



SaarGummi
Group

વ્યવસાય આચાર સંહિતા

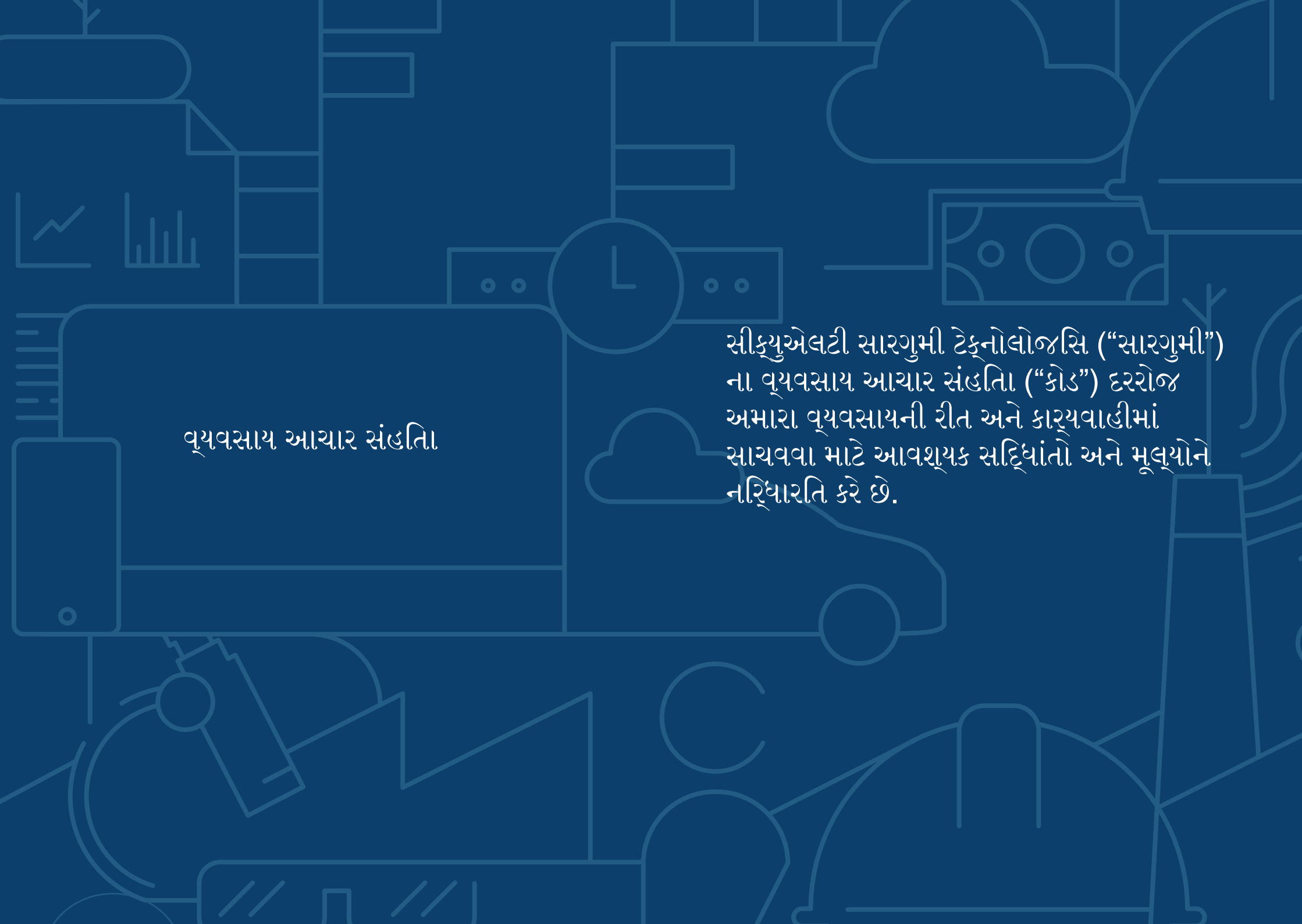
sealing the future.

Sealing the future
with integrity

સામગ્રી

સીઈઓ તરફથી પત્ર	6
અમારા નૈતિક મૂલ્યો	11
કાયદા સાથે પાલન	15
લાંચ - સરકારી અધિકારીઓ અથવા ખાનગી ક્ષેત્રની ચૂકવણી	15
વશિધી સુપરધાત્મક પ્રેક્ટિસ	16
એન્ટી મની લોન્ડરિંગ	17
પર્યાવરણ	17
રસ સંઘર્ષ	21
બોર્ડ સભ્યપદ અને રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ	24
ભેટ અને ઉપદાન	25
કામદારોના અધિકારો	29
કામ કરવાની પરિસ્થિતિઓ	29
ભેદભાવ	31
જાતીય સતામણી	32
મહિલા અધિકારો, લઘુમતીઓ અને સ્વદેશી લોકો	32
જમીન વન અને પાણી	33
ગુંડાગીરી અને પજવાણી	33
ખાનગી અથવા જાહેર સુરક્ષા દળો	34
વિવિધતા, સમાન વર્તન અને	34
યોગ્ય કાર્યવાહી	35

વ્યક્તિગત માહિતી	39
યુરોપિન કમિશન દ્વારા વ્યક્તિગત માહિતીની વ્યાખ્યા	40
યુરોપિન કમિશનમાંથી વ્યક્તિગત ડેટાના ઉદાહરણો	41
કંપની સંપત્તિ	45
માહિતી ટેકનોલોજી	48
ગુપ્તતા	50
નાણાકીય અહેવાલ	50
અનૈતિક અથવા ગેરકાયદે વર્તનની જાણ કરવી	55
હું કોઈ ચિંતાની જાણ કેવી રીતે કરી શકું?	58
સુપીકઅપ@ શું છે?	58
શું હું ગોપનીય રીતે રિપોર્ટ ફાઈલ કરી શકું છું?	59
તે કેવી રીતે કામ કરે છે?	59
અમલ	63



વ્યવસાય આચાર સંહિતા

સીક્યુએલટી સારગુમી ટેકનોલોજિસિ (“સારગુમી”) ના વ્યવસાય આચાર સંહિતા (“કોડ”) દરરોજ અમારા વ્યવસાયની રીત અને કાર્યવાહીમાં સાચવવા માટે આવશ્યક સદ્ધિમાં અને મૂલ્યોને નર્ધારિત કરે છે.



આ આચાર સંહિતા બધા સાર્વજનિક કાર્યવાહીઓને અપવાદ વના લાગુ પડે છે, જેમાં તેના દર્શકો, સંચાલકો અને વર્ણવેલી બધી સહાયક કંપનીઓના પ્રતિનિધિઓ (પછીથી “કાર્યવાહીઓ” તરીકે ઉલ્લેખિત) નો સમાવેશ થાય છે. આ કોડના ઉદ્દેશ્યો માટે, “કાર્યવાહીઓ” શબ્દ એવા કાર્યવાહીઓને પણ અપનાવે છે જે અસ્થાયી ધોરણે કામ કરે છે, જેમાં આકસ્મિક કામદારો, કામચલાઉ અને કરારના કામદારો, સ્વતંત્ર ઉદ્યોગો, એજન્ટો, સલાહકારો, વ્યાવસાયિક સલાહકારો, સેકન્ડસ અને ઇન્ટરનલ સામેલ છે.

સાર્વજનિક એવી અપેક્ષા રાખે છે કે તમામ કાર્યવાહીઓ અહીંના સદિધાંતો અનુસાર કંપનીના વ્યવસાય અને બાબતોનું સંચાલન કરશે. આ ધોરણો દ્વારા વર્ણવેલા સંબોધિત ન થવું એ તેમની સાથે સુસંગત હોવું આવશ્યક છે.

જો આ કોડમાંની કોઈ નીતિ/કાયદા સાથે વર્ણિત/ભાસમાં છે, તો પછીની સાથે પાલન કરવું આવશ્યક છે.

જો આ કોડ સ્થાનિક રિવાજ અથવા નીતિ સાથે સંઘર્ષમાં છે, તોપણ, તમારે કોડનું પાલન કરવાની જરૂર છે. જો તમને આ સંઘર્ષો વર્ણિત કોઈ પ્રશ્નો હોય, તો કૃપા કરીને તમારા સુપરવાઈઝર, હ્યુમન રિસોર્સિસ અથવા લીગલ ડિપાર્ટમેન્ટ પાસેથી સલાહ લો.

આ કોડને સાર્વજનિકની કાર્યકારી સમિતિ દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવી છે.



અમારા નૈતિક મૂલ્યો





અમે વશિવસનીય છે.
અમે કાયદાઓનું પાલન કરીએ છીએ.

કાયદા સાથે પાલન

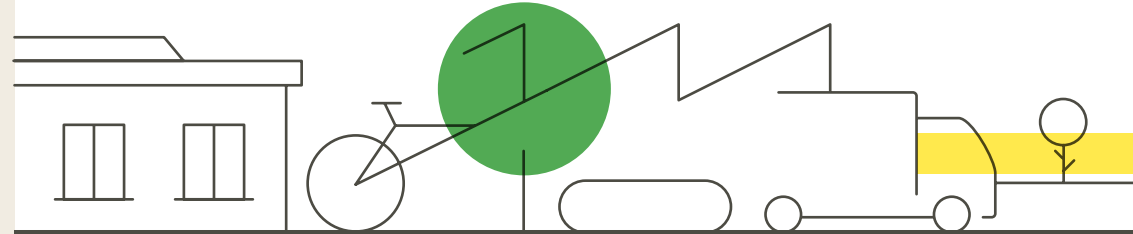
સરગુમીના કર્મચારીઓએ ખાતરી કરવી જરૂરી છે કે સાર્જગુમી અથવા સારગુમીના વતી તેમની બધી પ્રવૃત્તિઓ લાગુ પડતા સ્થાનકિ, પ્રાદેશકિ, સંઘીય, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય નયિમો અને નયિમોનું પાલન કરે.

કોઈપણ કાયદા, નયિમ અથવા નયિમનની ઉપયોગિતા અથવા અર્થઘટન વશિ પ્રશ્નનો ધરાવતા કર્મચારીઓએ કાનૂની વભિાગનો સંપર્ક કરવો જોઈએ. કાયદાની અજ્ઞાનતા ઉલ્લંઘનના કસિસામાં કાયદેસર સંરક્ષણ તરીકે ઊભી રહેશે નહીં. કર્મચારીઓએ ખાતરી કરવી જરૂરી છે કે સાર્જગુમી વતી તેમની બધી પ્રવૃત્તિઓ લાગુ નયિમો, કાયદાઓ અને નયિમોની જરૂરિયાતોનું પાલન કરે.

લાંચ - સરકારી અધિકારીઓ અથવા ખાનગી ક્ષેત્રની ચૂકવણી

સારગુમી તે વ્યવસાયમાં કરેલા તમામ દેશોના ભરપૂટાચાર વશિધી કાયદાનું પાલન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે. તેથી કર્મચારીઓએ સરકારી અધિકારીઓ અથવા ખાનગી ક્ષેત્ર સાથેના તેમના વ્યવહારમાં લાંચનો ઉપાય લેવો જોઈએ નહીં. કર્મચારીને વ્યવસાયકિ અધિકારીઓ (રાજકીય ઉમેદવારો અથવા રાજ્યના માલકીના ઉદ્યોગોના કર્મચારીઓ સહિત) માટે ગેરકાયદેસર ચૂકવણી કરવાથી પ્રતિબંધિત કરવામાં આવે છે અથવા વ્યવસાય મેળવવા અથવા જાળવી રાખવા માટે તૃતીય પક્ષ દ્વારા.

