



Kodeks Postępowania w Biznesie

A background image of a modern city skyline with glass-fronted skyscrapers, overlaid with a semi-transparent teal and grey filter. A large, light grey rectangular box is centered over the lower half of the image.

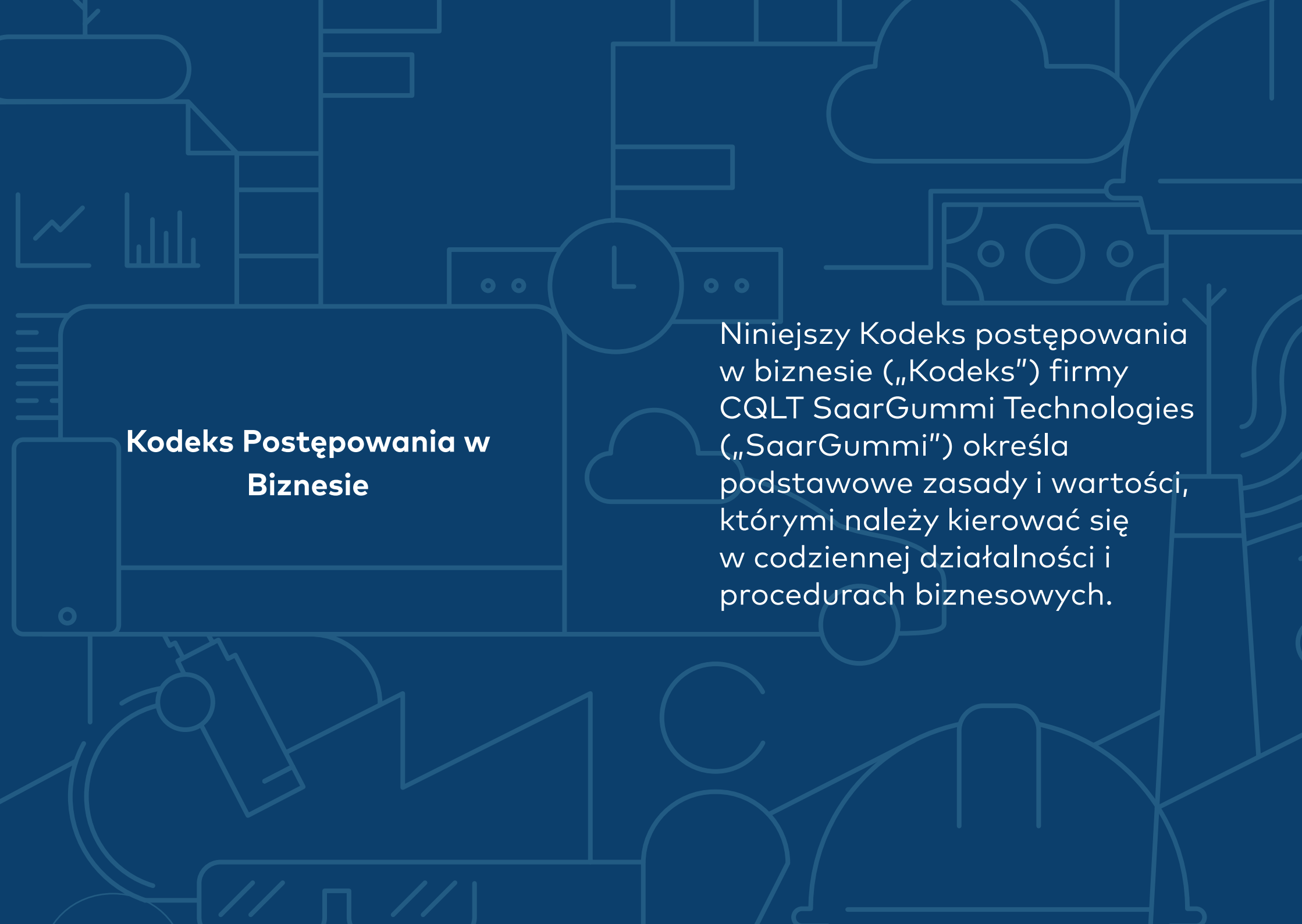
sealing the future.

Zabezpieczamy przyszłość
z uczciwością

Indeks

Dodržování zákonů	6
Pravidla obchodního chování	11
Dodržování zákonů	15
Úplatky-platby státním úředníkům nebo soukromým podnikatelům	15
Protisoutěžní praktiky	16
Opatření proti praní špinavých peněz	17
Životní prostředí	17
Střet zájmů	21
Členství v představenstvu a politické aktivity	24
Dary a odměny	25
Práva zaměstnanců	29
Pracovní podmínky	29
Diskriminace	31
Sexuální obtěžování	32
Ženská práva, menšiny a domorodé obyvatelstvo	32
Půda a voda	33
Šikana a obtěžování	33
Soukromé a veřejné bezpečnostní síly	34
Diverzita, rovné zacházení a inkluze	34
Due diligence	35

Osobní údaje	39
Definice osobních údajů dle Evropské komise	40
Příklady osobních údajů z Evropské komise	41
Majetek společnosti	45
Informační technologie	48
Zachování mlčenlivosti	50
Finanční reporting	50
Nahlášení neetického nebo nezákonného chování	55
Jak nahlásím problém?	58
Co je SpeakUp®?	58
Mohu nahlásit stížnost důvěrně?	59
Jak to funguje?	59
Prokazování	63



Kodeks Postępowania w Biznesie

Niniejszy Kodeks postępowania w biznesie („Kodeks”) firmy CQLT SaarGummi Technologies („SaarGummi”) określa podstawowe zasady i wartości, którymi należy kierować się w codziennej działalności i procedurach biznesowych.



Niniejszy Kodeks ma zastosowanie do wszystkich pracowników SaarGummi bez wyjątku, w tym członków zarządu, menedżerów oraz przedstawicieli wszystkich spółek zależnych na całym świecie (dalej zwanych „Pracownikami”). Na potrzeby niniejszego Kodeksu termin „Pracownicy” obejmuje również osoby zatrudnione w sposób nieetatowy, w tym pracowników tymczasowych, kontraktowych, niezależnych wykonawców, agentów, konsultantów, doradców zawodowych, delegowanych pracowników oraz stażystów. SaarGummi oczekuje, że wszyscy Pracownicy będą prowadzić działalność i sprawy firmy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie. Zachowania, które nie zostały wprost ujęte w tych standardach, również muszą pozostawać z nimi w zgodzie.

