कर्मचारियों को इस कोड के सद्धिधितों और मूल्यों को नयित्तरति करने वाले सभी अनैतिकि या अवैध व्यवहार की रपिपोर्ट करने के लिए प्रोत्साहति करता है।

कानूनी वभिाग से बात करने के लिए प्रोत्साहति कयिा जाता है या, यदसिंदेह है, तो कार्रवाई के सर्वोत्तम पाठ्यक्रम के लिए उनकी सलाह लें।

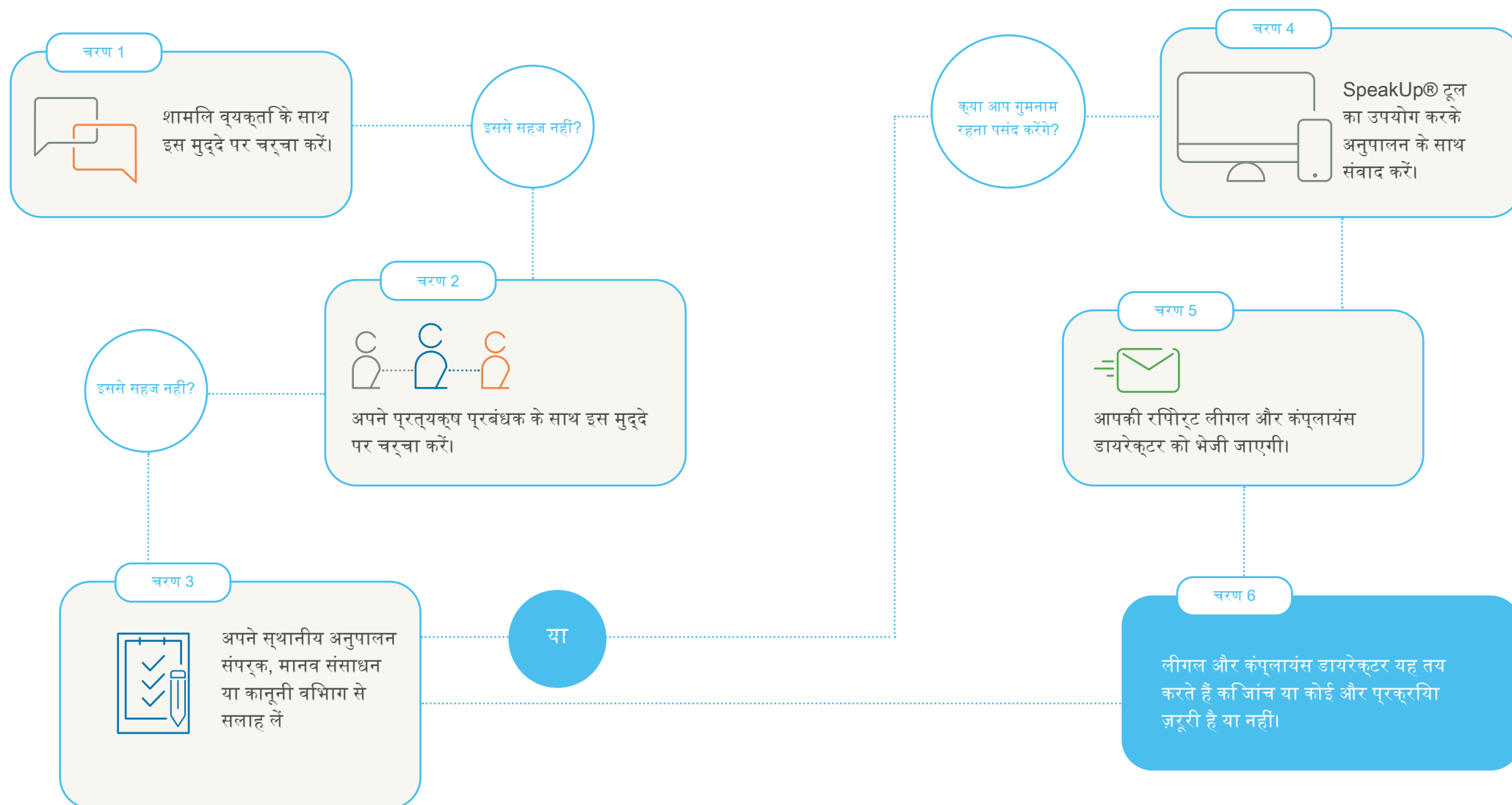
कर्मचारी विश्वास में और प्रतशोध के डर के बनिा इस संहतिा के उल्लंघन की रपिपोर्ट कर सकते हैं।

सरगर्मी अच्छे विश्वास में कएि गए कदाचार की रपिपोर्टों के लिए प्रतशोध की अनुमतनिहीं देगी। कर्मचारी गुमनाम SpeakUp® रपिपोर्टिगि टूल के माध्यम से कदाचार की रपिपोर्ट कर सकते हैं, जो सभी स्थानीय भाषाओं में उपलब्ध है।



SpeakUp® प्रक्रिया

आपको एक चिंता बढ़ाने की जरूरत है? इन विकल्पों की जाँच करें।



मैं एक चर्चा की रपॉर्ट कैसे करूँ?