આ કોડના ઉલ્લંઘનમાં સરકારી અધિકારીઓને ભેટ, તરફેણ અથવા અન્ય ગ્રેયુઈટી આપવા, આપવા અથવા આપવાનું વચન આપવું એ ફક્ત અમારી નીતિનું ઉલ્લંઘન કરશે નહીં પરંતુ ફોજદારી ગુના પણ કરી શકે છે.



વરિંધી સ્પર્ધાત્મક પ્રેક્ટિસિ

સારગુમીની નીતિએ તે દેશોના વ્યવસાયમાં લાગુ કરેલા વરિંધી ટ્રસ્ટ અને સ્પર્ધા કાયદાઓને ધ્યાનમાં રાખીને સ્પર્ધામાં ભાગ લે છે. કર્મચારીઓને ગેરકાયદેસર ગણાવાતી કોઈપણ રીતથી દૂર રહેવું જરૂરી છે. કર્મચારીઓને સ્પર્ધા સાથે કોઈપણ (મોખક અથવા લેખતિ) કરારોમાં પ્રવેશ કરવા અને ભાવ નર્હિદારણ, બડિગિ શરતો, બજારોનું વતિરણ, ગુરાહકોની ફાળવણી અથવા એન્ટિકોમ્પેટીટીવ અસર સાથેની કોઈપણ અન્ય પ્રવૃત્તિ વરિંધી સ્પર્ધા સાથે કોઈપણ ઓપચારક અથવા અનોપચારક મીટિંગ્સમાં ભાગ લેવાથી પ્રતિબંધિત છે.

સ્પર્ધાના નયિમોનું પાલન ન કરવાથી નાગરકિ અને ફોજદારી કાયદા હેઠળ સામેલ વ્યક્તિઓ માટે કંપની માટે નોંધપાત્ર દંડ અને કાનૂની પરણિામો થઈ શકે છે.

જો તમને આના વરિંધી કોઈ પ્રશ્નો હોય, તો કૃપા કરીને કાનૂની વભિાગનો સંપર્ક કરો.

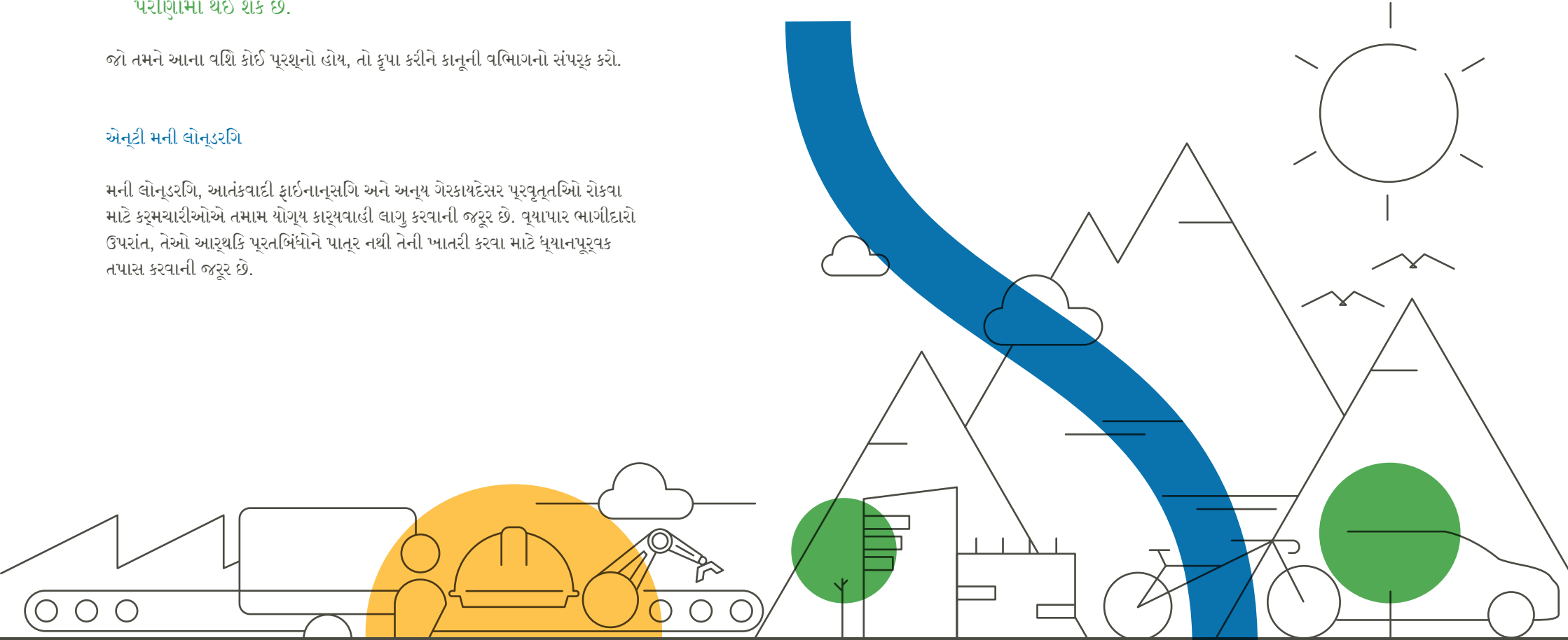
એન્ટી મની લોન્ડરિંગ

મની લોન્ડરિંગ, આતંકવાદી ફાઈનાન્સિંગ અને અન્ય ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિઓ રોકવા માટે કર્મચારીઓએ તમામ યોગ્ય કાર્યવાહી લાગુ કરવાની જરૂર છે. વ્યાપાર ભાગીદારો ઉપરાંત, તેઓ આર્થિક પ્રતિબંધોને પાત્ર નથી તેની ખાતરી કરવા માટે ધ્યાનપૂર્વક તપાસ કરવાની જરૂર છે.

પર્યાવરણ

સારગુમી તેના વ્યવસાયને ટકાઉ રીતે, પર્યાવરણની યાદશક્તિ અને સમુદાયોમાં સંસાધનોનું આદર આપતી વખતે તેનું સંચાલન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે.

કર્મચારીઓએ હંમેશાં બધા લાગુ સ્થાનકિ અને ફેડરલ પર્યાવરણીય નયિમો અને જરૂરિયાતોનું પાલન કરવાની જરૂર છે.



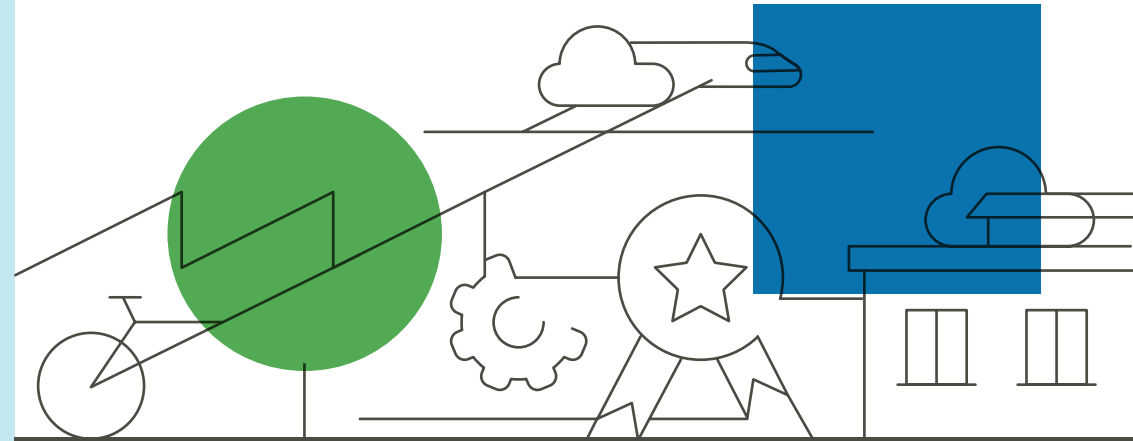


અમે પ્રામાણિક છીએ.
અમે પ્રામાણિકતા સાથે કામ કરે છે.

રસ સંઘર્ષ

રસ સંઘર્ષ પ્રતબિંધિત છે. કર્મચારીઓ હંમેશા તેમની ફરજોના પ્રભાવમાં સારગુમીના શ્રેષ્ઠ રસમાં કામ કરવાની અપેક્ષા રાખે છે. જ્યારે પણ કર્મચારીની ખાનગી હતી કોઈ પણ રીતે કંપનીના હતી સાથે દખલ કરે છે અથવા દખલ કરે છે ત્યારે કોઈ રસ સંઘર્ષ ઊભો થાય છે.

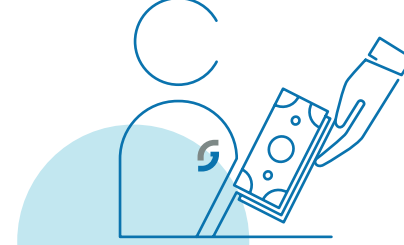
વ્યાજની સંઘર્ષ પણ ઊભી થઈ શકે છે જ્યાં કર્મચારીઓ પરવૃત્તિઓમાં જોડાય છે અથવા એવા હતીને અનુસરે છે જે તેમના કાર્યના ઉદ્દેશ્ય અને કાર્યક્રમ પ્રદર્શનમાં દખલ કરી શકે છે.



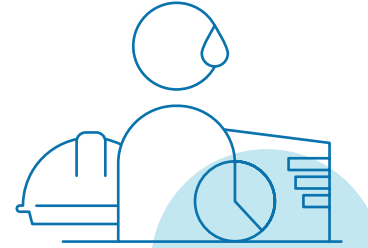
રસના સંઘર્ષના ઉદાહરણો:



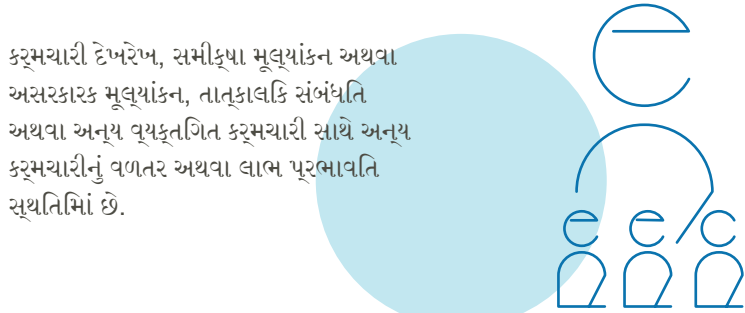
વ્યવસાય રેફરલ્સના વનિમિયમાં સામાન્ય નામ અથવા ભેટો સ્વીકારવી.



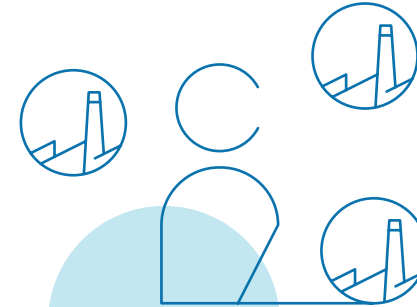
કર્મચારી અથવા તેમના સંબંધીઓને કંપની સાથેની તેમની સ્થિતિના પરિણામે અયોગ્ય વ્યક્તિગત ફાયદાઓ પ્રાપ્ત થાય છે.