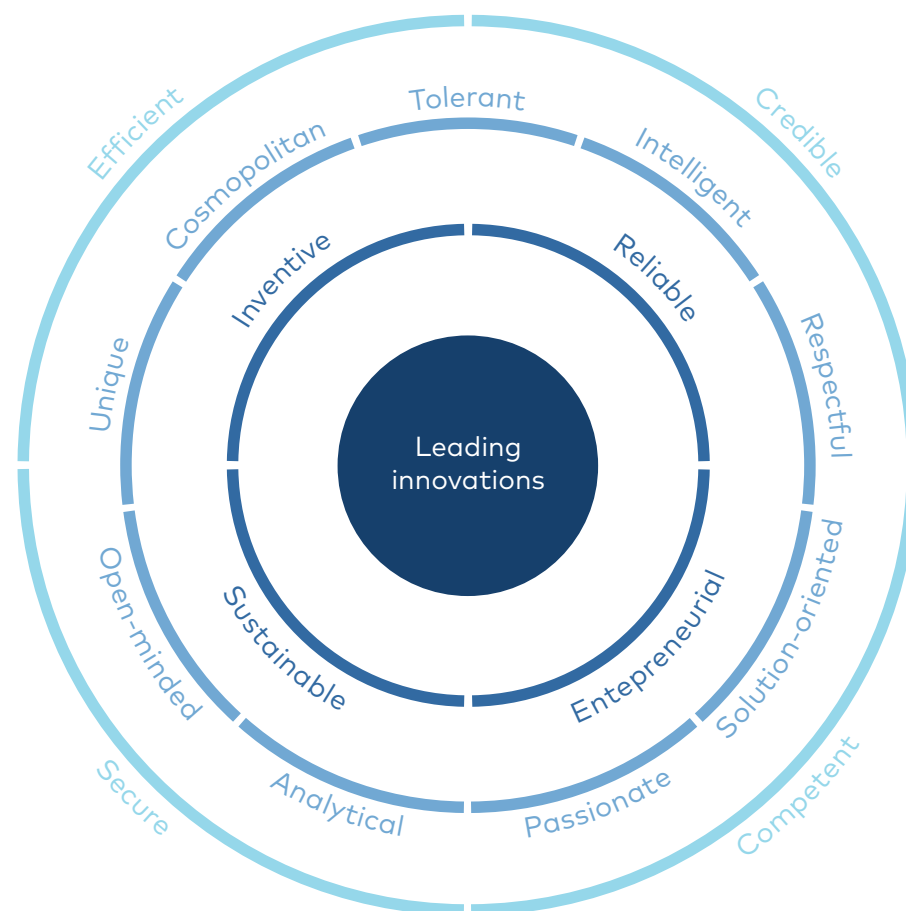
Jeśli jakakolwiek zasada zawarta w niniejszym Kodeksie pozostaje w sprzeczności z obowiązującym prawem, należy stosować się do przepisów prawa.

Jeśli niniejszy Kodeks jest sprzeczny z lokalnym zwyczajem lub polityką, należy stosować się do postanowień Kodeksu. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących takich konfliktów, należy zwrócić się o poradę do przełożonego, działu HR lub działu Prawnego i Zgodności..

Niniejszy Kodeks został zatwierdzony przez Komitet Wykonawczy SaarGummi.



Nasze wartości etyczne





Jesteśmy godni zaufania.
Przestrzegamy przepisów prawa.

Przestrzeganie przepisów prawa

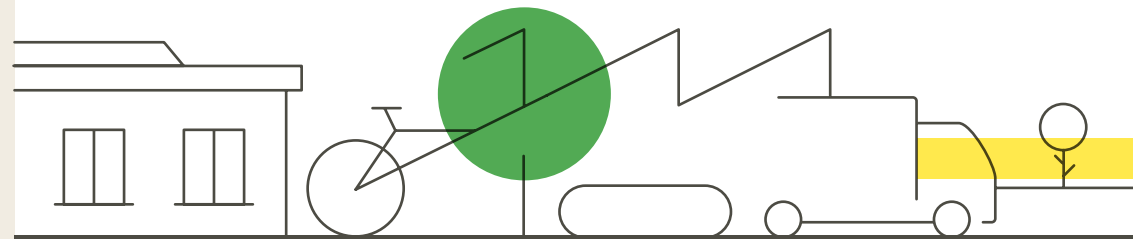
Pracownicy SaarGummi są zobowiązani do zapewnienia, że wszystkie ich działania na rzecz SaarGummi lub w imieniu SaarGummi są zgodne ze wszystkimi obowiązującymi lokalnymi, regionalnymi, federalnymi, krajowymi oraz międzynarodowymi przepisami i regulacjami.

Pracownicy, którzy mają pytania dotyczące stosowania lub interpretacji jakiegokolwiek prawa, przepisu lub regulacji, powinni skontaktować się z Działem Prawnym i Zgodności. Nieznajomość prawa zazwyczaj nie stanowi obrony prawnej w przypadku naruszeń.

Pracownicy są zobowiązani do zapewnienia, że wszystkie ich działania w imieniu SaarGummi są zgodne z wymaganiami obowiązujących przepisów, praw i regulacji.

Łapówki – płatności dla urzędników państwowych lub sektora prywatnego

SaarGummi zobowiązuje się do przestrzegania przepisów antykorupcyjnych we wszystkich krajach, w których prowadzi działalność. Pracownicy nie mogą więc stosować łapówek w kontaktach z urzędnikami państwowymi ani z sektorem prywatnym. Pracownikom zabrania się dokonywania nielegalnych płatności na rzecz urzędników państwowych (w tym kandydatów politycznych lub pracowników przedsiębiorstw państwowych), zarówno osobiście,



jak i za pośrednictwem osób trzecich, w celu pozyskania lub utrzymania kontraktów biznesowych.

Obiecywanie, oferowanie lub wręczanie prezentu, przysługi lub innej formy upominku urzędnikom państwowym z naruszeniem postanowień niniejszego Kodeksu nie tylko naruszałoby naszą politykę, lecz mogłoby również stanowić przestępstwo.

