



商业行为准则

A background image of a modern glass skyscraper with a blue-tinted overlay. The building's facade is composed of many rectangular glass panels, reflecting light. A semi-transparent grey rectangle is positioned in the lower-middle part of the image, serving as a backdrop for the text.

sealing the future.

Sealing the future
with integrity

目录

商业行为准则	6	个人信息	39
我们的道德价值观	11	个人信息的定义	40
遵守法律法规	15	个人信息的示例	41
行贿——向政府官员或私营部门支付款项	15	公司资产	45
反不正当竞争行为	16	信息技术	48
反洗钱	17	机密	50
环境	17	财务报告	50
利益冲突	21	举报不道德或非法行为	55
董事会成员与政治活动	24	如何进行举报？	58
礼品与酬金	25	什么是SpeakUp®？	58
员工权利	29	我可以匿名提交举报吗？	59
工作条件	29	它是如何运作的？	59
歧视	31	执行	63
性骚扰	32		
妇女权利、少数群体与土著人民	32		
土地、森林与水资源	33		
欺凌与骚扰	33		
私人或公共安全力量	34		
多样性、平等待遇与包容性	34		
尽职调查	35		



商业行为准则

CQLT 萨固密技术公司 (“萨固密”) 的商业行为准则 (“准则”) 设定了我们日常商业活动和工作流程中需要坚守的基本原则和价值观。



该商业行为准则适用于所有萨固密员工，无一例外，包括总监、经理及全球所有子公司负责人（以下简称为“员工”），本文，术语“员工”还包含了非永久性员工，包括应急工、临时工、合同工、独立承包商、代理、咨询人员、专业顾问、借调人员和实习生。

萨固密希望所有员工都能按照本文所述的原则开展公司业务及事务。本准则未特别说明者须与本准则保持一致。

如果该准则中条款与法律法规有冲突，需按照法律法规执行。

如果本准则与当地风俗或政策有冲突，但无论如何，您都应遵守本准则。如果您对这些冲突有任何疑问，请向您的主管、人力资源部门或法律部门咨询。
本准则已通过萨固密督导委员会批准。



我們的道德價值觀





我们值得信赖
我们遵纪守法

遵守法律法规

萨固密的员工必须确保他们为萨固密或代表萨固密所进行的一切工作都是符合当地、该区域、联邦层面、国家层面及国际层面的法律法规的。

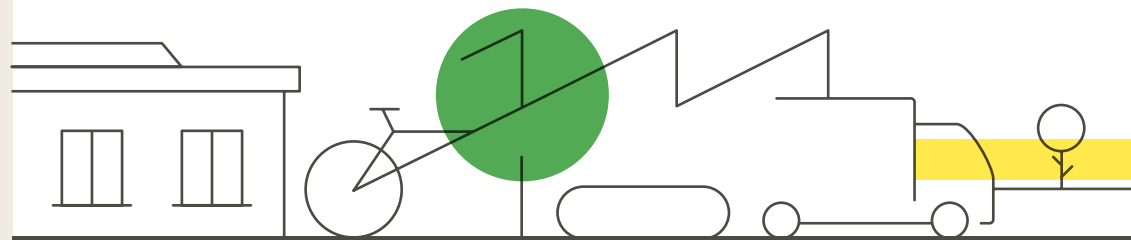
如员工对任何法律、法规或规章制度的适用性或解释说明有疑问，应与法律部门联系。对法律的忽视通常不能作为产生违法行为的合法理由。

员工必须确保其代表萨固密的所有活动均符合可适用的规章制度、法律法规的要求。

贿赂——向政府官员或私营部门支付款项

萨固密承诺遵守其业务所在国的反腐败法律。因此，萨固密员工在与政府官员或私营部门沟通时，不得使用贿赂手段。禁止用人单位工作人员（包括政治候选人或国有企业工作人员）为谋取或者挽留业务，以个人或者第三方的名义向政府部门工作人员或国有企业工作人员支付不法款项。

在违反本准则的情况下向政府官员许诺、馈送礼物、提供帮助或其他财物不仅违反公司政策，且可能构成刑事犯罪



反不正当竞争行为

根据萨固密的政策，萨固密是在符合其业务所在国可适用的反垄断法和竞争法要求下参与行业竞争的。员工必须避免任何可能被视为非法的行为。员工禁止与竞争对手签订任何（无论是口头或书面）协议。凡是与竞争对手有关的限价、投标条件、市场划分、客户分配，或任何其他具有反竞争效果的活动，不论是正式或非正式会议，员工都禁止参加。