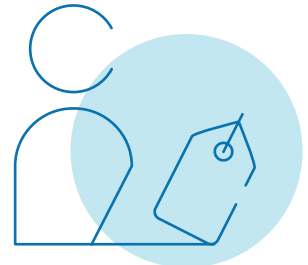
સારૂગુમી સાથેના કર્મચારીઓને યોગ્ય સમય અને ધ્યાન આપવાથી કર્મચારીઓને ભ્રમતિ કરતા બાહ્ય વ્યવસાયિક પ્રવૃત્તિઓ.



કર્મચારી દેખરેખ, સમીક્ષા મૂલ્યાંકન અથવા અસરકારક મૂલ્યાંકન, તાત્કાલિક સંબંધિત અથવા અન્ય વ્યક્તિગત કર્મચારી સાથે અન્ય કર્મચારીનું વળતર અથવા લાભ પ્રભાવિત સ્થિતિમાં છે.



એક કર્મચારી અથવા બોર્ડ સભ્ય તરીકે સેવા સહિત, એક સાથે સૂપરફ્રંકો, ગ્રાહક અથવા સપ્લાયર સાથે કોઈ સીધી અથવા પરોક્ષ લક્ષિ માટે અથવા કર્મચારીઓ કામ કરે છે.



કર્મચારીઓ અન્ય તુલનાત્મક કર્મચારીઓ કરતાં અન્ય નયિમો અને શરતો પર સારૂગુમીથી કંઈપણ વેચવા અથવા ખરીદવા માટે.

ઉપરોક્ત કેટલાક દાખલાઓ છે જ્યાં રસનો સંઘર્ષ ઊભો થાય છે.

કોઈ પણ કર્મચારી જે સંઘર્ષ અથવા રુચિના સંભવતિ સંઘર્ષને જાણે છે તેને સુપરવાઈઝર, માનવ સંસાધન અથવા કાનૂની વભિાગના ધ્યાન પર લાવવા અથવા અનામ રિપોર્ટિંગ સાધન SpeakUp® નો ઉપયોગ કરવો જોઈએ.

બોર્ડ સભ્યપદ અને રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ

કર્મચારીઓને કોઈ પણ સંસ્થાના બોર્ડ સભ્ય તરીકે સેવા આપતા પહેલા એક્ઝિક્યુટીવ કમિટીની મંજૂરી મેળવવી જરૂરી છે, જેમની રુચિસાર્ગુમીની સાથે સંઘર્ષમાં લોઈ શકે છે. સંસ્થાઓ જેમની રુચિસાર્ગુમીની વ્યાખ્યા દ્વારા (ચેરટિબલ, સવિકિ, ઉદાર સંસ્થાઓ) દખલ કરશે નહીં, પરંતુ માનવ સંસાધનોની જાણ કરવી આવશ્યક છે. સાર્ગુમી તેના શ્રેષ્ઠ લતિ સાથે વરિધાભાસમાં લોય તેવી કોઈપણ બોર્ડ સભ્યપદને પ્રતિબંધિત કરવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે.

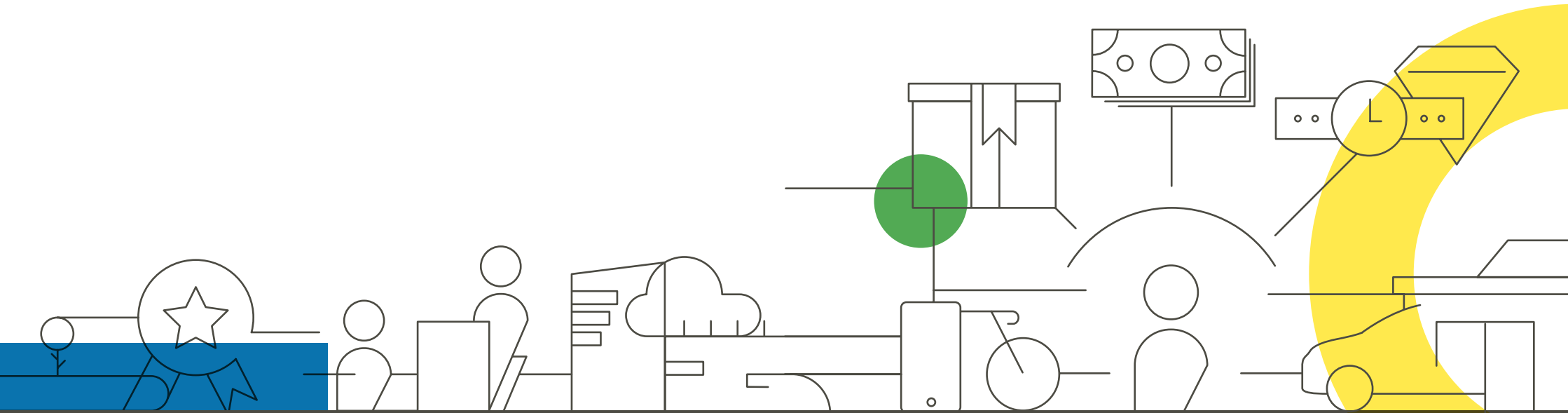
ચૂંટાયેલા ઓફિસ માટે ચલાવવાનો ઈરાદો ધરાવતા કર્મચારીઓને તેમના સુપરવાઈઝર અને કાનૂની વભિાગને જાણ કરવી જરૂરી છે. જે કર્મચારી રાજકીય પ્રવૃત્તિની પ્રવૃત્તિઓ લાય ધરવા ઈચ્છે છે તે તેમની ખાનગી ક્ષમતાઓમાં ફક્ત તેમના કામના કલાકોની બહાર જ આવશ્યક છે.

ભેટ અને ઉપદાન

કોઈ પણ ભેટ અથવા મનોરંજન ક્યારેય આપેલ કર્મચારીઓ અથવા તેમના સંબંધીઓ દ્વારા આપવામાં, આપવામાં, સ્વીકારવામાં અથવા સ્વીકારવામાં ન આવે ત્યાં સુધી નીચેની બધી શરતો પૂરી ન થાય:

- મળેલી અથવા ઓફર કરેલી વસ્તુ રોકડ ભેટ અથવા રોકડ સમકક્ષ (દા.ત. વાઉચર, ભેટ કાર્ડ) નથી,
- પરંપરાગત વ્યવસાય પદ્ધતિઓ સાથે કરાર કરે છે,
- અતિમૂલ્ય (50 યુરો, 60 યુએસડી, 200 આરએમબી) નથી,
- લાંચ અથવા ચૂકવાણી તરીકે ગણવામાં આવી શકતા નથી, અને
- કંપનીના કોઈપણ કાયદા, નયિમનો અથવા એન્ટી-લાંચ અને ભ્રષ્ટાચાર વરિધી નીતિઓનું ઉલ્લંઘન કરતું નથી.

જો કોઈ અન્ય ભેટ અથવા સૂચિત ભેટ યોગ્ય છે કે નહીં તે અંગે શંકા લોય તો કર્મચારીઓને તેમના સુપરવાઈઝર, માનવ સંસાધન અથવા કાનૂની વભિાગની સલાહ લેવી જરૂરી છે.





અમે આદરણીય છે.
અમે અમારા સાથીઓ સાથે સૌજન્યની
સારવાર કરીએ છીએ.

કામદારોના અધિકારો

સારગુમી આંતરરાષ્ટ્રીય સૂત્રે માન્યતા પ્રાપ્ત માનવ અધિકાર ધોરણોનું પાલન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે, જેમાં યુએન માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો ઓન બિઝનેસ એન્ડ હ્યુમન રાઈટ્સ (UNPGs), ILO કોર લેબર સ્ટાન્ડર્ડ્સ અને બહુરાષ્ટ્રીય સાહસો માટે OECD માર્ગદર્શિકાનો સમાવેશ થાય છે. વધુમાં, સારગુમી જે દેશોમાં કાર્યરત છે ત્યાં લાગુ પડતા તમામ શ્રમ કાયદાઓનું પાલન કરે છે, જેમાં કામદારોના અધિકારો પરની આંતરરાષ્ટ્રીય સંધિઓનો પણ સમાવેશ થાય છે. સારગુમી બાળ મજૂરી અને બળજબરીથી મજૂરીનો ઇનકાર કરે છે.

અમે અમારા પોતાના કાર્યોમાં અને અમારી સમગ્ર સપ્લાય ચેઇનમાં માનવ અધિકારોનું સન્માન અને રક્ષણ કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ.

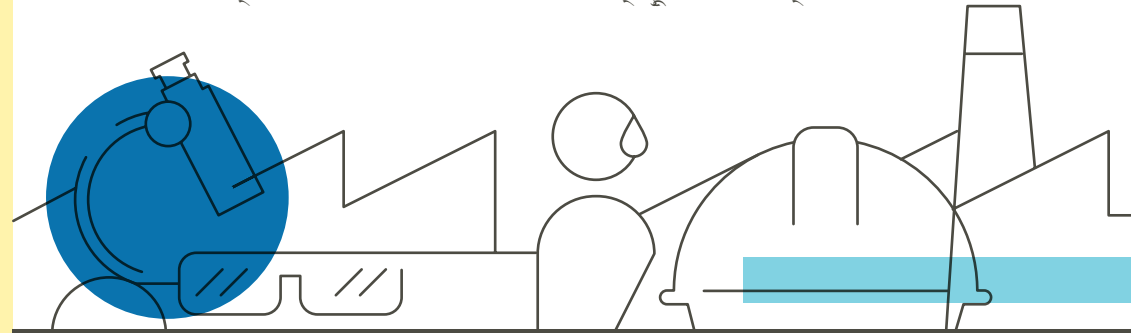
કામ કરવાની પરિસ્થિતિઓ

બધા સારગુમી પ્લાન્ટ્સે યોગ્ય કાર્ય વાતાવરણ સુનિશ્ચિત કરવા માટે તમામ આરોગ્ય અને સલામતી ધોરણોનું કડક પાલન સુનિશ્ચિત કરવું જરૂરી છે. આરોગ્ય અને સલામતીની બાબતો એક સહિયારી જવાબદારી હોવાથી, સારગુમી અપેક્ષા રાખે છે કે દરેક કર્મચારી આરોગ્ય અને સલામતીના નિયમો અને પ્રથાઓનું પાલન કરીને અને અકસ્માતો, ઈજાઓ અને અસુરક્ષિત સાધનો, પ્રથાઓ અથવા પરિસ્થિતિઓની જાણ કરીને સલામત અને સ્વસ્થ કાર્યસ્થળમાં યોગદાન આપે.

અમે વાજબી વેતન, કામના કલાકો અને લાભો સુનિશ્ચિત કરીને બધા કર્મચારીઓ માટે સારી કાર્યકારી પરિસ્થિતિઓ બનાવવા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ.

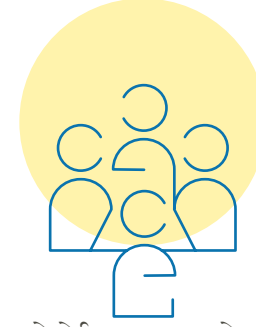
અમે આરોગ્ય અને સલામતી માટે નિયમિત જોખમ અને જોખમ મૂલ્યાંકન અને વ્યક્તિગત રક્ષણાત્મક ઉપકરણોની જોગવાઈ દ્વારા બધા કર્મચારીઓ માટે સલામત કાર્યસ્થળ બનાવવા માટે પણ પ્રતિબદ્ધ છીએ.

કર્મચારીઓને હસિક અથવા ધમકી આપતી વર્તણૂકમાં રોકવાથી પ્રતિબંધિત છે.