Praktyki antykonkurencyjne

Politykę SaarGummi jest prowadzenie konkurencji zgodnie z obowiązującymi przepisami antymonopolowymi i konkurencyjnymi krajów, w których działa. Pracownicy są zobowiązani powstrzymywać się od wszelkich działań, które mogłyby być uznane za nielegalne. Zabrania się pracownikom zawierania jakichkolwiek (ustnych lub pisemnych) porozumień z konkurentami oraz uczestniczenia w formalnych lub nieformalnych spotkaniach z konkurentami dotyczących ustalania cen, warunków przetargów, podziału rynków, przydziału klientów lub innych działań o charakterze antykonkurencyjnym.

Niezastosowanie się do przepisów dotyczących konkurencji może skutkować wysokimi grzywnami dla firmy oraz konsekwencjami prawnymi dla osób zaangażowanych, zarówno na gruncie prawa cywilnego, jak i karnego.

W razie jakichkolwiek pytań w tej sprawie prosimy o kontakt z Działem Prawnym i ds. Zgodności.

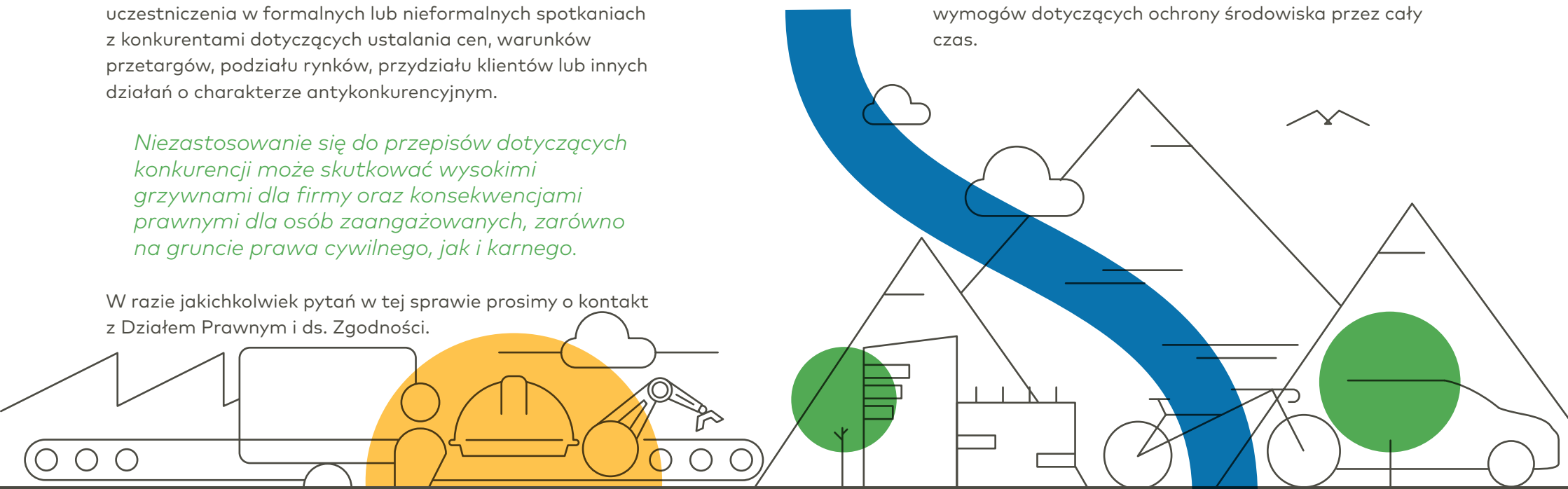
Przeciwdziałanie praniu pieniędzy

Pracownicy są zobowiązani do zachowania należytej staranności w celu zapobiegania praniu pieniędzy, finansowaniu terroryzmu oraz innym nielegalnym działaniom. Ponadto partnerzy biznesowi muszą być dokładnie sprawdzani, aby upewnić się, że nie podlegają sankcjom ekonomicznym.

Środowisko

SaarGummi zobowiązuje się do prowadzenia swojej działalności w sposób zrównoważony, z poszanowaniem środowiska oraz zasobów społeczności, w których działa.

Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania wszystkich obowiązujących lokalnych i krajowych przepisów oraz wymogów dotyczących ochrony środowiska przez cały czas.



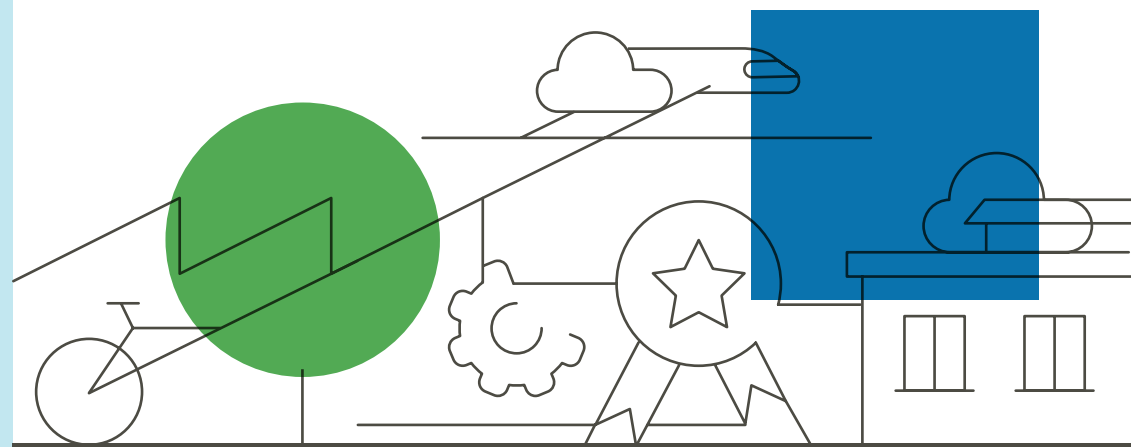


Konflikty interesów

Konflikty interesów są zabronione. Pracownicy zawsze powinni działać w najlepszym interesie SaarGummi podczas wykonywania swoich obowiązków. Konflikt interesów powstaje, gdy prywatne interesy pracownika kolidują lub wydają się kolidować z interesami firmy w jakikolwiek sposób.