不遵守竞争规则的行为可能导致公司被处以巨额罚款，并且可能给个人带来违反民法或刑法的法律后果

如有疑问，请联系法律部门。

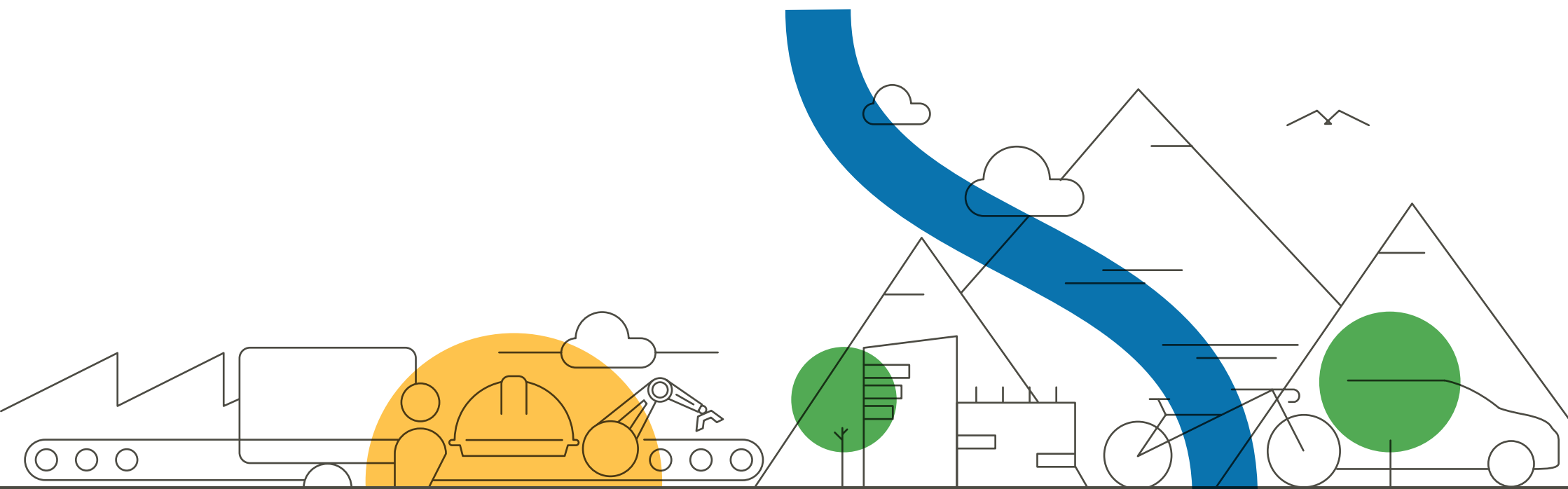
反洗钱

为防止洗钱、恐怖主义融资和其他非法活动，员工必须进行所有与此相关的尽职调查。此外，还需要对商业伙伴进行仔细审查，从而确保他们不会因此受到经济制裁。

环境

萨固密始终以可持续的方式开展业务。重视环境并尊重其业务开展所在地区的自然资源。

员工必须始终遵守所有适用于当地及联邦层面的环境法和相关要求。



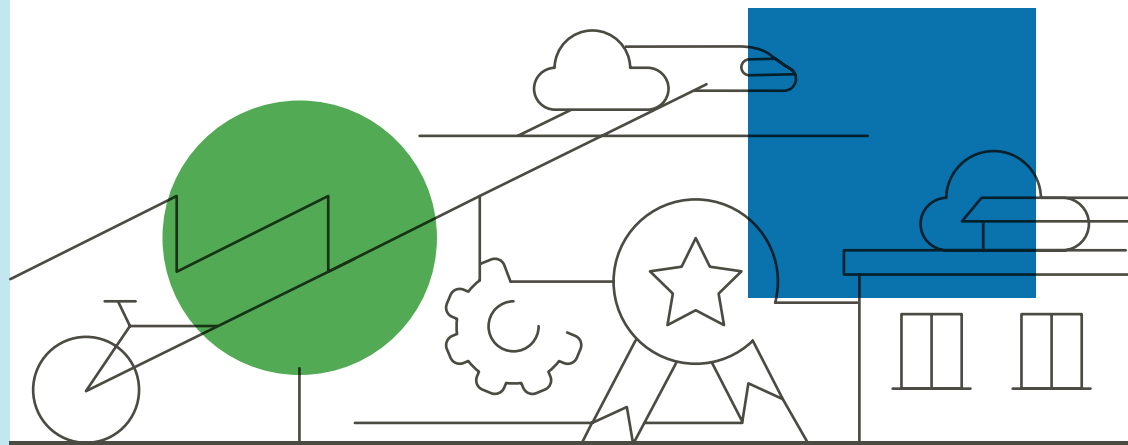


我们诚实坦率
我们行事正直

利益冲突

公司禁止存在利益冲突。萨固密要求员工在履行职责时始终以公司的利益为重。当员工的个人利益在任何情况下对公司利益有影响或看似有影响时，便视为有利益冲突。

如果员工从事的活动或追求的利益可能会妨碍其工作的客观性和有效性时，也视为利益冲突。



有关利益冲突的示例:

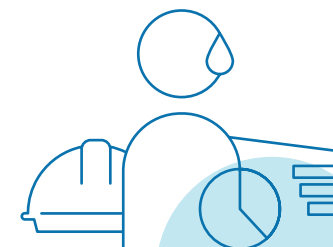


接受名义上的礼物或帮助，
从而推荐其业务作为交换。

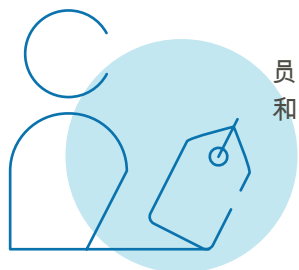


员工或其亲属因该员工在公司的职位
而获得不当的个人福利。

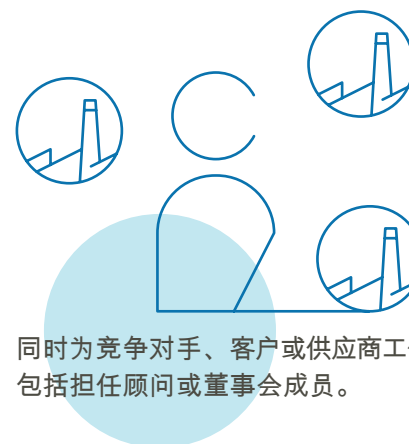
员工所处岗位能够监督、
审核或影响其直系亲属或其他与其有明显私人利益
关系的员工的绩效评估、薪酬或福利。



外部商业活动分散了员工对萨固密的注意力，
使他们无法投入足够的时间和精力在工作上。



员工向萨固密销售或从萨固密购买任何产品的条款
和条件与其他可比员工不同。



同时为竞争对手、客户或供应商工作或与之有直接或间接联系的员工，
包括担任顾问或董事会成员。

以上只是一些可能发生的利益冲突示例。

任何员工如果知道存在冲突或潜在的利益冲突，应
将此告知其主管、人力资源部门或法律部门，或使
用SpeakUp®匿名报告工具。

董事会成员与政治活动

员工在担任任何可能与萨固密的组织发生利益冲突的董事会成员之前，都必须获得经营管理委员会的批准。根据萨固密的定义，针对那些不会影响萨固密利益的组织（如慈善组织、慈善机构）则不需要批准，但必须告知人力资源部门。
萨固密保留其禁止员工接受任何与公司最佳利益相冲突的董事会成员席位的权利。

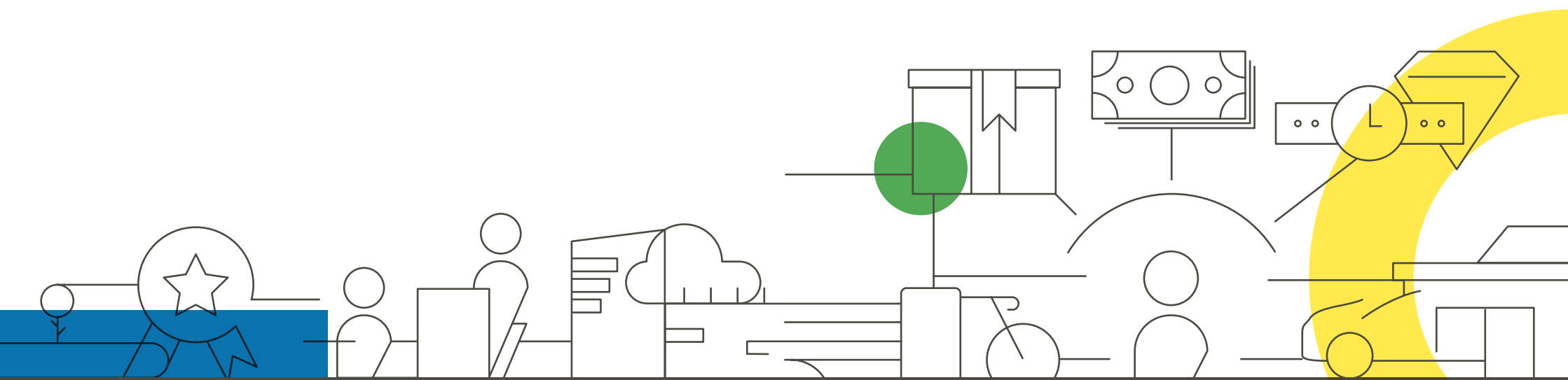
有意竞选公职的员工必须通知他们的主管和法律部门。
希望从事政治性活动的员工只能在工作时间之外以个人身份从事这类活动。