यदि आपके पास कोई प्रश्न, समस्या या चर्चा है, तो आप नीचे दिए गए वकिलों में से किसी का भी उपयोग कर सकते हैं:

आपके संपर्क का 1 बटु हमेशा आपका प्रत्यक्ष प्रबंधक होना चाहिए।

वह आपकी चर्चाओं को समझने और उचित कार्रवाई करने के लिए सबसे अच्छी स्थिति में है। यदि आप सहज महसूस नहीं करते हैं, हालांकि, या यदि आप पहले से ही अपनी चर्चाओं को साझा करते हैं और महसूस करते हैं कि उन्हें संबोधित नहीं किया जा रहा है, तो आपके संपर्क का दूसरा बटु आपका स्थानीय एचआर प्रतिनिधि, स्थानीय अनुपालन अधिकारी या कानूनी और अनुपालन विभाग होना चाहिए।

यदि उपरोक्त में से कोई भी एक वकिल नहीं है, तो आप स्वतंत्र रपॉर्टिंग टूल का उपयोग भी कर सकते हैं: **SpeakUp®**

SpeakUp® क्या है?

यह एक स्वतंत्र रपॉर्टिंग सेवा है जहां आप गुमनाम रूप से अनुपालन विभाग के साथ संवाद कर सकते हैं।

क्या मैं गोपनीय रूप से रपॉर्ट दर्ज कर सकता हूँ?

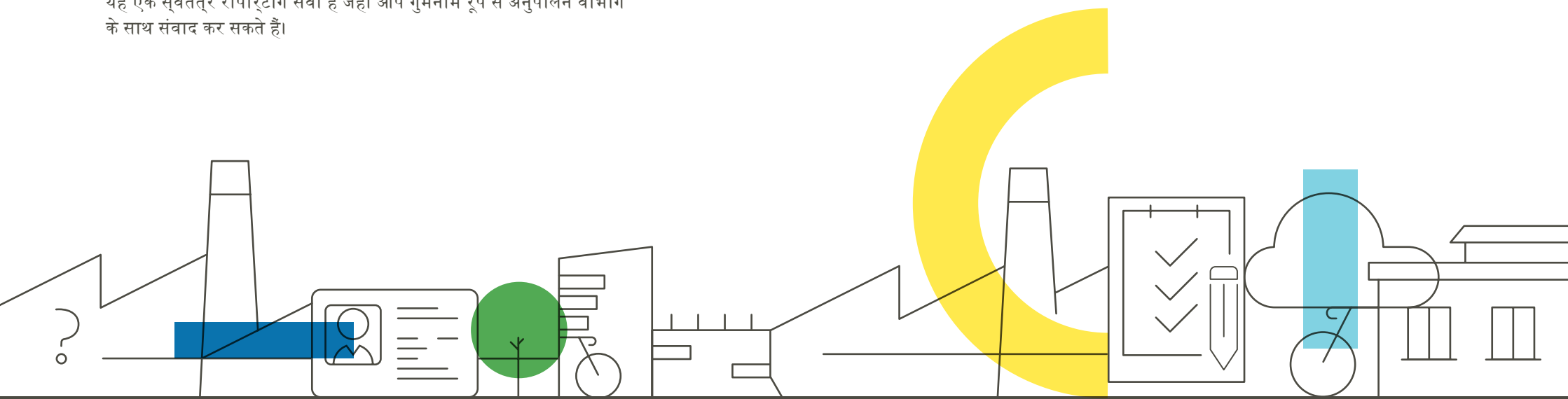
हां, आप अपनी रपॉर्ट गोपनीय आधार पर (अपना नाम या संपर्क विवरण प्रकट किए बिना) दर्ज कर सकते हैं। अपवाद स्थानीय कानूनों द्वारा आवश्यकतानुसार लागू हो सकते हैं।

यह कैसे काम करता है?

आप इस आचार संहिता, हमारी कॉर्पोरेट नीतियों या किसी स्थानीय कानून के उल्लंघन से संबंधित किसी भी प्रश्न, मुद्दों, चर्चाओं या आरोपों को उठाने के लिए फोन पर या ऑनलाइन किसी भी समय **SpeakUp** का उपयोग कर सकते हैं। आप अपने देश की किसी भी आधिकारिक भाषा में आत्मविश्वास से रपॉर्ट कर सकते हैं।

ऑनलाइन या फोन पर अपनी रपॉर्ट बनाने के बाद, आपको एक केस नंबर के साथ एक व्यक्तिगत संदर्भ प्रदान किया जाएगा। इसे नीचे लिखें क्योंकि आपको बाद में अपनी रपॉर्ट के लिए स्थिति अपडेट प्राप्त करने की आवश्यकता होगी।

यह सस्टिम सख्त गोपनीयता के लिए ही नहीं, बल्कि बाहरी स्टेकहोल्डर्स और कम्युनिटीज़ के लिए भी है।