Konflikt interesów może również powstać, gdy pracownicy podejmują działania lub realizują interesy, które mogą zakłócać obiektywne i efektywne wykonywanie ich pracy.

Jesteśmy uczciwi.
Działamy zgodnie z zasadami etyki.

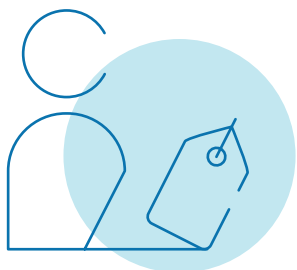


Przykłady konfliktów interesów:

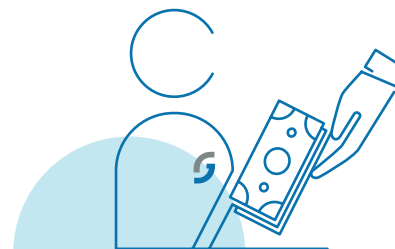


Przyjmowanie symbolicznych prezentów lub przysług w zamian za polecenia biznesowe.

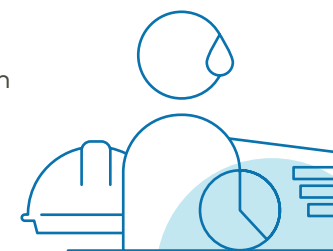
Pracownicy nadzorujący, oceniający lub wpływający na wynik, wynagrodzenie lub świadczenia najbliższego członka rodziny lub innego pracownika z istotnymi interesami osobistymi.



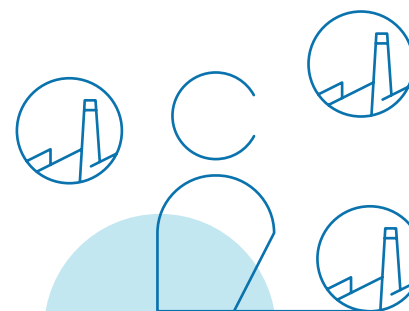
Pracownicy sprzedający cokolwiek SaarGummi lub kupujący cokolwiek od SaarGummi na innych



Pracownicy lub ich krewni otrzymują nienależne korzyści osobiste w związku z zajmowanym stanowiskiem w firmie.



Zewnętrzne działalności biznesowe, które odciągają pracowników od poświęcenia należytego czasu i uwagi obowiązkom wobec SaarGummi.



Pracownicy jednocześnie zatrudnieni lub mający jakiegokolwiek bezpośrednie lub pośrednie powiązania z konkurentem, klientem lub dostawcą, w tym pełnienie funkcji konsultanta lub członka zarządu.

Powyższe to tylko kilka przykładów sytuacji, w których mogą pojawić się konflikty interesów.

Każdy pracownik, który jest świadomy konfliktu lub potencjalnego konfliktu interesów, powinien zgłosić to przełożonemu, działowi kadr lub działowi prawnozdnościowemu albo skorzystać z anonimowego narzędzia raportowania SpeakUp®.

Członkostwo w radzie nadzorczej i działalność polityczna

Pracownicy są zobowiązani uzyskać zgodę Komitetu Wykonawczego przed objęciem stanowiska członka zarządu w jakiegokolwiek organizacji, której interesy mogą być sprzeczne z interesami SaarGummi. Organizacje, których cele z definicji nie kolidują z interesami SaarGummi (organizacje charytatywne, obywatelskie, dobroczynne), nie wymagają zgody, jednak należy o tym poinformować dział kadr. SaarGummi zastrzega sobie prawo do zakazania członkostwa w zarządzie, które byłoby sprzeczne z jej najlepszymi interesami.

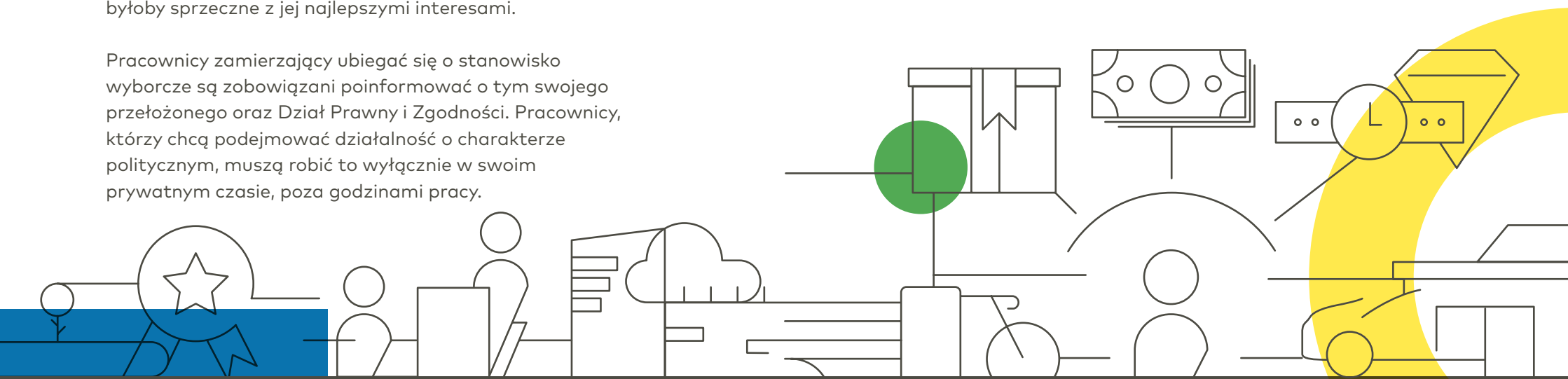
Pracownicy zamierzający ubiegać się o stanowisko wyborcze są zobowiązani poinformować o tym swojego przełożonego oraz Dział Prawny i Zgodności. Pracownicy, którzy chcą podejmować działalność o charakterze politycznym, muszą robić to wyłącznie w swoim prywatnym czasie, poza godzinami pracy.