礼品和赠品

除非符合下列所有条件，否则员工或其亲属不得给予、馈赠、提供或接受礼物或款待：

- 接收或提供的物品不是现金礼物或现金等价物（例如代金券、礼品卡）
- 符合商业惯例
- 价值不超过（50欧元、60美元、200元人民币）
- 不能被理解为贿赂或报酬，并且不违反公司的任何法律、法规或反贿赂、反腐败制度。

员工如对其他礼物或拟送礼物是否合适有疑问，应向
其主管、人力资源部门或法律部门咨询。





我们谦恭
同事间以礼相待

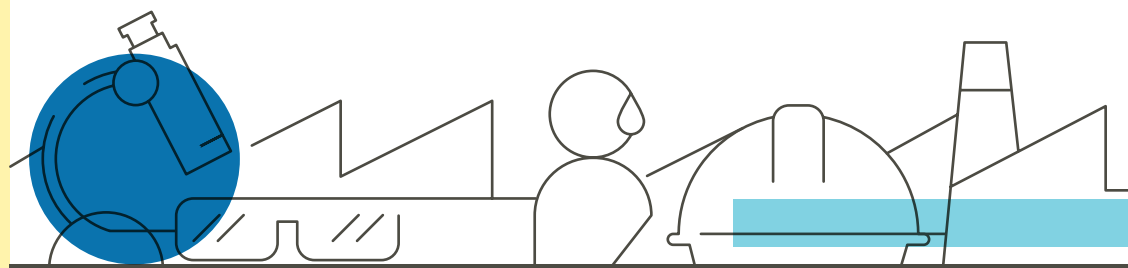
员工权利

萨固密致力于遵守国际公认的人权标准，包括《联合国工商业与人权指导原则》（UNPGs）、国际劳工组织（ILO）核心劳工标准以及经济合作与发展组织（OECD）《多边企业准则》。此外，萨固密还遵守其运营所在国所有适用的劳动法，包括有关工人权利的国际条约。萨固密坚决反对童工和强迫劳动。

我们致力于在自身运营及整个供应链中，尊重并保护人权。

工作条件

所有萨固密所有工厂均须确保严格遵守各项健康与安全标准，以保障适宜的工作环境。健康与安全事务是各方共同的责任，萨固密期望每位员工都能为营造安全健康的工作场所贡献力量，具体包括遵守健康与安全规章制度及操作规范，以及上报事故、伤害事件和存在安全隐患的设备、操作流程或环境状况。禁止员工实施暴力或威胁行为。



我们致力于为所有员工创造良好的工作条件，具体将通过确保公平的薪酬、合理的工时及完善的福利来实现。

我们同样致力于为所有员工打造安全的工作场所，这将通过定期开展健康安全风险评估与危害评估，以及提供个人防护装备来落实。

员工应处于适合履行工作职责的状态，上班报到时不得受非法药物或酒精影响。

若发生违规情况，萨固密将执行其关于非法药物与酒精的相关政策，包括药物和酒精检测以及提供康复替代方案。



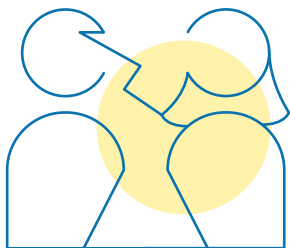
我们绝不容忍任何形式的歧视。这包括基于种族、社会出身或民族血统、性别、宗教、宗教信仰或政治信仰、少数民族身份、残疾状况、个人财产、年龄或性认同的任何直接或间接歧视。

根据欧盟次级法律，当一个人在类似情况下，因上述被禁止的理由而受到比另一个人（当前、过去或未来可能）更不利的待遇时，即构成直接歧视。

间接歧视则指某项看似中立的规定、标准或做法，若会使受反歧视一般禁令保护的人群相较于其他人处于特定不利地位，即构成间接歧视；除非该规定、标准或做法有正当目标作为客观依据，且实现该目标的手段是适当且必要的。

但需明确的是，对于可推定存在直接或间接歧视的事实的认定，仍属于相关国家机构的职权范围，且需依据该国法律或惯例进行。

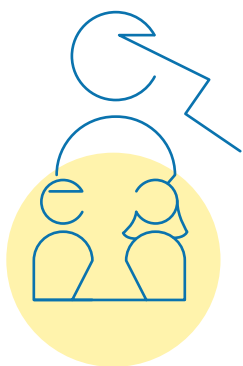




性骚扰

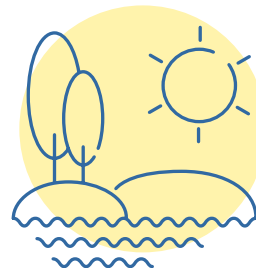
萨固密对工作场所中的任何形式的性骚扰采取零容忍政策。

任何被发现对他人实施性骚扰的人，都将面临纪律处分，情节严重者将被解雇。所有关于性骚扰的投诉都会得到严肃对待、及时调查，并以尊重和保密的方式处理。



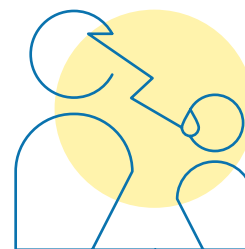
妇女权益，少数群集及原住民

萨固密致力于尊重妇女权利、少数群体权利及原住民权利。



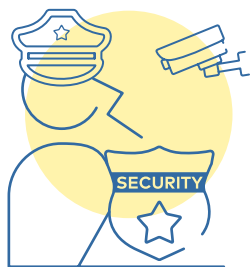
土地、森林和水资源

萨固密在全球范围内尊重土地、森林和水资源权利，通过预防性措施避免强制驱逐，因为强制驱逐违反了适足住房权。若萨固密计划实施驱逐，必须获得法律授权，并完全符合国际人权法和人道主义法的相关规定，且需确保当事人可向法院及其他主管机构寻求有效的法律救济。在获取、开发和使用土地时，萨固密会从可持续发展的角度考量土地、森林和水资源的剥夺问题。