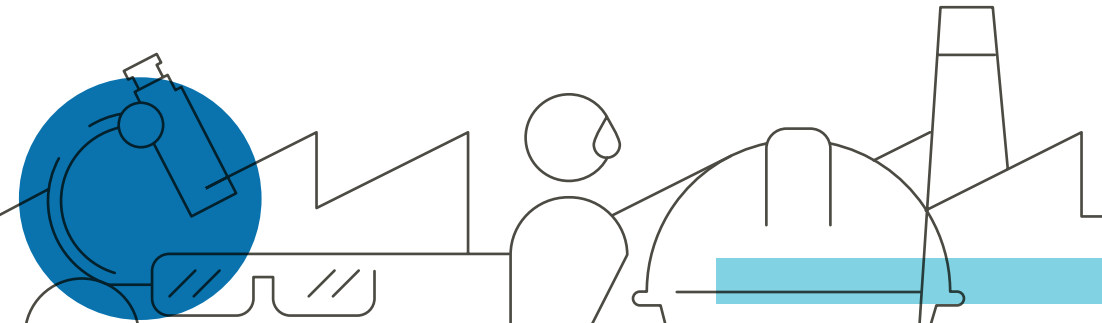
કર્મચારીઓ તેમની ફરજો બજાવવા માટે યોગ્ય સ્થિતિમાં હોવા જોઈએ અને કામ પર રિપોર્ટ કરતી વખતે ગેરકાયદેસર ડ્રગ્સ અથવા દારૂના પ્રભાવ હેઠળ ન હોવા જોઈએ.

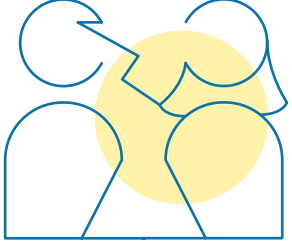
ઉલ્લંઘનના કિસ્સામાં, સારગુમી ગેરકાયદેસર ડ્રગ્સ અને આલ્કોહોલ પર તેની નીતિઓ લાગુ કરશે, જેમાં ડ્રગ અને આલ્કોહોલ પરીક્ષણ અને પુનર્વસન વિકલ્પોનો સમાવેશ થાય છે.



ભેદભાવ

અમે કોઈપણ પ્રકારના ભેદભાવને સહન કરતા નથી. આમાં જાતિ, સામાજિક અથવા વંશીય મૂળ, લિંગ, ધર્મ, ધાર્મિક અથવા રાજકીય માન્યતા, રાષ્ટ્રીય લઘુમતી, અપંગતા, વ્યક્તિગત સંપત્તિ, ઉંમર અથવા જાતીય ઓળખના આધારે કોઈપણ પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ ભેદભાવનો સમાવેશ થાય છે. યુરોપિયન યુનિયનના ગૌણ કાયદા અનુસાર, પ્રત્યક્ષ ભેદભાવ ત્યારે થાય છે જ્યારે એક વ્યક્તિ સાથે ઉપરોક્ત પ્રતિબંધિત માપદંડોના આધારે તુલનાત્મક પરિસ્થિતિમાં બીજા વ્યક્તિ કરતાં ઓછો અનુકૂળ વ્યવહાર કરવામાં આવે છે, કરવામાં આવ્યો છે અથવા કરવામાં આવશે. પરોક્ષ ભેદભાવ ત્યારે થાય છે જ્યાં દેખીતી રીતે તટસ્થ જોગવાઈ, માપદંડ અથવા પ્રથા ભેદભાવના સામાન્ય પ્રતિબંધ દ્વારા સુરક્ષિત વ્યક્તિઓને અન્ય વ્યક્તિઓની તુલનામાં ચોક્કસ ગેરલાભમાં મૂકે છે, સિવાય કે તે જોગવાઈ, માપદંડ અથવા પ્રથા કાયદેસર ઉદ્દેશ્ય દ્વારા ઉદ્દેશ્યપૂર્વક ન્યાયી ઠેરવવામાં આવે અને તે લક્ષ્ય પ્રાપ્ત કરવાના માધ્યમો યોગ્ય અને જરૂરી હોય. જોકે, તે સ્પષ્ટ કરવું જરૂરી છે કે જે તથ્યો પરથી એવું માનવામાં આવે છે કે પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ ભેદભાવ થયો છે તેની સમજણ રાષ્ટ્રીય કાયદા અથવા પ્રથા અનુસાર સંબંધિત રાષ્ટ્રીય સંસ્થા માટે એક બાબત રહે છે. જેમ છે તેમ, ભેદભાવના તમામ આરોપોની તાત્કાલિક આંતરિક નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ અનુસાર તપાસ કરવામાં આવશે.

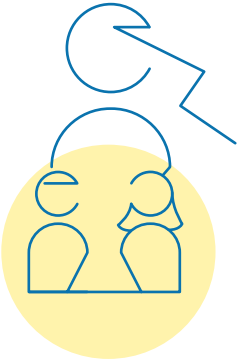




જાતીય સત્તામણી

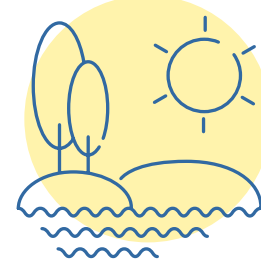
સારગુમ્મી કાર્યસૂચન પર કોઈપણ પ્રકારની જાતીય સત્તામણી માટે શૂન્ય-સહિષ્ણુતા નીતિ ધરાવે છે.

કોઈપણ વ્યક્તિ બીજા વ્યક્તિનું જાતીય શોષણ કરતી જોવા મળશે તો તેને શિસ્તભંગના પગલાંનો સામનો કરવો પડશે, જેમાં બરતરફીનો પણ સમાવેશ થાય છે. જાતીય શોષણ અંગેની બધી ફરિયાદોને ગંભીરતાથી લેવામાં આવશે, તાત્કાલિક તપાસ કરવામાં આવશે અને આદર અને વિશ્વાસ સાથે સારવાર આપવામાં આવશે.



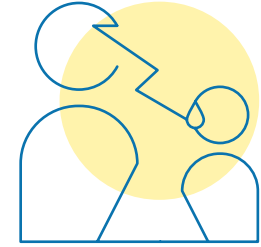
મહિલા અધિકારો, લઘુમતીઓ અને સ્વદેશી લોકો

સારગુમ્મી મહિલાઓના અધિકારો અને લઘુમતીઓ અને સ્વદેશી લોકોના અધિકારોનું સન્માન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે.



જમીન વન અને પાણી

સારગુમ્મી વિશ્વભરમાં જમીન, જંગલ અને પાણીના અધિકારોનો આદર કરે છે અને નિવારક પગલાં દ્વારા બળજબરીથી બહાર કાઢવાનું ટાળે છે કારણ કે તે પર્યાપ્ત રહેઠાણના અધિકારનું ઉલ્લંઘન કરે છે. જો સારગુમ્મી ખાલી કરાવવાની યોજના બનાવે છે, તો તે કાયદા દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવશે અને આંતરરાષ્ટ્રીય માનવ અધિકારો અને માનવતાવાદી કાયદાની સંબંધિત જોગવાઈઓનું સંપૂર્ણ પાલન કરીને હાથ ધરવામાં આવશે, અને કોર્ટ અને અન્ય સક્રિય અધિકારીઓ સમક્ષ અસરકારક આશ્રયને આધીન રહેશે. જમીન સંપાદન, વિકાસ અને ઉપયોગ કરતી વખતે સારગુમ્મી દ્વારા ટકાઉ વિકાસમાં જમીન, જંગલો અને પાણીના વંચિતતાને ધ્યાનમાં લેવામાં આવે છે.



ગુંડાગીરી અને પજવણી

સારગુમ્મી તેના કર્મચારીઓને ગુંડાગીરી, ઉત્પીડન અથવા હિંસાથી મુક્ત કાર્યકારી વાતાવરણ પૂરું પાડવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે. આ સંદર્ભમાં બધી ફરિયાદોને ગંભીરતાથી લેવામાં આવશે અને તાત્કાલિક તપાસ કરવામાં આવશે. આ પ્રકારના વર્તનમાં સામેલ વ્યક્તિઓને શિસ્તબદ્ધ કાર્યવાહીનો સામનો કરવો પડશે.



ખાનગી અથવા જાહેર સુરક્ષા દળો

આ સંદર્ભમાં, સારગુમ્મી કંપનીની સંપત્તિનું રક્ષણ કરવા માટે ખાનગી અથવા જાહેર સુરક્ષા દળોનો ઉપયોગ કરવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે. શ્રેષ્ઠ પ્રથાઓ અનુસાર, સારગુમ્મીએ ખાતરી કરવી પડશે કે આવા દળોની તાલીમ પૂરતી છે, દળોને તેમના આદેશથી વધુ શસ્ત્રો પૂરા પાડવામાં આવતા નથી અને સ્થાનિક સમુદાય અને કર્મચારીઓને જાહેર અથવા ખાનગી સુરક્ષા કામગીરી અને ઉદ્દેશ્યો વિશે માહિતગાર કરવામાં આવે છે. જો તે જરૂરિયાતો પૂરું ન થાય અથવા કામગીરીને લગતા સલામતીના પગલાં અપૂરતા હોય, તો સુરક્ષા દળોનો ઉપયોગ માનવ અધિકાર ઉલ્લંઘન તરફ દોરી શકે છે.



વિવિધતા, સમાન વર્તન અને

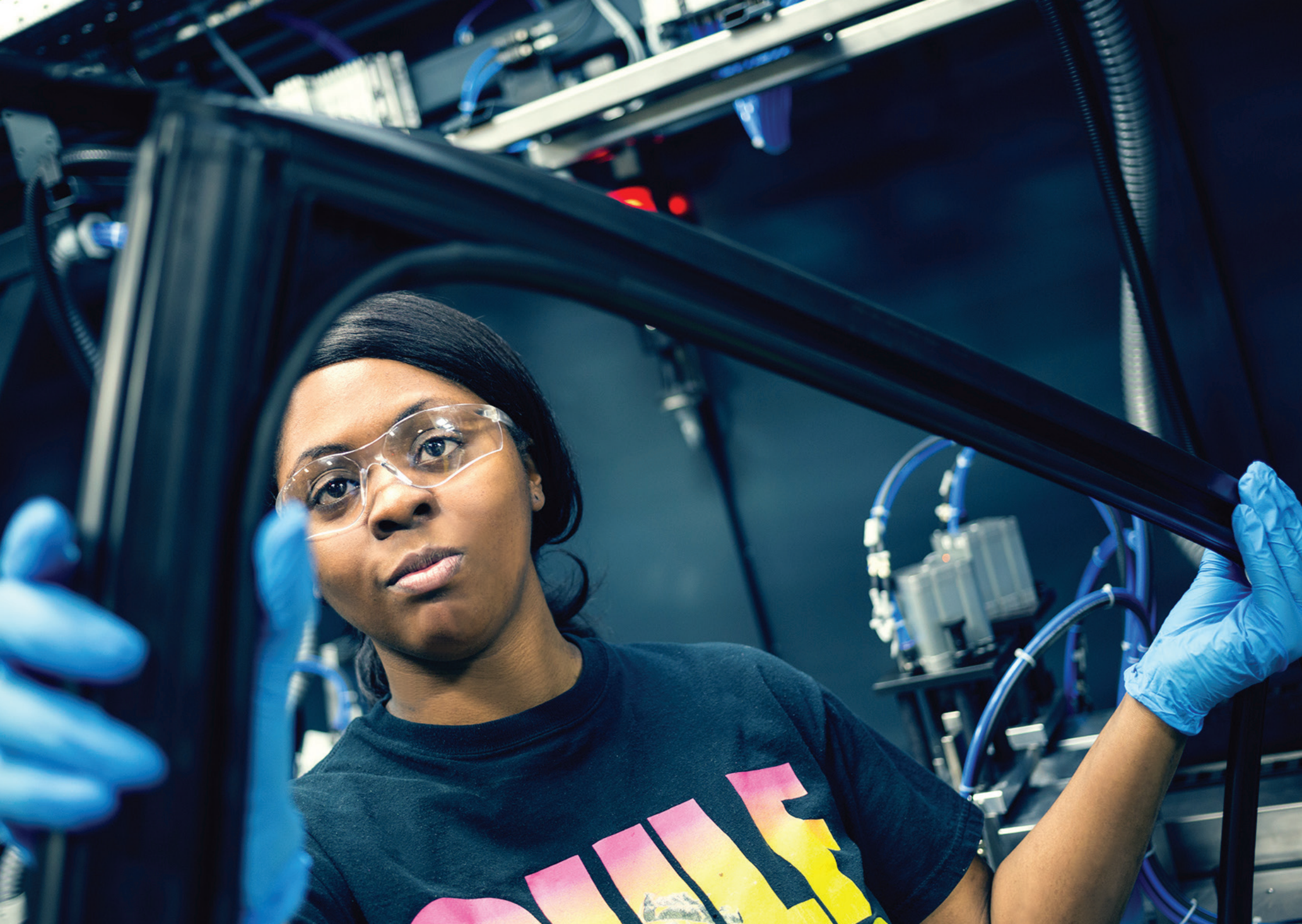
અમે અમારા કર્મચારીઓને સશક્ત બનાવવા અને તેમને જોડવા પર પણ ખૂબ મહત્વ આપીએ છીએ. અમે ખુલ્લા સંવાદને પ્રોત્સાહન આપીએ છીએ અને કર્મચારીઓને તેમના મંતવ્યો વ્યક્ત કરવા અને કંપનીને આકાર આપવામાં સક્રિયપણે ભાગ લેવા પ્રોત્સાહિત કરીએ છીએ.