Prezenty i upominki

Żaden prezent ani forma rozrywki nie powinny być nigdy oferowane, wręczane, zapewniane ani przyjmowane przez żadnego pracownika lub jego krewnych, chyba że spełnione są wszystkie następujące warunki:

- Otrzymany lub oferowany przedmiot nie jest prezentem pieniężnym ani równoważnikiem gotówki (np.: voucher, karta podarunkowa);
- Jest zgodny z przyjętymi zwyczajami biznesowymi;
- Nie ma nadmiernej wartości (50 EUR, 50 USD, 200 RMB);
- Nie może być uznany za przekupstwo;
- Nie narusza żadnych przepisów prawa, regulacji ani polityk antykorupcyjnych i antyłapówkowych firmy.

Pracownicy powinni omówić z przełożonym, działem kadr lub Działem Prawnym i Zgodności wszelkie prezenty lub proponowane prezenty, co do których mają wątpliwości, czy są odpowiednie.





Szanujemy się.
Traktujemy naszych
współpracowników z uprzejmością.

Prawa pracownika

SaarGummi zobowiązuje się do przestrzegania międzynarodowo uznanych standardów praw człowieka, w tym Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka (UNPG), podstawowych standardów pracy MOP oraz Wytycznych OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych. Ponadto SaarGummi przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów prawa pracy w krajach, w których działa, w tym międzynarodowych traktatów dotyczących praw pracowniczych. SaarGummi zdecydowanie odrzuca pracę dzieci oraz pracę przymusową.

Zobowiązujemy się do poszanowania i ochrony praw człowieka zarówno w naszej własnej działalności, jak i w całym łańcuchu dostaw.

Warunki pracy

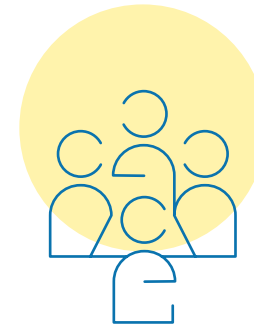
Wszystkie zakłady SaarGummi są zobowiązane do ścisłego przestrzegania wszystkich standardów zdrowia i bezpieczeństwa, zapewniając odpowiednie warunki pracy. Ponieważ kwestie zdrowia i bezpieczeństwa są wspólną odpowiedzialnością, SaarGummi oczekuje, że każdy pracownik będzie przyczyniał się do tworzenia bezpiecznego i zdrowego miejsca pracy poprzez przestrzeganie zasad i praktyk BHP oraz zgłaszanie wypadków, urazów oraz niebezpiecznego sprzętu, praktyk lub warunków.



Jesteśmy zaangażowani w tworzenie dobrych warunków pracy dla wszystkich Pracowników poprzez zapewnienie uczciwego wynagrodzenia, czasu pracy oraz świadczeń. Zobowiązujemy się również do zapewnienia bezpiecznego miejsca pracy dla wszystkich Pracowników poprzez regularne oceny ryzyka i zagrożeń w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa oraz dostarczanie środków ochrony osobistej.

Pracownicy powinni być w stanie umożliwiającym wykonywanie swoich obowiązków i nie mogą być pod wpływem nielegalnych środków odurzających lub alkoholu w momencie stawienia się w pracy.

W przypadku naruszenia przepisów firma SaarGummi zastosuje swoje zasady dotyczące nielegalnych narkotyków i alkoholu, w tym testy na obecność narkotyków i alkoholu oraz alternatywne formy rehabilitacji.



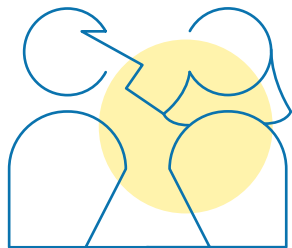
Dyskryminacja

ie tolerujemy żadnej formy dyskryminacji. Obejmuje to wszelką bezpośrednią lub pośrednią dyskryminację ze względu na rasę, pochodzenie społeczne lub etniczne, płeć, religię, przekonania religijne lub polityczne, przynależność do mniejszości narodowej, niepełnosprawność, status majątkowy, wiek lub tożsamość seksualną.

Zgodnie z prawem wtórnym Unii Europejskiej, dyskryminacja bezpośrednia ma miejsce wtedy, gdy dana osoba jest traktowana mniej przychylnie niż inna osoba jest, była lub byłaby traktowana w porównywalnej sytuacji, ze względu na którąkolwiek z wyżej wymienionych, niedozwolonych przesłanek.

Dyskryminacja pośrednia ma miejsce wtedy, gdy pozornie neutralny przepis, kryterium lub praktyka stawia osoby objęte ogólnym zakazem dyskryminacji w szczególnie niekorzystnej sytuacji w porównaniu z innymi osobami, chyba że dany przepis, kryterium lub praktyka są obiektywnie uzasadnione prawnie uznanym celem, a środki służące osiągnięciu tego celu są odpowiednie i niezbędne. Należy jednak zaznaczyć, że ocena faktów, na podstawie których można domniemywać, że miała miejsce dyskryminacja bezpośrednia lub pośrednia, pozostaje w gestii właściwego organu krajowego, zgodnie z obowiązującym prawem lub praktyką krajową.



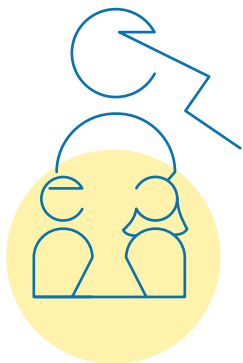


Prześladowanie seksualne

SaarGummi stosuje politykę zerowej tolerancji wobec wszelkich form molestowania seksualnego w miejscu pracy.

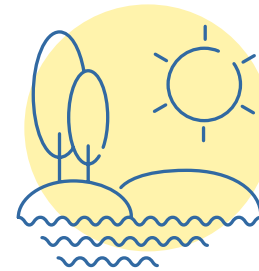
Każda osoba, która dopuściła się molestowania seksualnego wobec innej osoby, zostanie poddana postępowaniu dyscyplinarnemu, które może skutkować nawet zwolnieniem z pracy.

Wszystkie skargi dotyczące molestowania seksualnego będą traktowane poważnie, niezwłocznie badane oraz rozpatrywane z zachowaniem szacunku i poufności.