हम विश्वसनीय हैं।
हम अपने मूल्यों को लागू करते हैं।

प्रवर्तन

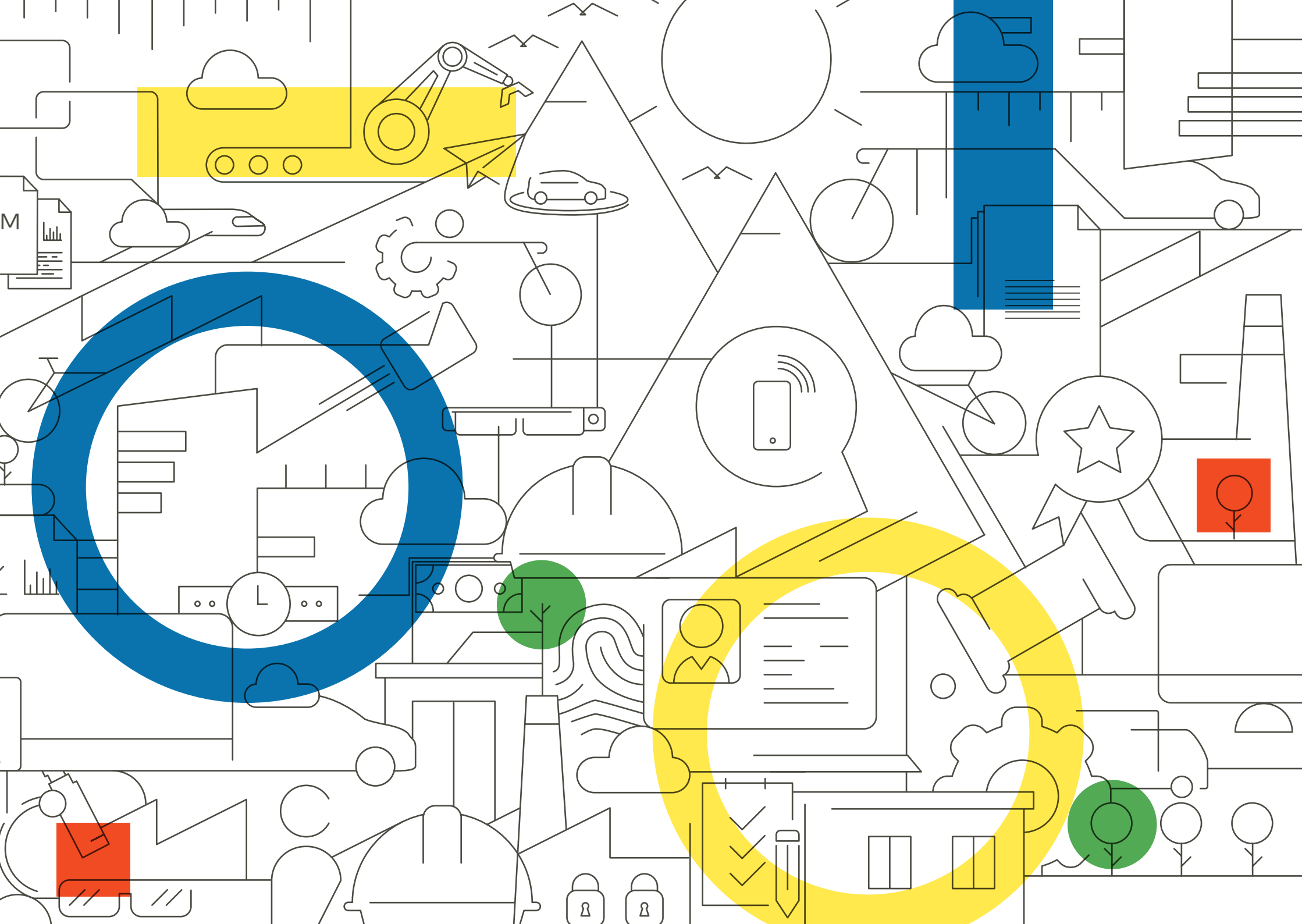
कर्मचारियों से कदाचार की आंतरिक जांच में सहयोग करने की अपेक्षा की जाती है।

यदि एक आंतरिक जांच से यह निष्कर्ष निकलता है कि इस संहिता का वास्तव में उल्लंघन हुआ है, तो संगठन अनुशासनात्मक और / या नकारक कार्रवाइयां करेगी, जो इसे आवश्यक मानती है, जिसमें बर्खास्तगी शामिल है, या आपराधिक अपराधों के मामले में, कानून प्रवर्तन अधिकारियों को सूचित करना।



सच्ची सफलता की कहानी।
आप!





संपादक

CQLT सरगुमी टेक्नोलॉजीज S.à.r.l.
9, ओप डेर कोप्प
5544 रेमचि
लक्समबर्ग

टी +352 26 66 68 80
एफ +352 26 66 68 88
compliance@saargummi.com
group.saargummi.com