યોગ્ય કાર્યવાહી

સારગુમ્મી લાગુ કાયદાઓ, પ્રાદેશિક અને આંતરરાષ્ટ્રીય નિયમોનું સંપૂર્ણ પાલન કરીને પોતાનો વ્યવસાય ચલાવવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે. તે અપેક્ષા રાખે છે કે તેના વ્યવસાયિક ભાગીદારો, સારગુમ્મી દ્વારા અપનાવવામાં આવેલા સમાન સિદ્ધાંતોનું પાલન કરશે. સંપૂર્ણ પ્રક્રિયા અમારી „તૃતીય પક્ષ ડ્યુ ડિલિજન્સ નીતિ“ માં વર્ણવેલ છે. આ તૃતીય-પક્ષ ડ્યુ ડિલિજન્સ નીતિનો ઉદ્દેશ્ય સારગુમ્મીના વ્યવસાયિક ભાગીદારો દ્વારા આ કોડ અને સંબંધિત આંતરિક નીતિઓ તેમજ લાગુ કાયદાઓમાં સ્થાપિત સારગુમ્મી નૈતિક અને વ્યવસાયિક ધોરણોનું પાલન કરવાને પ્રોત્સાહન આપવાનો છે.

ડ્યુ ડિલિજન્સ પ્રક્રિયાનો ઉદ્દેશ્ય સારગુમ્મીના સંચાલન અને તેના વ્યવસાયિક ભાગીદારોના માનવ અધિકારો, પર્યાવરણ, લાંચ અને ભ્રષ્ટાચાર, મની લોન્ડરિંગ વિરોધી, આતંકવાદ, વેપાર અને આર્થિક પ્રતિબંધો સંબંધિત વાસ્તવિક અને સંભવિત જોખમોને ઓળખવાનો અને તેમને સંબોધવાનો છે. દરેક કેસમાં હાથ ધરવામાં આવેલા ડ્યુ ડિલિજન્સનાં આધારે, સારગુમ્મી નક્કી કરશે કે તૃતીય પક્ષો સાથે વ્યવસાય કરવાનું ચાલુ રાખવું કે નહીં.



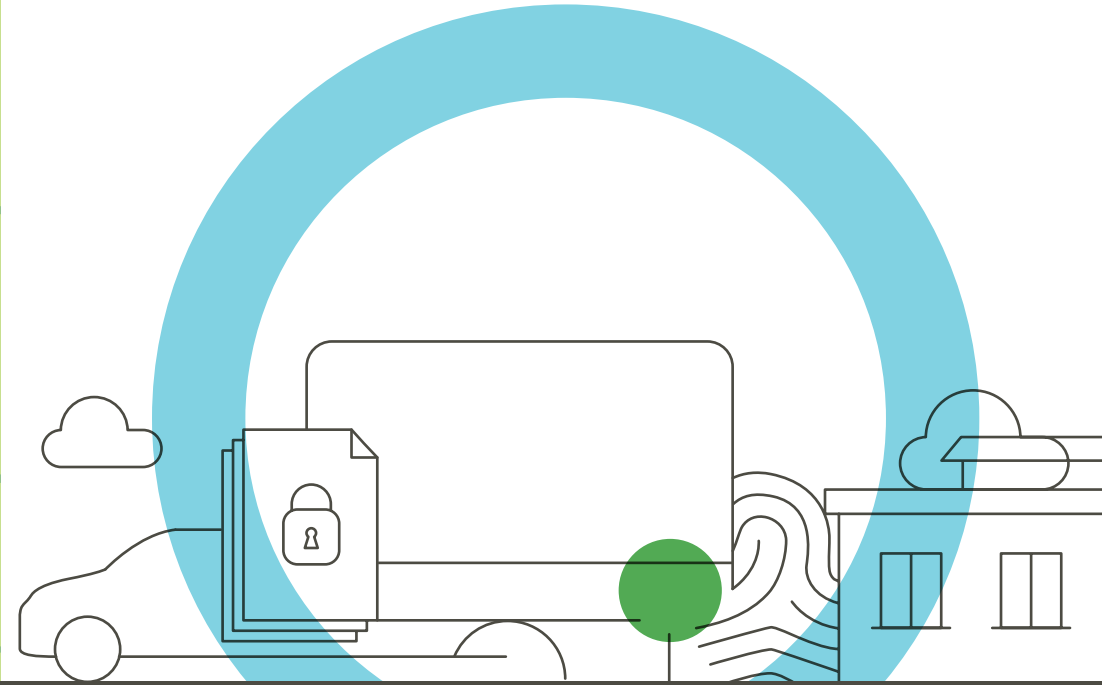
વ્યક્તિગત માહિતી

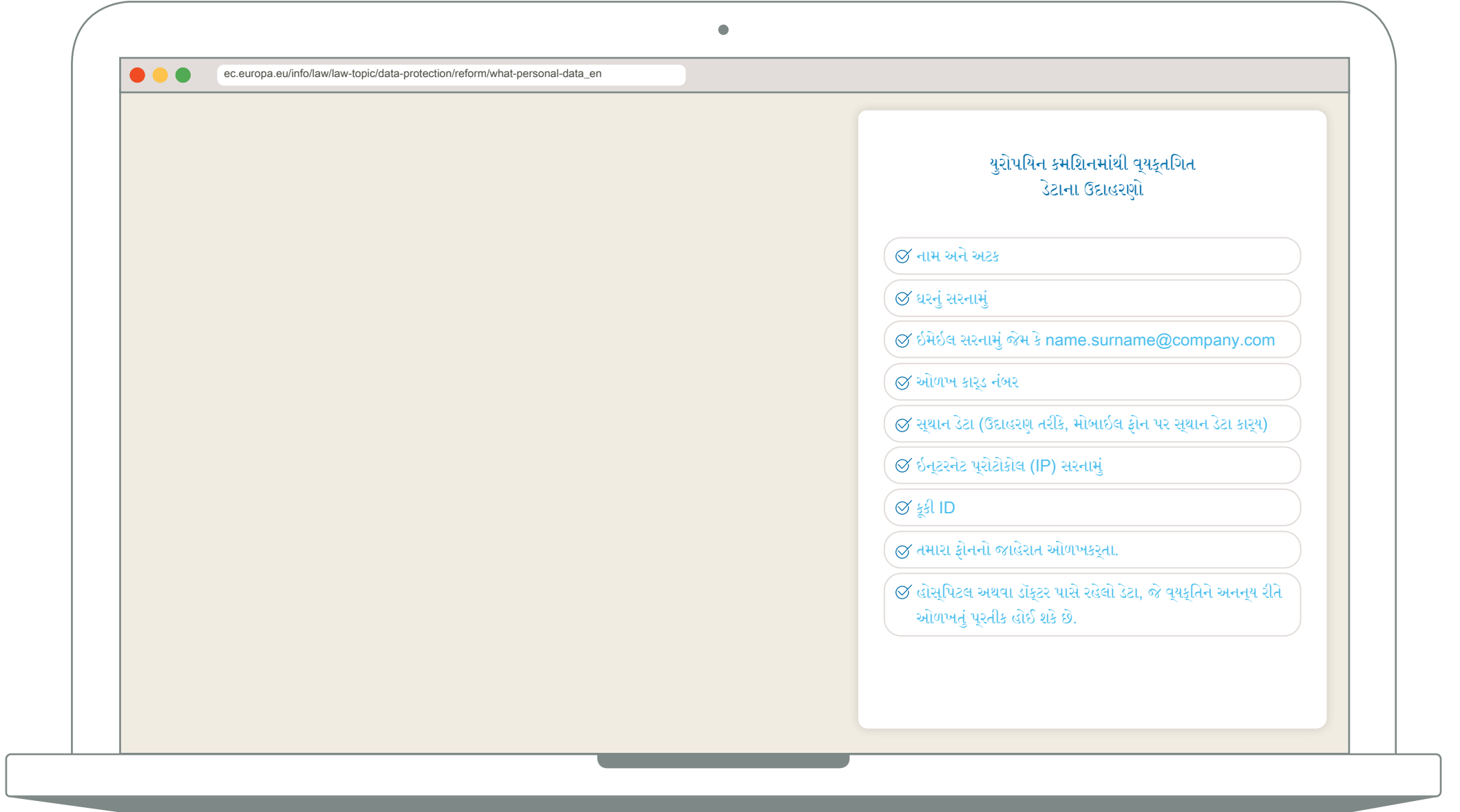
સાર્વજનિક તેના કર્મચારીઓ અને વ્યવસાય ભાગીદારોના વ્યક્તિગત ડેટાને સખત ધોરણો અને નયિમોને ધ્યાનમાં રાખવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે.

વ્યક્તિગત ડેટા એ વ્યક્તિગત સંબંધિત બધી માહિતી છે અથવા કોઈ વ્યક્તિની ઓળખી શકાય તેવું છે.

બધી અંગત માહિતી ડેટા ગોપનીયતા કાયદાઓ અને આ સંદર્ભમાં કંપનીની અસૂતિવમાંની નીતિઓ અનુસાર સતત એકત્રિત, જાળવી, ઉપયોગ અથવા જાહેર કરવામાં આવે છે. જો વ્યક્તિગત ડેટાના સંચાલન વશિ શંકા હોય તો, કર્મચારીઓને કાનૂની વલિાગની સલાહ લેવી જરૂરી છે.

અમે વશિવસનીય છે.
અમે ડેટા ગોપનીયતાને ખાતરી કરીએ
છીએ.