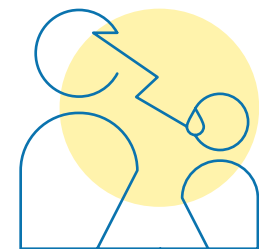
Prawa kobiet, mniejszości oraz ludności rdzennej

SaarGummi zobowiązuje się do poszanowania praw kobiet oraz praw mniejszości i ludności tubylczej.



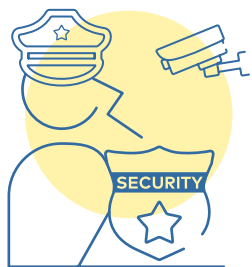
Ziemia, las i woda

SaarGummi szanuje prawa do ziemi, lasów i wody na całym świecie oraz zapobiega przymusowym eksmisjom poprzez środki zapobiegawcze, ponieważ naruszają one prawo do odpowiednich warunków mieszkaniowych. Jeśli SaarGummi planuje eksmisję, musi ona być zgodna z prawem i przeprowadzona w pełnej zgodności z odpowiednimi przepisami międzynarodowego prawa dotyczącego praw człowieka i prawa humanitarne, oraz podlegać skutecznym środkom odwoławczym przed sądem i innymi właściwymi organami. Pozbawienie praw do ziemi, lasów i wód jest przez SaarGummi uwzględniane w kontekście zrównoważonego rozwoju podczas nabywania, zagospodarowywania i użytkowania gruntów.



Znęcanie się i nękanie

SaarGummi zobowiązuje się zapewnić swoim pracownikom środowisko pracy wolne od prześladowania, molestowania i przemocy. Wszystkie skargi w tej sprawie będą traktowane poważnie i niezwłocznie rozpatrywane. Osoby dopuszczające się tego rodzaju zachowań będą podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu.



Prywatne lub publiczne siły bezpieczeństwa

W tym kontekście SaarGummi zastrzega sobie prawo do korzystania z prywatnych lub publicznych służb ochrony w celu ochrony majątku firmy. Zgodnie z najlepszymi praktykami, SaarGummi musi zadbać o to, aby szkolenie takich sił było odpowiednie, siły te nie były wyposażone w broń wykraczającą poza zakres ich uprawnień, a lokalna społeczność i pracownicy byli informowani o publicznych lub prywatnych działaniach związanych z bezpieczeństwem oraz ich celach. Jeśli te wymagania nie zostaną spełnione lub środki bezpieczeństwa związane z działaniami będą niewystarczające, wykorzystanie sił ochrony może prowadzić do naruszeń praw człowieka.



Różnorodność, równe traktowanie i integracja

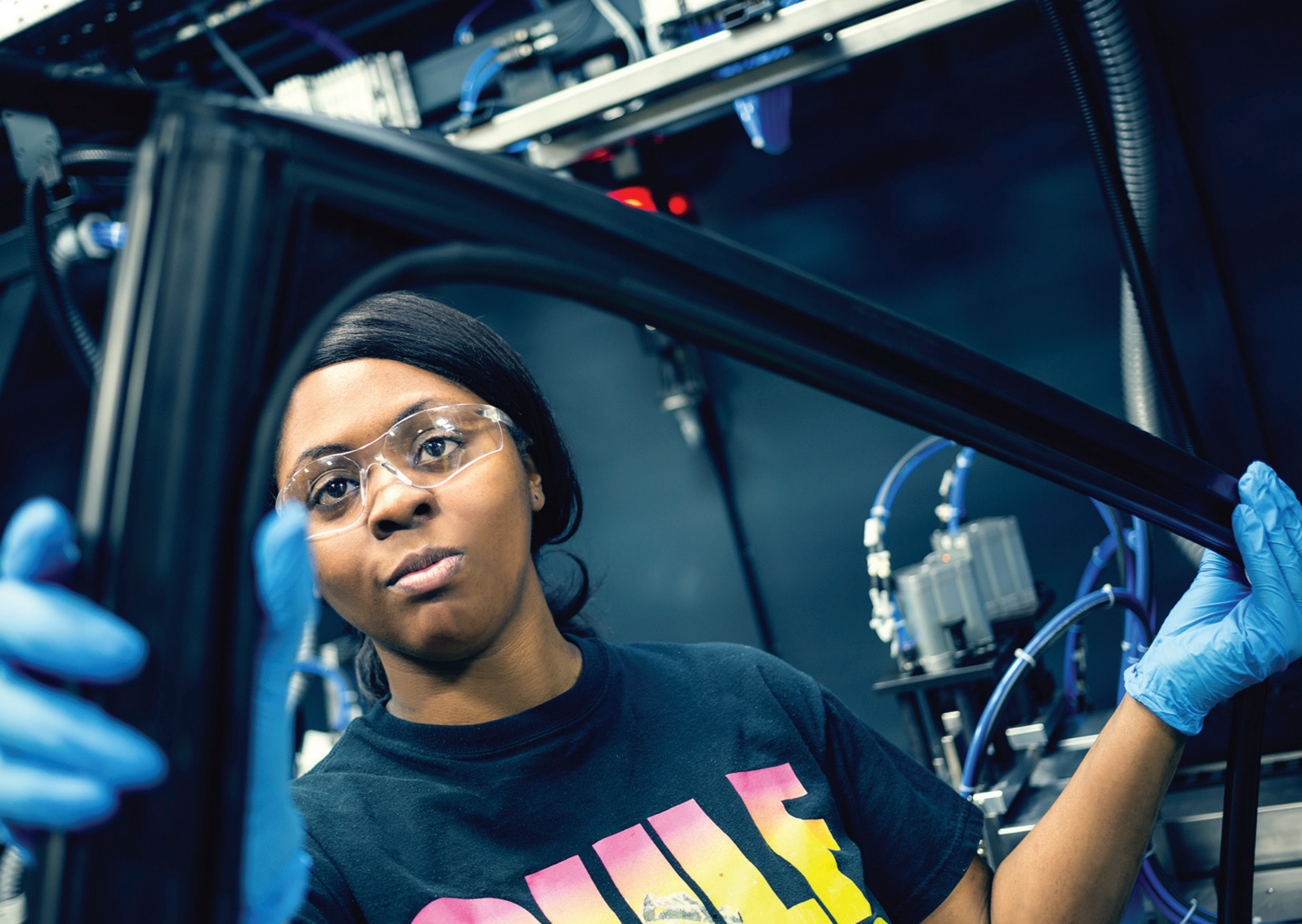
Przywiązujemy również dużą wagę do wzmocnienia pozycji i angażowania naszych pracowników. Promujemy otwarty dialog i zachęcamy pracowników do wyrażania swoich opinii oraz aktywnego udziału w kształtowaniu firmy.