欺凌与骚扰

萨固密致力于为员工提供一个无欺凌、无骚扰、无暴力的工作环境。所有相关投诉都将得到严肃对待并及时调查。有此类行为者将面临纪律处分。



私人或公共安全力量

在此背景下，萨固密保留使用私人或公共安保力量保护公司资产的权利。根据最佳实践，萨固密必须确保：此类安保力量的培训充分到位；为其配备的武器未超出任务授权范围；当地社区及员工已被告知公共或私人安保行动及其目标。若上述要求未得到满足，或行动相关的安全措施存在不足，则使用安保力量的行为可能导致侵犯人权的后果。



多元化、平等待遇与包容性

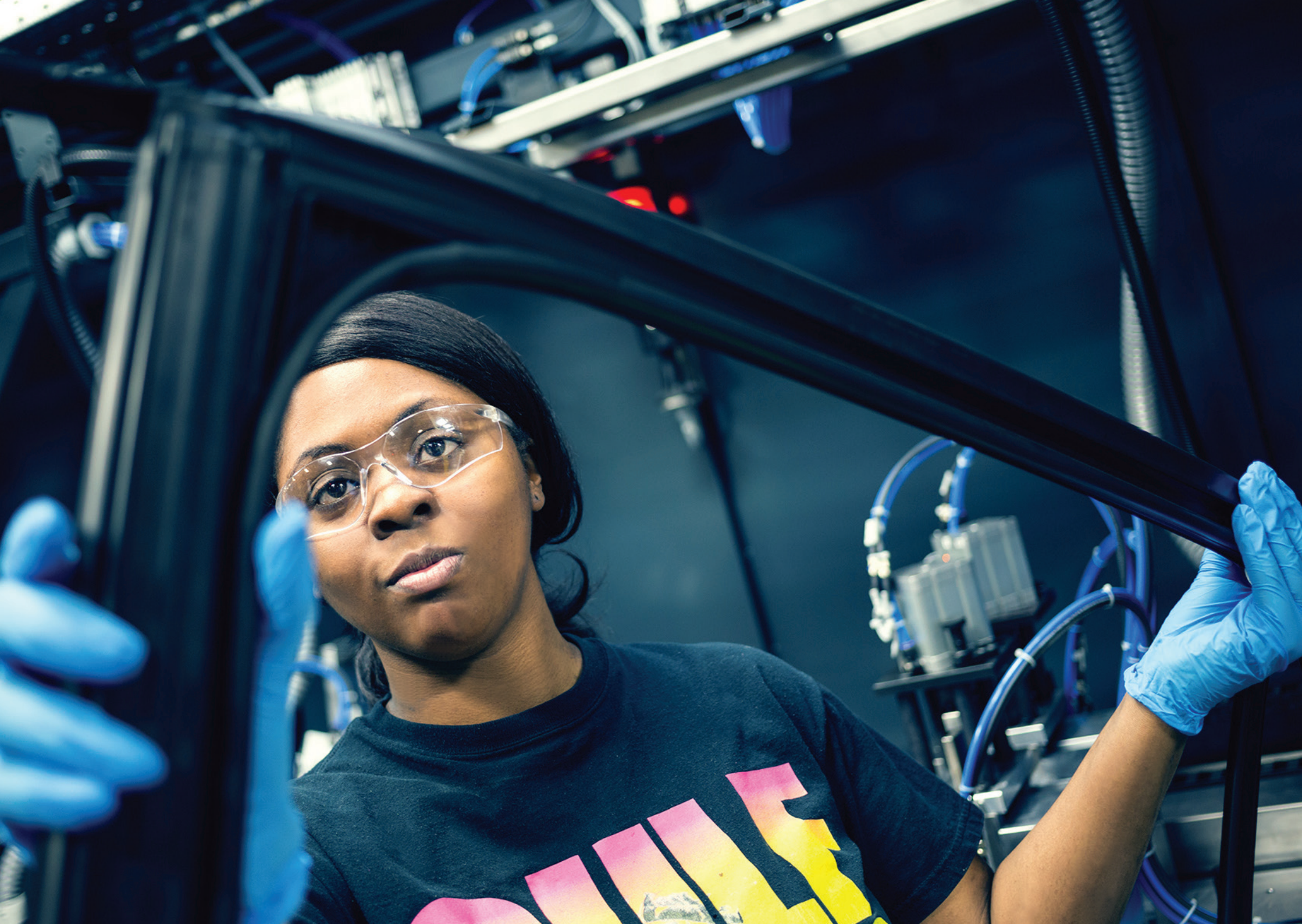
我们同样高度重视赋能员工并鼓励他们积极参与。我们倡导开放对话，鼓励员工发表见解，并积极参与公司的发展建设。



尽职调查

萨固密承诺在开展业务时完全遵守适用的法律、地区及国际法规。公司期望其商业合作伙伴同样遵循萨固密所秉持的这些原则。整个流程在我们的《第三方尽职调查政策》中有详细说明。该第三方尽职调查政策的目标是促使萨固密的商业合作伙伴遵守本行为准则及相关内部政策中确立的萨固密道德与商业标准，同时遵守适用法律。

尽职调查流程旨在识别并应对萨固密自身运营及其商业合作伙伴在以下方面存在的实际及潜在风险：人权、环境、贿赂与腐败、反洗钱、恐怖主义、贸易及经济制裁。基于针对各案例开展的尽职调查，萨固密将决定是否继续与第三方开展业务往来。