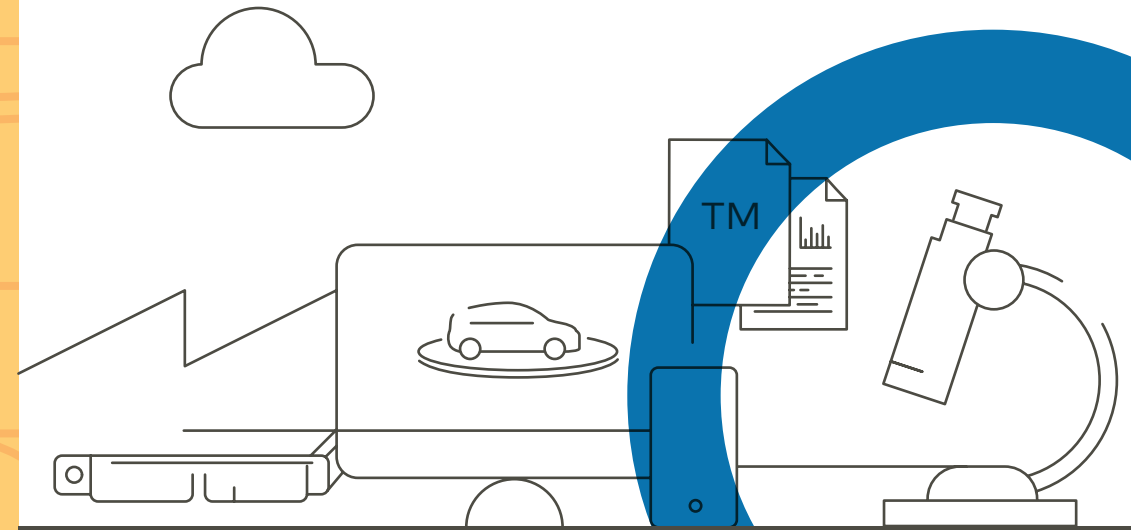
અમે કાર્યક્રમ છે.
અમે કંપનીની સંપત્તિનો આદરપૂર્વક ઉપયોગ
કરીએ છીએ.

કંપની સંપત્તિ

કર્મચારીઓએ તેના સંસાધનોનો અસરકારક ઉપયોગ કરીને અને ચોરી, નુકસાન અને અકાળે પહેરવાના વસ્ત્રોને અટકાવીને કંપનીની અસૂક્યામતોને સાચવવા અને સુરક્ષિત રાખવાની જરૂર છે. સંભવિત છેતરપિંડી, ચોરી અથવા નુકશાન સુપરવાઈઝર અથવા હ્યુમન રસોર્સસિને તરત જ જાણ કરવી આવશ્યક છે.

કંપનીના અસૂક્યામતોનો ખાનગી હેતુઓ માટે ઉપયોગ થવો જોઈએ નહીં.

કર્મચારીઓને પરવાનગી વાનિ કંપનીના સાધનો, પુરવઠો, સામગ્રી અથવા સેવાઓનો ઉપયોગ અથવા લેવાથી પ્રતિબંધિત છે. તેમના કામકાજના ક્લાકોમાં, કર્મચારીઓ તેમના માટેના મહેનતાણું અથવા તેમની કંપનીના સાધનો, પુરવઠો, સામગ્રીઓ અથવા સેવાઓનો ઉપયોગ ખાનગી નરિક્ષણો અથવા તેમના સુપરવાઈઝર અને હ્યુમન રસોર્સસિ દ્વારા અગાઉની લખિત મંજૂરી વાનિ તેમના કાર્ય સાથે સંબંધિત હેતુઓ માટેના કોઈપણ પ્રવૃત્તિમાં રોકવામાં પ્રતિબંધિત છે.



કંપનીની સંપત્તિમાં સરગુમીના વ્યવસાય સંવેદનશીલ અને માલિકીની માહિતીનો પણ સમાવેશ થાય છે, જેમ કે:



વેપાર રહસ્યો



પેટન્ટ



જાણો કેવી રીતે



ટ્રેડમાર્ક્સ



કૉપરાઈટ્સ



વ્યાપાર, માર્કેટિંગ
અને સેવા
યોજનાઓ



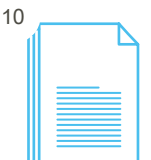
ઇજનેરી અને
ઉત્પાદનના વચિારો



ડિઝાઇન



ડેટાબેસેસ



રેકૉર્ડ્સ



પગારની માહિતી



બધા અપરકાશતિ
નાણાકીય ડેટા અને
રિપોર્ટ્સ

વ્યવસાય સંવેદનશીલ અને માલિકીની માહિતી ગુપ્ત રાખવાની જવાબદારી રોજગારીના અંત પછી લાગુ પડે છે. આ માહિતીનો અનધિકૃત ઉપયોગ અથવા વતિરણ ગેરકાયદે છે અને તે નાગરકિ અથવા તો ફોજદારી દંડ પણ લઈ શકે છે.



માહિતી ટેકનોલોજી

સાર્જગુમી દ્વારા ઉપલબ્ધ બધી માહિતી સિસ્ટમ્સ (ઈ-મેલ અને ઇન્ટરનેટ સહિત) ફક્ત કામ-સંબંધિત હેતુઓ માટે જ વાપરવામાં આવવી જોઈએ. કર્મચારીઓને માહિતી સુરક્ષા પર કોર્પોરેટ નીતિઓ દ્વારા આવશ્યક રીતે જવાબદાર રીતે તેનો ઉપયોગ કરવો જરૂરી છે.

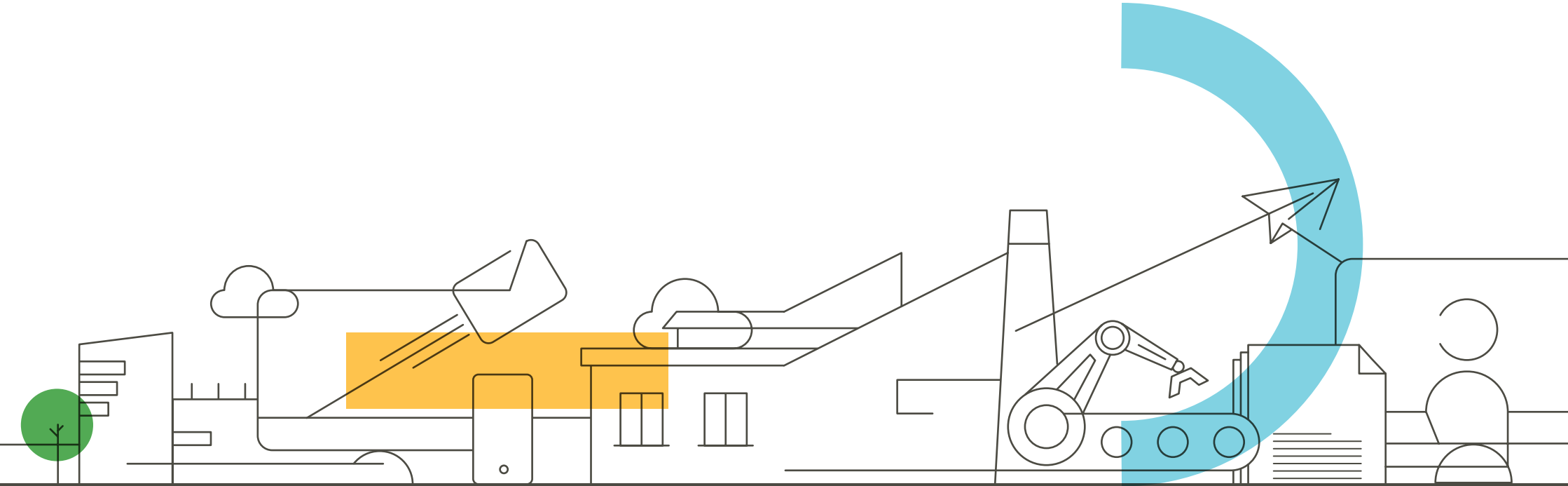
અયોગ્ય અથવા ગેરકાયદેસર (દા.ત. બદનકૃષી અથવા ભેદભાવપૂર્ણ) હેતુઓ માટે માહિતી સિસ્ટમ્સ (ઈમેઇલ અને ઇન્ટરનેટ સહિત) નો દુરુપયોગ સખત પ્રતિબંધિત છે.

કર્મચારીઓએ ધ્યાનમાં રાખવું જોઈએ કે ઈ-મેલ સંચારમાં કાનૂની અસર પડી શકે છે અને કંપની દ્વારા સત્તાવાર નિવેદનો માટે લઈ શકાય છે.

કર્મચારીઓએ ધ્યાન રાખવું જોઈએ કે તેમના સંદેશાવ્યવહાર અનચિછનીય કાનૂની પરિણામોને લાગુ પાડતા નથી. શંકાના કસિસામાં, કૃપા કરીને કાનૂની વખાિગનો સંપર્ક કરો.

સરગુમીની માહિતી સિસ્ટમ્સ પર અનધિકૃત અથવા ગેરલાયક સોફ્ટવેરની ઇન્સ્ટોલેશન પ્રતિબંધિત છે. અમારી માહિતી સિસ્ટમ્સમાં જનરેટ થયેલ અને સંગ્રહિત બધી માહિતીને કંપની સંપત્તિગણવામાં આવે છે. કંપનીને છોડતા કર્મચારીઓને કંપનીની માહિતી કાઢી નાખવા, દૂષિત કરવા, કાઢવા, ડાઉનલોડ કરવા, છાપવા અથવા કોપિ કરવાથી પ્રતિબંધિત છે. માહિતી સુરક્ષા માટેના આંતરકિ નયિમોને ધ્યાનમાં રાખીને કર્મચારીઓને માહિતી સંગ્રહિત કરવી અને જાળવી રાખવાની જરૂર છે.

સાર્જગુમી કાયદા દ્વારા નર્ધારિત સીમાની અંદર માહિતી સિસ્ટમ્સના ઉપયોગનું ઓડિટ અને મોનિટર કરવાનો અધિકાર ધરાવે છે.