Należyta staranność

SaarGummi zobowiązuje się do prowadzenia swojej działalności z pełnym poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz regulacji regionalnych i międzynarodowych. Oczekuje, że jego partnerzy biznesowi będą przestrzegać tych samych zasad, które są respektowane przez SaarGummi. Cały proces opisano w naszej „Polityce należytej staranności wobec stron trzecich”. Celem niniejszej polityki wobec stron trzecich jest promowanie przestrzegania przez partnerów biznesowych SaarGummi standardów etycznych i biznesowych SaarGummi określonych w niniejszym Kodeksie i powiązanych politykach wewnętrznych, a także obowiązujących przepisów prawa.

Proces należytej staranności ma na celu identyfikację i eliminację rzeczywistych i potencjalnych zagrożeń związanych z działalnością SaarGummi i jej partnerów biznesowych w zakresie praw człowieka, środowiska, przekupstwa i korupcji, przeciwdziałania praniu pieniędzy, terroryzmu, handlu i sankcji gospodarczych. Na podstawie przeprowadzonej analizy należytej staranności w każdym przypadku SaarGummi podejmuje decyzję o kontynuowaniu lub zaprzestaniu współpracy z podmiotami zewnętrznymi.



Jsme spolehliví.
Zajišťujeme ochranu osobních údajů.