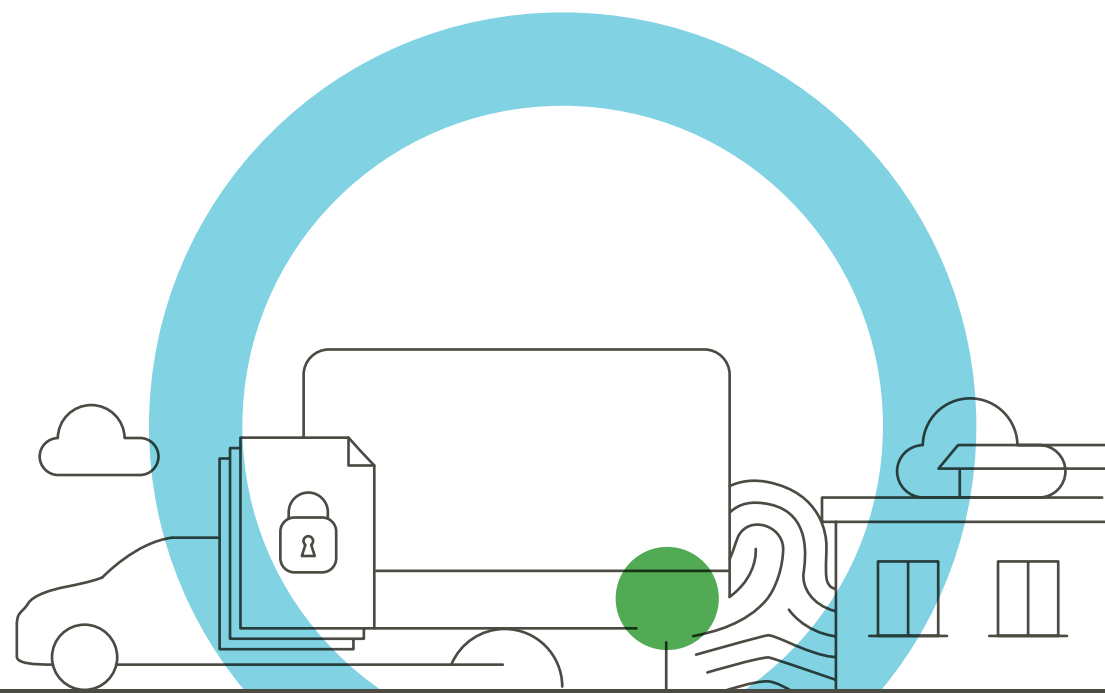
个人信息

萨固密承诺按照最严格的标准和规定处理其员工和业务伙伴的个人信息。

个人信息指与个人相关或能识别个人的所有信息。

所有个人信息的收集、保留、使用或披露均符合信息隐私法律法规和公司现有政策。如对个人信息处理有疑问，员工可向法务部门咨询。

我们值得信赖
我们确保个人隐私不受侵犯







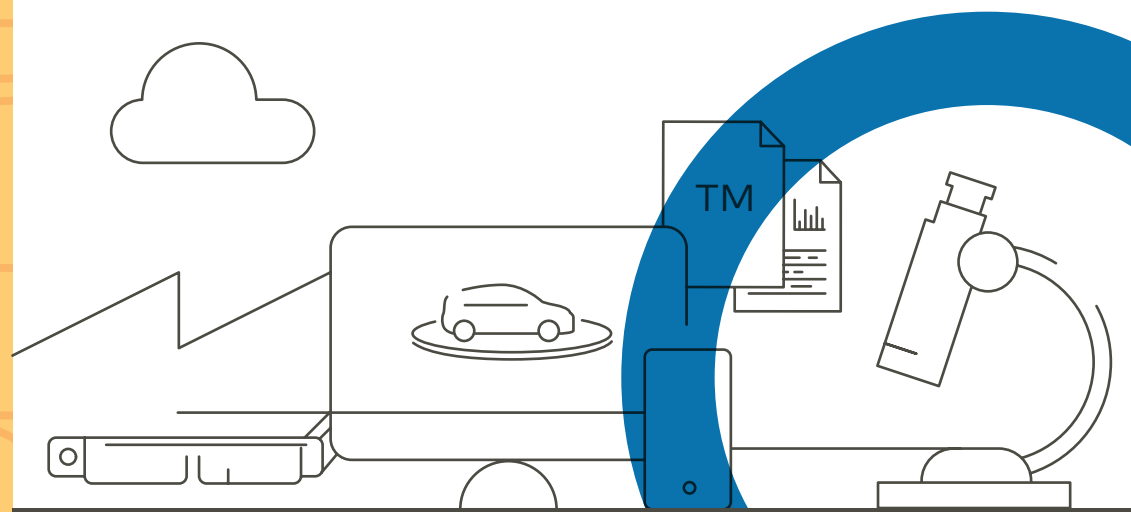
高效利用 妥善使用公司资产

公司资产

员工须保护和保障公司的资产，确保有效利用公司资源、防止盗窃、损坏或过早磨损。涉嫌欺诈、盗窃或财产损失，必须立即向其主管或人力资源部门报告。

公司资产不得用于个人目的。

未经允许，员工不得私自挪用公司的设备、用品、材料或服务。未经上级主管和人力资源部门的事先书面批准，员工不得在工作时间内将公司的设备、用品、材料或服务用于与工作无关的私人用途或目的，更不得谋取私利。