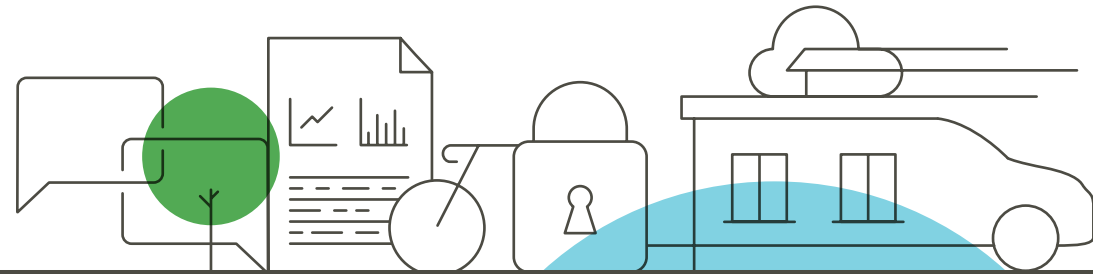


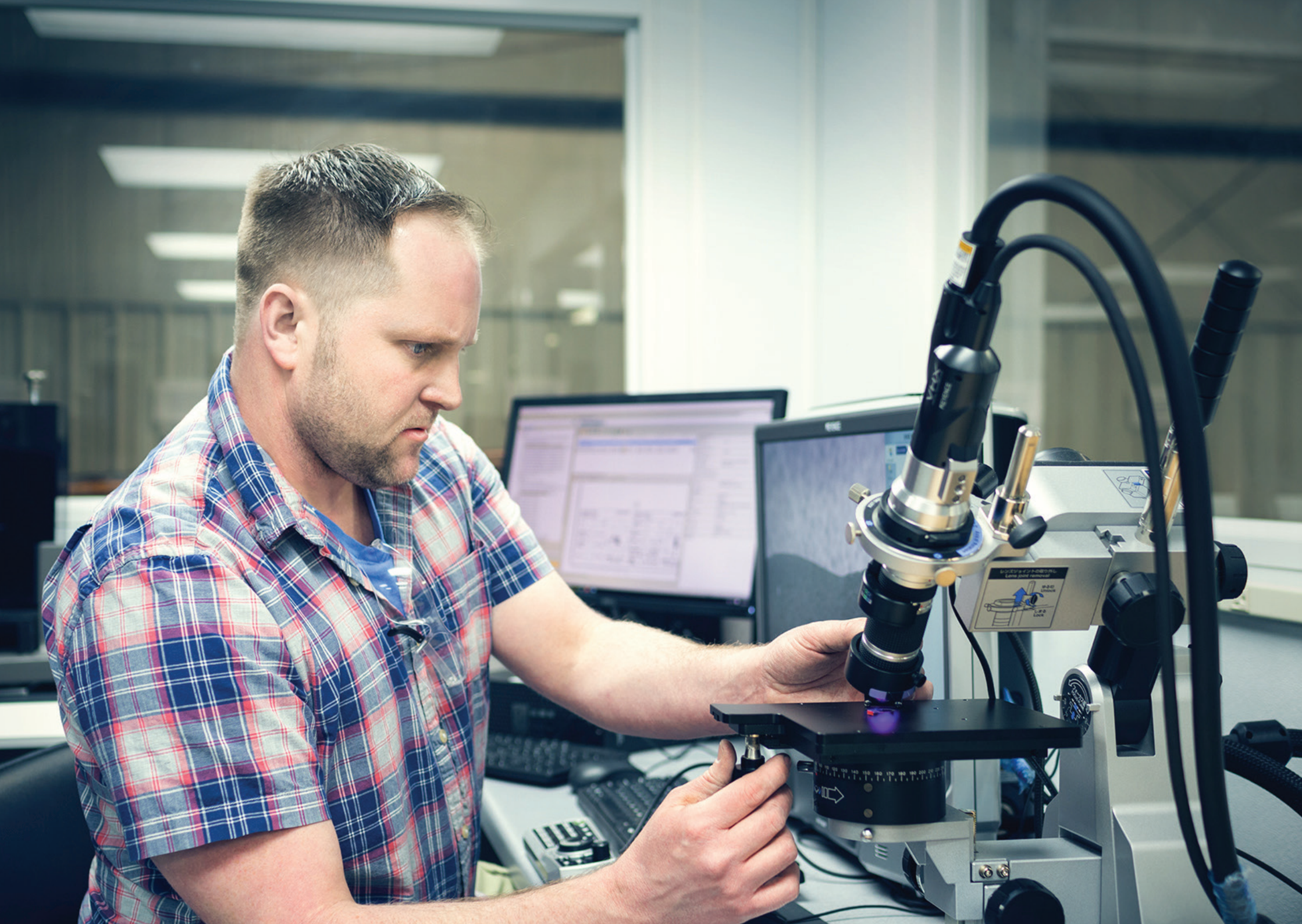
ગુપ્તતા

કર્મચારીઓએ સાર્વજનિક અથવા તેના વ્યવસાયિક ભાગીદારો દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈપણ ગોપનીય માહિતી જાહેર ન કરવી જોઈએ સવાય કે કાયદાકીય વલિમિત્ત દ્વારા આમ કરવા માટે અધિકૃત હોય અથવા કાયદાઓ અથવા નયિમનો દ્વારા આમ કરવાની આવશ્યકતા હોય. ગોપનીય માહિતીને સાર્વજનિક (વ્યવસાય સંવેદનશીલ અને માલિકીની માહિતી સહિત) અને અમારા વ્યવસાય ભાગીદારો દ્વારા અમને આપવામાં આવેલી માહિતી સહિતની બધી બનિ-જાહેર માહિતી તરીકે સમજી શકાય છે.

નાણાકીય અહેવાલ

તમામ નાણાકીય અહેવાલો, હસિાબી રેકૉર્ડ્સ, અહેવાલો, ખર્ચના હસિાબ અને અન્ય દસ્ટાવેજોને અનશ્ચિતિ હકીકતો અને અનોપચારક વ્યવહારોની સાચી પ્રકૃતિ સચોટ અને સૂપ્તપણે પ્રતબિબિતિ કરવી જોઈએ અને લાગુ કાનૂની જરૂરિયાતો તેમજ કંપનીના આંતરકિ નયિત્રણોની સસિસ્ટમ સાથે સુસંગત હોવું આવશ્યક છે. સાર્વજનિકમાં અયોગ્ય અથવા કપટપૂરણ એકાઉન્ટિંગ, દસ્ટાવેજીકરણ અથવા નાણાકીય રપોર્ટિંગની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહીં અને શસિત અથવા ફોજદારી કાયદાની અંતર્ગત સંભવતિ પરણિામો ઉપરાંત શસિતબદ્ધ કાર્યવાહી તરફ દોરી જશે.





અમે વાત કરીએ છીએ.
અમે આત્મવશિવાસમાં અહેવાલ આપીએ
છીએ.

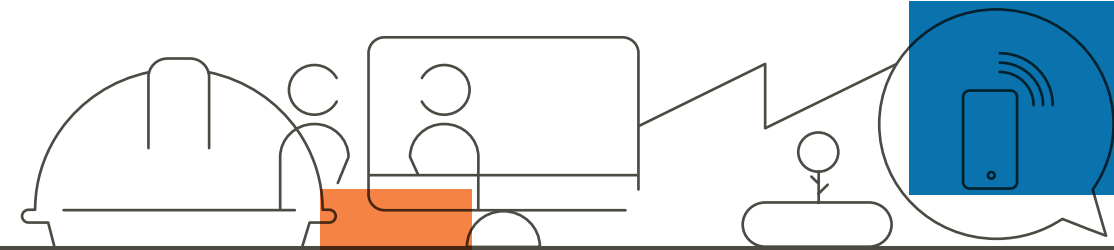
અનૈતકિ અથવા ગેરકાયદે વર્તનની જાણ કરવી

સાર્ગુમી તેના કર્મચારીઓને આ કોડના સદ્ધિમાંતો અને મૂલ્યોનું ઉલ્લંઘન કરતી તમામ અનૈતકિ અથવા ગેરકાયદે વર્તનની જાણ કરવા પ્રોત્સાહિત કરે છે.

કર્મચારીઓને તેમના સુપરવાઈઝર, મેનેજર્સ, માનવ સંસાધન અથવા કાનૂની વભિાગને બધા અનૈતકિ અથવા અયોગ્ય વર્તન વશિ વાત કરવા પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે અથવા જો શંકા હોય તો, શ્રેષ્ઠ કાર્યવાહી માટે તેમની સલાહ લેવી જોઈએ.

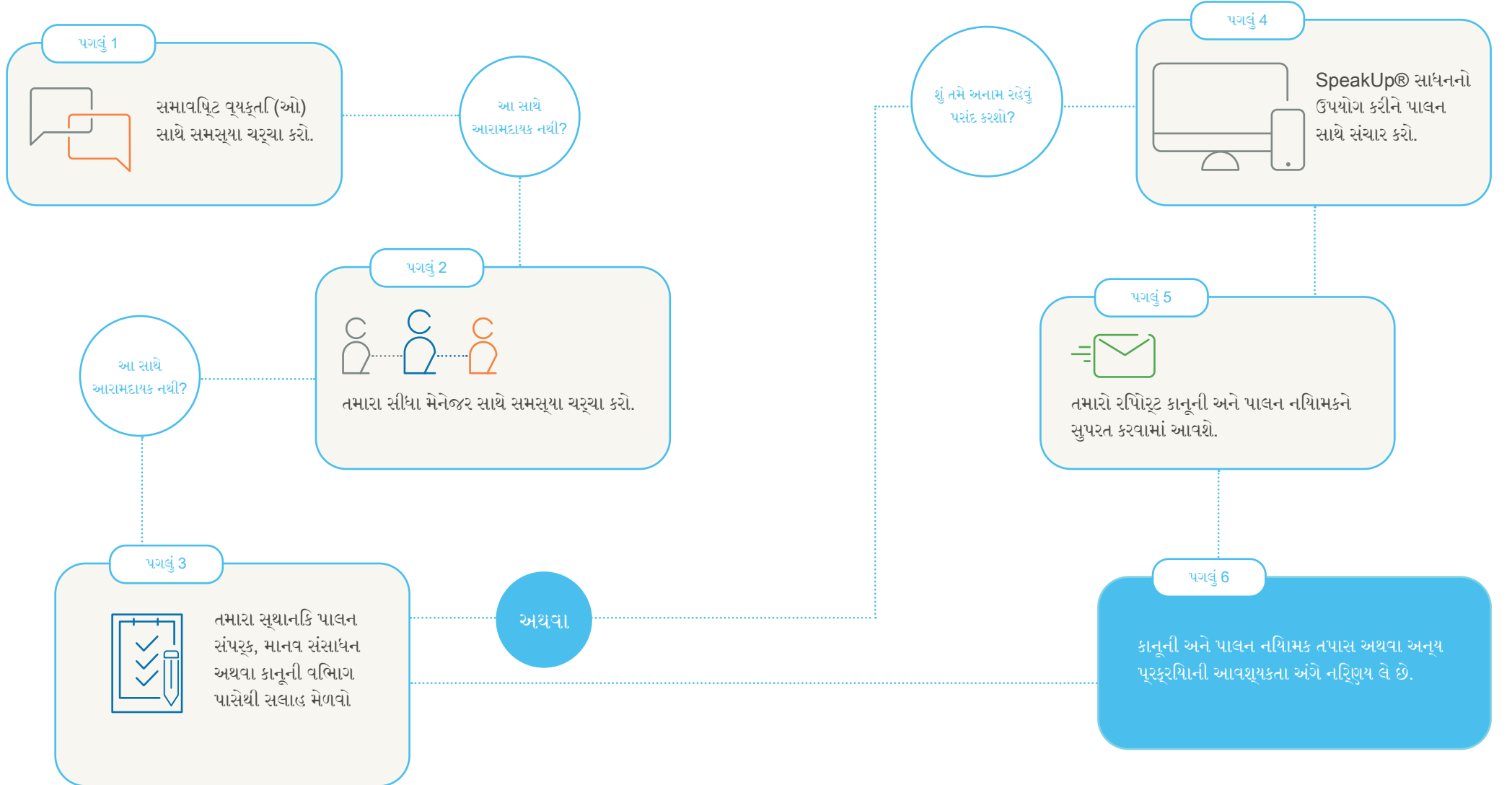
કર્મચારીઓ આ કોડના ઉલ્લંઘનની જાણ આત્મવશિવાસમાં અને બદલાવના ભય વનિા કરી શકે છે.

સાર્ગુમી સારી શૂરદ્ધામાં ગેરવર્તણૂકની અહેવાલો બદલ બદલાવની મંજૂરી આપશે નહીં. કર્મચારીઓ અનામ સૂપીકઅપ ® રપોર્ટિંગ ટૂલ દ્વારા ગેરવર્તણૂકની જાણ કરી શકે છે, જે બધી સ્થાનકિ ભાષાઓમાં ઉપલબ્ધ છે.