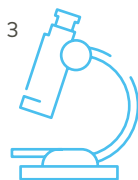
公司资产还包括萨固密的商业敏感信息和专有信息，如：



商业机密



专利



操作法



商标



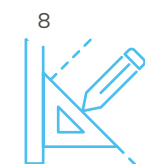
版权



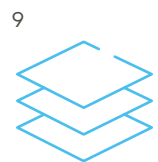
商业、
市场营销和服务计划



工程与制造理念



设计



数据库



记录



工资信息



所有未公布的财务
数据和报告

员工在雇佣关系结束后，
仍然有义务对商业敏感信息和专有信息进行保密。未经授权使用
或发布此信息属非法行为，
可能会被追究民事责任或刑事责任。



信息技术

萨 固密提供的所有信息系统（包括电子邮件和互联网）只能用于工作目的。根据公司信息安全政策的要求，员工对使用行为负责。

严禁出于不当或非法（例如诽谤或歧视）目的滥用信息系统（包括电子邮件和互联网）。

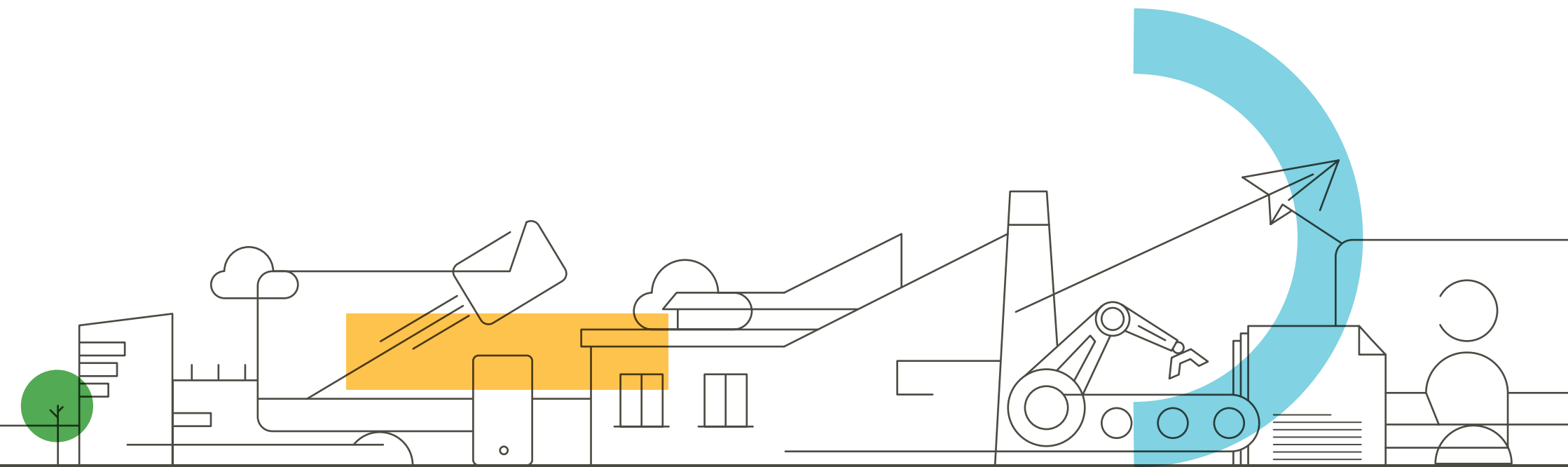
员工须谨记：电子邮件具有法律效力，公司可以将其作为正式声明。

员工应确保沟通中不会产生不良的法律后果。如有疑问，请与法律部门联系。

禁止在萨固密的信息系统上安装未经授权或未获得许可的软件。在公司信息系统中生成和存储的所有信息均视为公司资产。

离职员工不得删除、损坏、提取、下载、打印或复制公司信息。员工须按照信息安全内部规定存储和留存信息。

萨固密保留在法律规定范围内，对信息系统的使用情况进行审计和监控的权利。

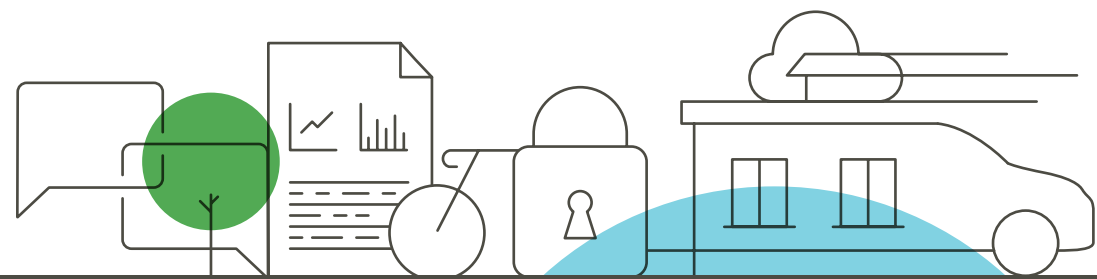


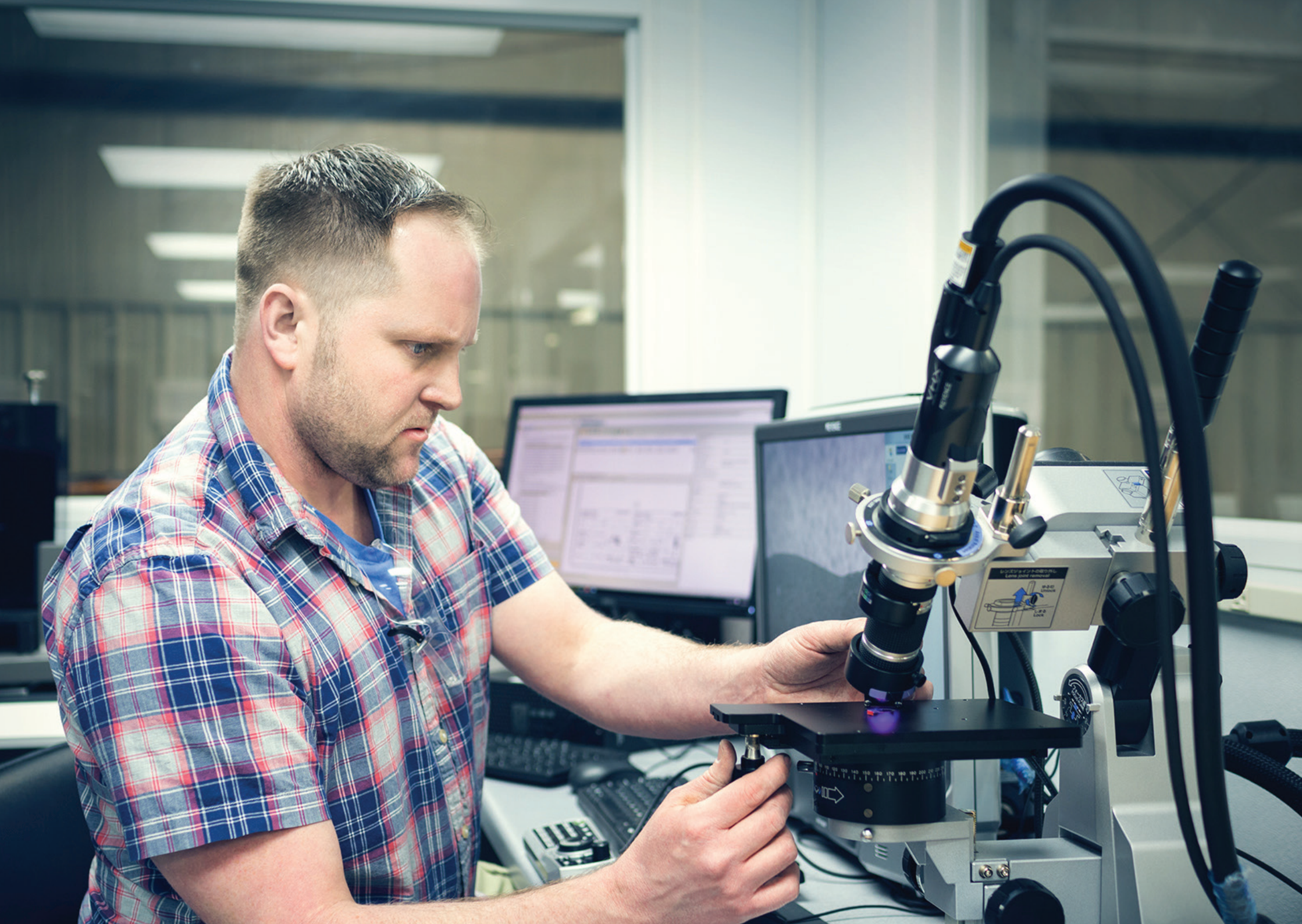
机密

除法律部门授权或法律法规要求外，
员工不得泄露萨固密或其商业伙伴委托给他们的任何机密信息。
机密信息指属于萨固密的所有非公开信息
(包括上述商业敏感和专有信息) 及商业伙伴委托给公司的信息。

财务报告

所有财务报告、会计记录、报告、费用账目和其他文件必须准确、清晰地反映相关交易的事实情况和真实性质，
并符合适用的法律要求和公司的内部控制制度。
萨固密不允许出现不适当的或欺诈性的会计、文件或财务报告，
并会对此采取纪律处分，且该行为可能导致民事或刑事后果。





我们开诚布公
我们对举报保密

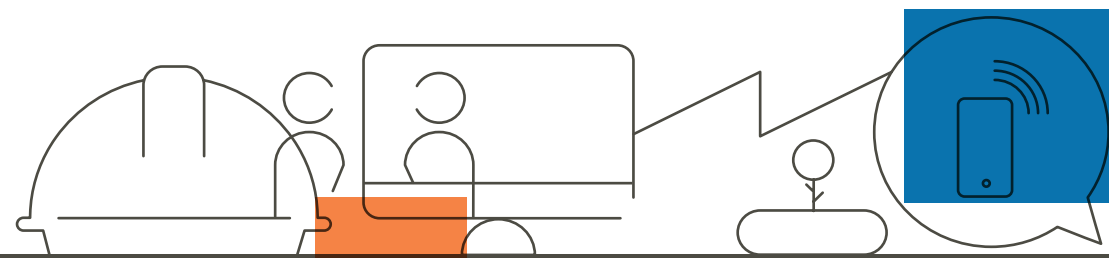
道德或非法行为的举报

萨固密鼓励员工举报所有违反本准则的不道德或非法行为。

我们鼓励员工与其主管、经理、人力资源部门或法律部门沟通任何不道德或不当行为。如有疑问，应先寻求他们的建议，以便采取最佳措施。

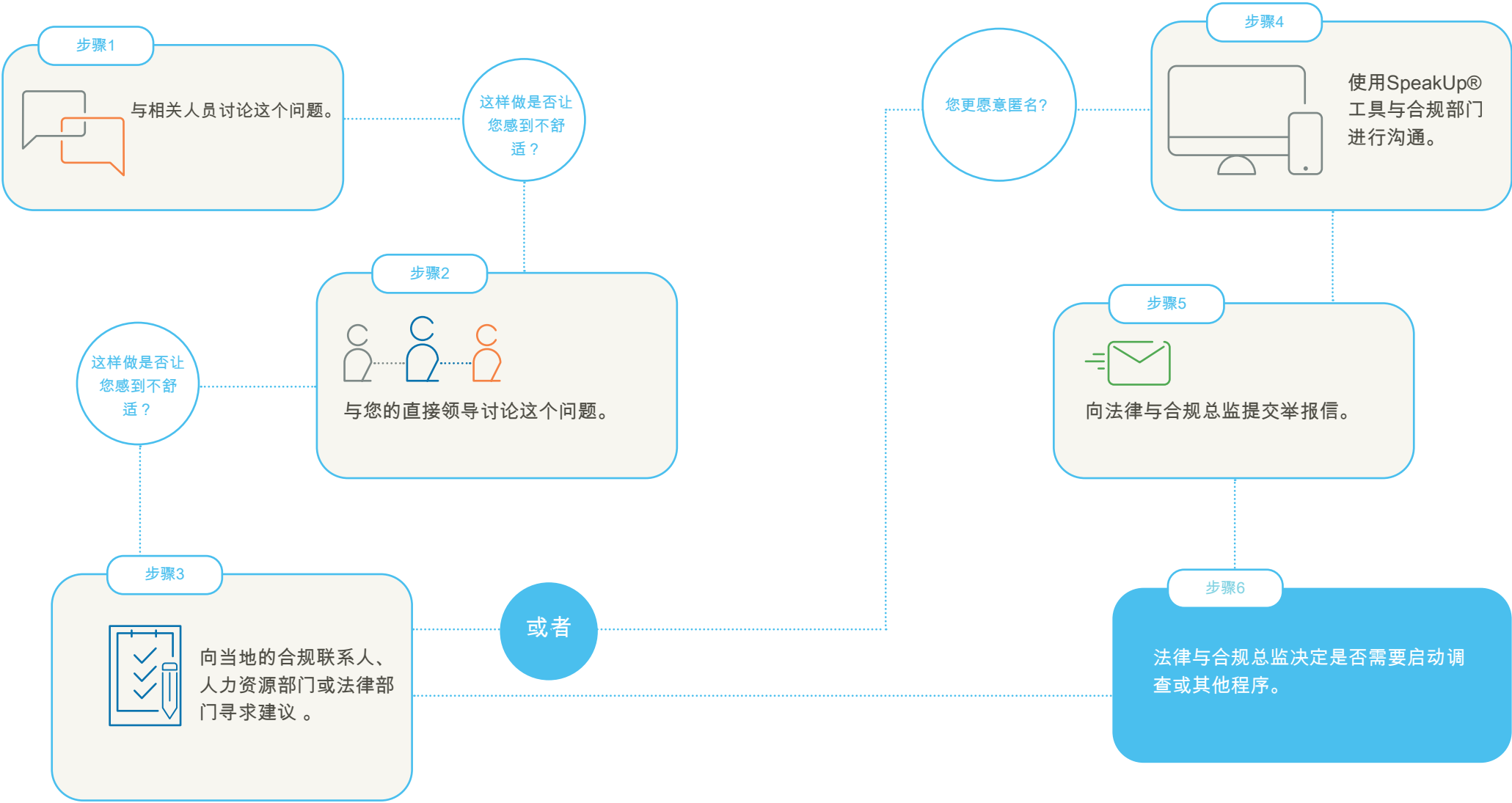
员工可以秘密举报违反本准则的行为，
而不必担心受到报复

萨固密不允许对出于善意的举报不当进行报复。员工可以使用 SpeakUp® 报告工具匿名举报不当行为，该系统支持各国语言。



SpeakUp®流程

有使您担忧的事情要报告吗？请见下列选项。



如何进行举报？

如果您有任何问题、困扰或顾虑，可以选择以下任何一种途径解决：

您的第一个联系人始终应该是您的直接领导。

他/她最能理解您的顾虑并能采取适当行动。但是，如果您对此感到不舒适，或者您已经表示了顾虑却不曾感到这些顾虑得到解决，您的第二个联系人应该是当地的人力资源部门代表、当地的合规官或法律合规部门。