સ્પીકઅપ® પ્રક્રિયા

તમારે ચિંતા ઊભી કરવાની જરૂર છે? આ વક્રિલ્પો તપાસો.



હું કોઈ ચિંતાની જાણ કેવી રીતે કરી શકું?

જો તમારી પાસે કોઈ પ્રશ્ન, સમસ્યા અથવા ચિંતા હોય, તો તમે નીચે આપેલા કોઈપણ વકિલ્પોનો ઉપયોગ કરી શકો છો:

તમારો પહેલો મુદ્દો હંમેશા તમારો સીધો મેનેજર હોવો જોઈએ.

તે તમારી ચિંતાઓ સમજવા અને યોગ્ય પગલાં લેવા માટે શ્રેષ્ઠ સ્થિતિમાં છે. જો તમને આરામદાયક લાગતું નથી, અથવા જો તમે પહેલેથી જ તમારી ચિંતાઓ શેર કરી છે અને લાગે છે કે તે સંબોધવામાં આવી રહ્યાં નથી, તો તમારો બીજો મુદ્દો તમારો સ્થાનિક એચઆર પ્રતિનિધિ, સ્થાનિક અનુપાલન અધિકારી અથવા કાનૂની અને પાલન વભાગ હોવો જોઈએ.

જો ઉપરનામાંથી કોઈ પણ વકિલ્પ કોઈ વકિલ્પ નથી, તો તમે સ્વતંત્ર રિપોર્ટિંગ સાધનનો ઉપયોગ પણ કરી શકો છો: **SpeakUp®**

સ્પીકઅપ® શું છે?

આ એક સ્વતંત્ર રિપોર્ટિંગ સેવા છે જ્યાં તમે અનુપાલન વભાગ સાથે અજ્ઞાત રૂપે સંચાર કરી શકો છો.

શું હું ગુપ્ત રીતે રિપોર્ટ ફાઈલ કરી શકું?

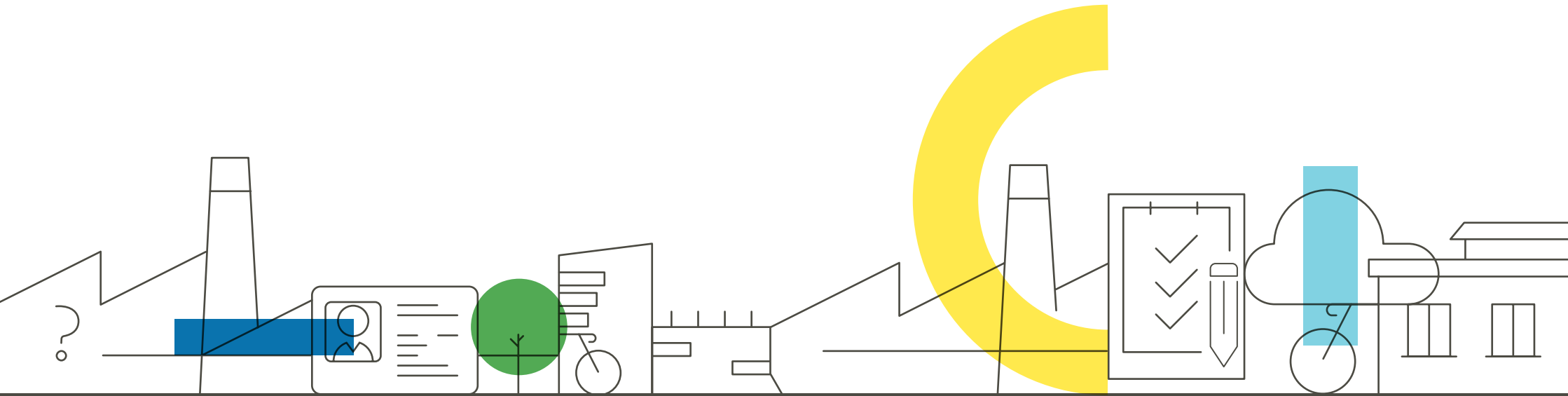
હા, તમે તમારો રિપોર્ટ ગુપ્ત ધોરણે ફાઈલ કરી શકો છો (તમારું નામ અથવા સંપર્ક વિગતો જાહેર કર્યા વિના). સ્થાનિક કાયદાઓ દ્વારા આવશ્યકતા મુજબ અપવાદો લાગુ થઈ શકે છે.

તે કેવી રીતે કામ કરે છે?

આ સંહિતા, અમારી કોર્પોરેટ નીતિઓ અથવા કોઈપણ સ્થાનિક કાયદાના ઉલ્લંઘન સંબંધિત કોઈપણ પ્રશ્નો, મુદ્દાઓ, ચિંતાઓ અથવા આરોપો ઉઠાવવા માટે તમે ફોન પર અથવા ઓનલાઈન કોઈપણ સમયે **SpeakUp** નો ઉપયોગ કરી શકો છો. તમે તમારા દેશની કોઈપણ સત્તાવાર ભાષાઓમાં ગુપ્ત રીતે રિપોર્ટ કરી શકો છો.

ઓનલાઈન અથવા ફોન પર રિપોર્ટ કર્યા પછી, તમને વ્યક્તિગત સંદર્ભ તરીકે કેસ નંબર આપવામાં આવશે. આ નંબર લખી રાખો કારણ કે તમને પછીથી તમારા રિપોર્ટ માટે સ્ટેટસ અપડેટ્સ મેળવવા માટે તેની જરૂર પડશે.

આ સિસ્ટમ ફક્ત કર્મચારીઓ માટે જ નહીં પરંતુ બાહ્ય હિસસેદારો અને સમુદાયો માટે પણ બનાવવામાં આવી છે.





અમલ

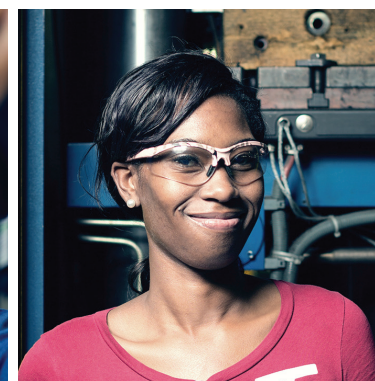
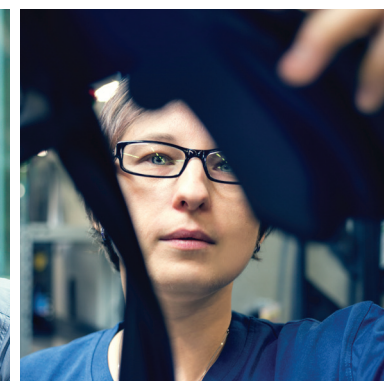
કર્મચારીઓની ગેરવર્તણૂકની આંતરક્રિયા તપાસમાં સહકાર કરવાની અપેક્ષા છે.

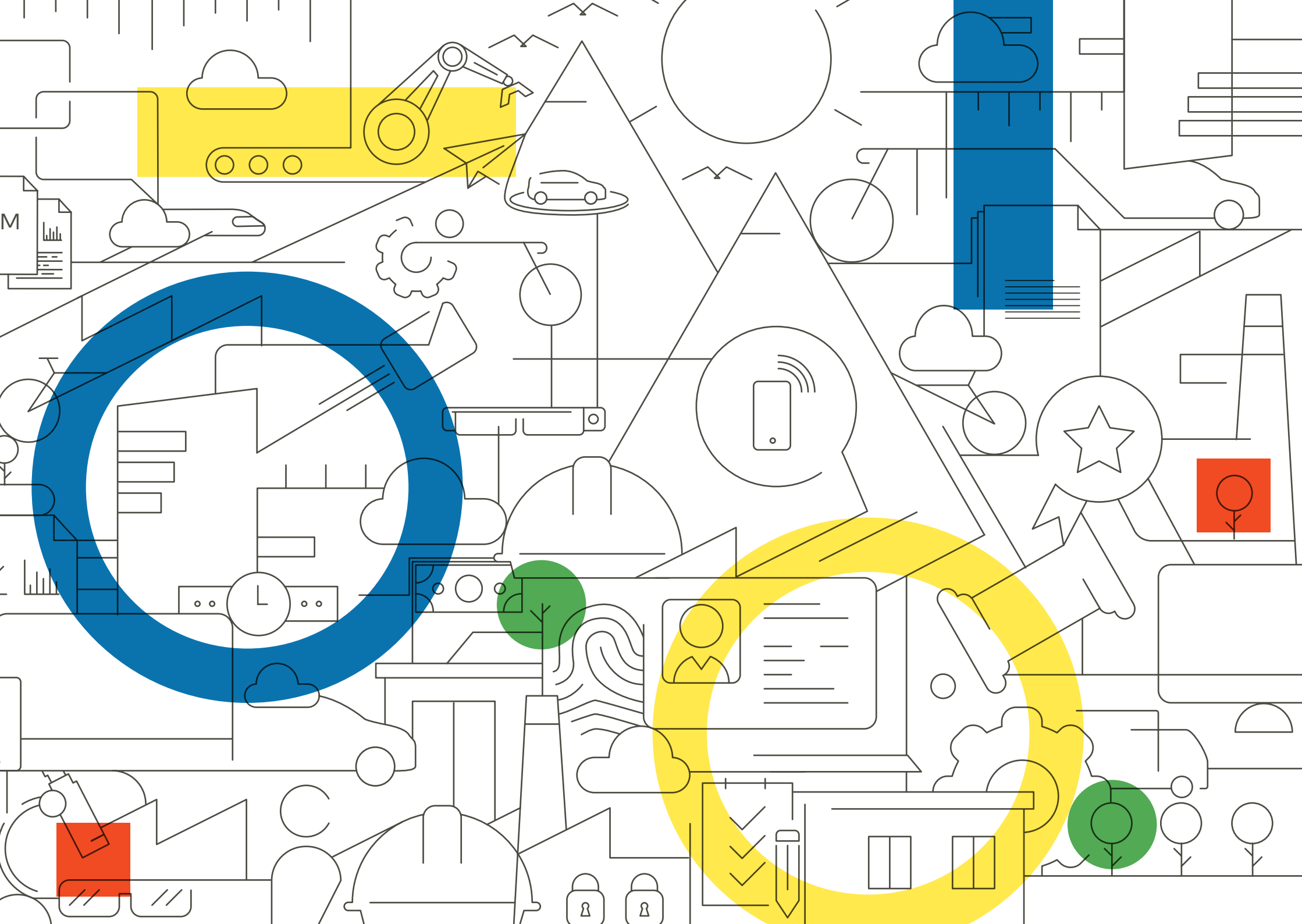
જો આંતરક્રિયા તપાસ નિષ્ફળ પર આવે કે આ કોડનો ઉલ્લંઘન ખરેખર થયો છે, તો સરગુમી કાયદેસરની સજા અને / અથવા નિવારક પગલાં લેશે, જેમાં ભરતરફી અથવા ગુનાહિતિ ગુનાઓના કસિસામાં, કાયદા અમલીકરણ અધિકારીઓને જાણ કરવી પડશે.

અમે વશિવસનીય છે.
અમે આપણી કમિતોને અમલમાં મૂકીએ
છીએ.



સાચું સફળતા વાર્તા.
તમે





સંપાદક

સીક્યુએલટી સારગુમી ટેકનોલોજિસ એસ.આર.એલ.

9, ઓપ ડેર કોપ

5544 રીમચિ

લક્ષ્મબર્ગ

ટી +352 26 66 68 80

એફ +352 26 66 68 88

compliance@saargummi.com

group.saargummi.com