如果以上都不是您想选择的方式，您还可以使用独立的报告工具：SpeakUp®

什么是SpeakUp®？

这是一个独立的举报服务系统，您可以匿名与合规部门进行沟通。

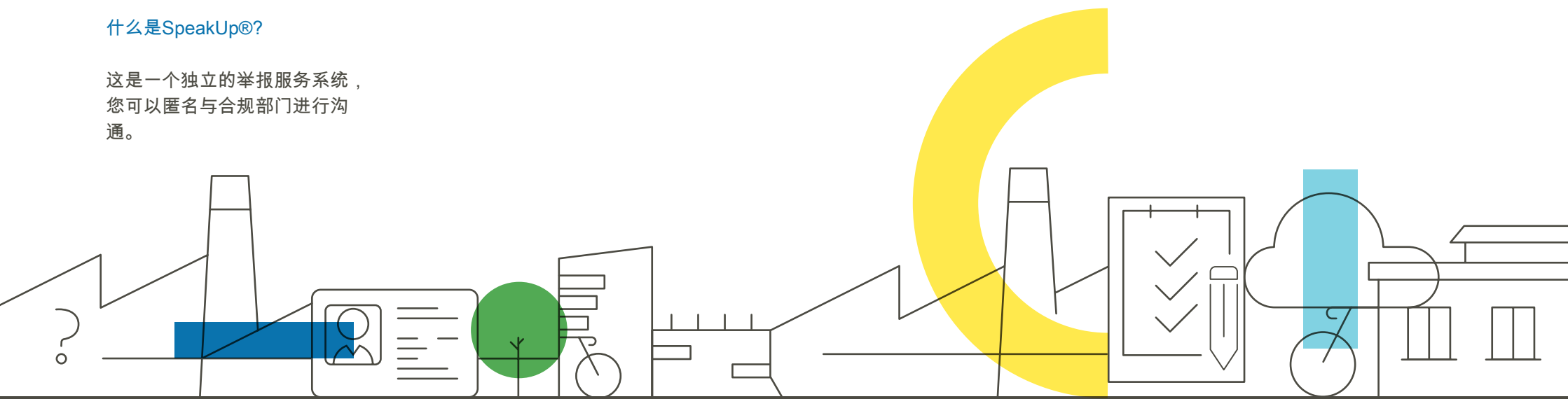
我可以秘密提交举报信吗？

是的，您可以秘密提交举报信（不透露您的姓名或联系方式）。根据当地法律的要求，可以适用例外情况

如何操作？

任何时候您都可以通过电话或网络使用SpeakUp提出任何与违反本行为准则、我们的公司政策或任何地方法律有关的疑问、难题、担忧或指控。您可以用您国家的任何官方语言秘密报告。

您通过电话或网络完成报告后，将获得一个案例编号。请记录此编号，以便您获取该报告的状态更新。





执行

员工应配合对不当行为进行内部调查。

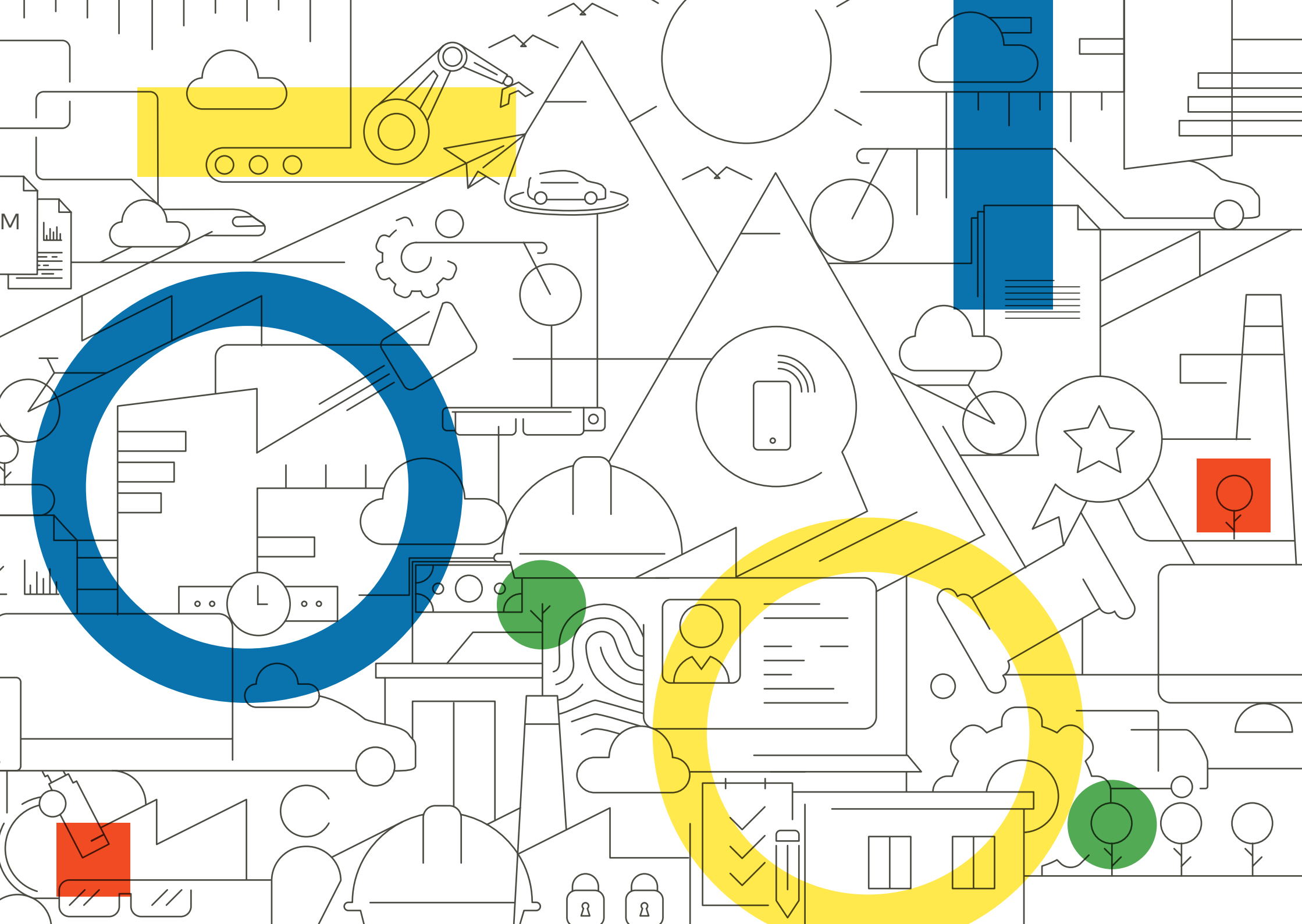
如经内部调查发现确实有违反本准则的行为发生，萨固密将采取必要的惩戒及/或预防措施，
包括解雇员工或向执法机关报告（发生刑事犯罪时）。

我们值得信赖
我们始终贯彻我们的价值观



成功的传奇属于您!





編輯人員

CQLT SaarGummi Technologies S.à r.l.
9, Op der Kopp
5544 Remich
Luxemburg

T +352 26 66 68 80
F +352 26 66 68 88
compliance@saargummi.com
group.saargummi.com



Version: 11/2025