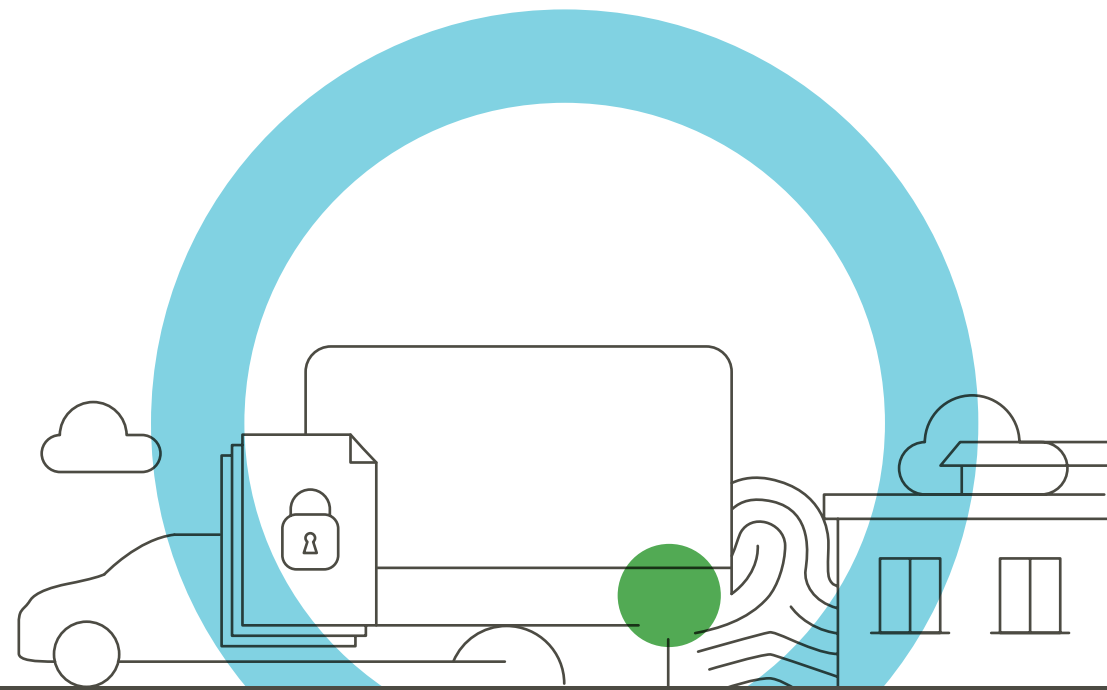


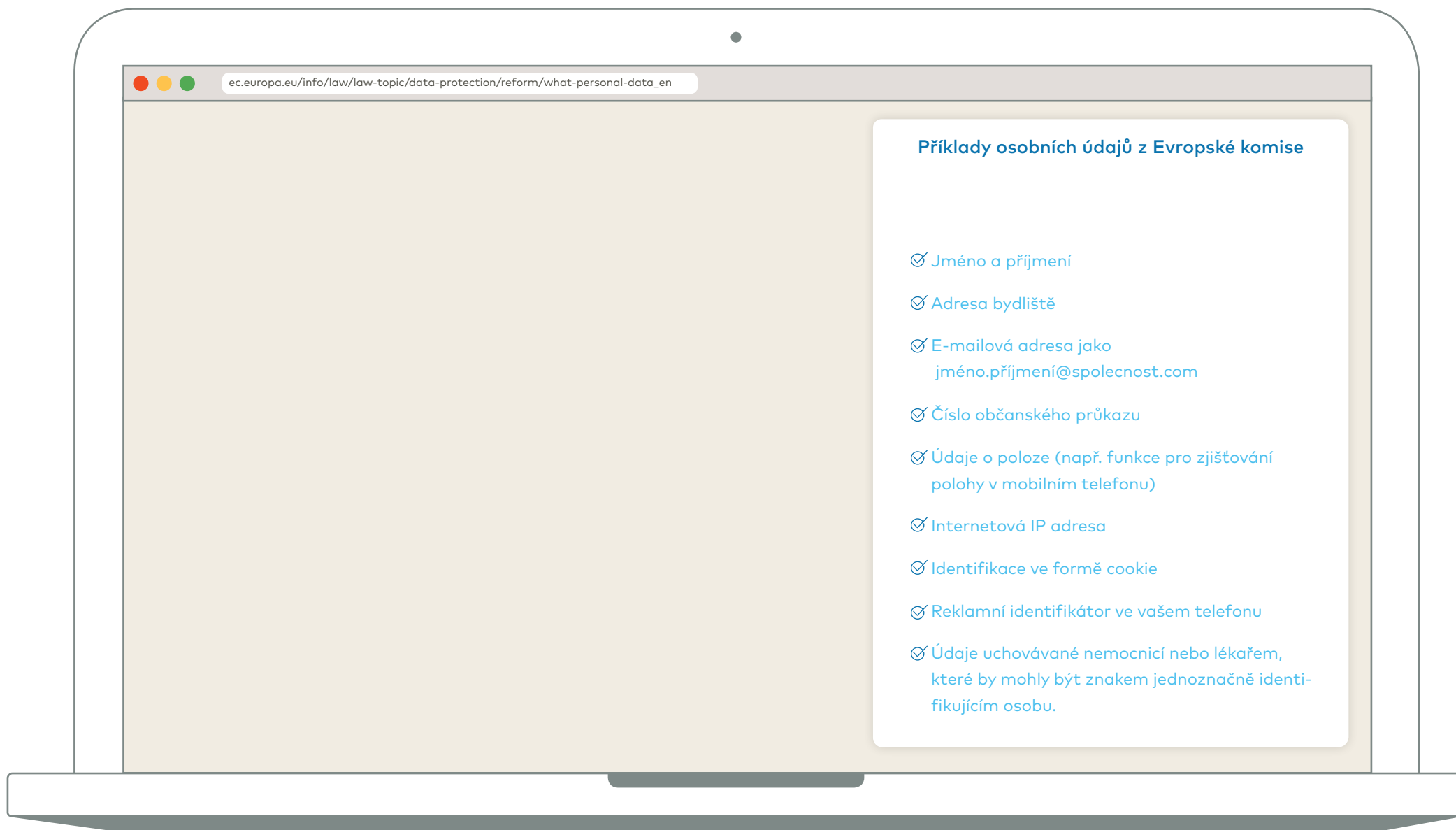
Osobní údaje

Společnost SaarGummi se zavázala zacházet s osobními údaji svých Zaměstnanců a obchodních partnerů v souladu s nejpřísnějšími normami a nařízeními.

Osobní údaje jsou všechny informace vztahující se k určité osobě nebo umožňující identifikaci určité osoby.

Všechny osobní údaje jsou shromažďovány, uchovávány, používány a zpřístupňovány v souladu se zákony o ochraně osobních údajů a stávajícími pravidly společnosti v této věci. V případě pochybností o zacházení s osobními údaji se Zaměstnanci mohou obrátit na právní oddělení.







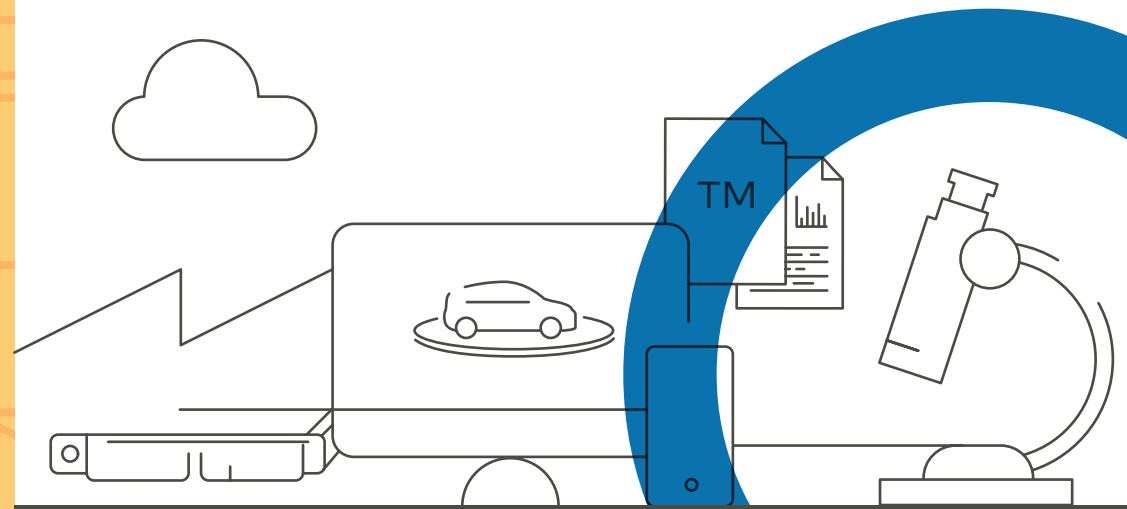
Jsme efektivní.
Majetek společnosti využíváme s
respektem.

Majetek společnosti

Zaměstnanci jsou povinni uchovávat a chránit majetek společnosti takovým způsobem, aby zajistili efektivní využívání zdrojů a zabránili krádeži, poškození a předčasnému opotřebení. Podezření na podvod, krádež nebo ztrátu musí být okamžitě nahlášeno nadřízenému nebo personálnímu oddělení.

Majetek společnosti nesmí být využíván pro soukromé účely.

Zaměstnancům je zakázáno bez povolení využívat nebo si přivlastňovat vybavení, zásoby, materiály nebo služby společnosti. V pracovní době mají Zaměstnanci zakázáno podílet se na jakékoliv činnosti prováděné za odměnu nebo používat vybavení, zásoby, materiály nebo služby společnosti pro soukromé účely nesouvisející s jejich prací bez předchozího písemného povolení nadřízeného a personálního oddělení.



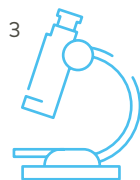
Majetek společnosti rovněž zahrnuje citlivé a chráněné obchodní informace společnosti SaarGummi, jako např.:



Obchodní
tajemství



Patenty



Know-how



Obchodní
značky



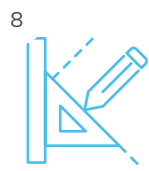
Autorská
práva



Obchodní,
marketingové
a servisní
plány



Technické
a výrobní
nápad



Konstrukční
výkresy



Databáze



Záznamy



Mzdové
údaje



Veškerá
neveřejná
finanční data a
reporty

Povinnost utajování citlivých obchodních a chráněných informací platí i po skončení zaměstnání. Neoprávněné využití nebo distribuce těchto informací je v rozporu se zákonem a může mít za následek občanskoprávní i trestněprávní postih.



Informační technologie

Všechny informační systémy (včetně e-mailu a internetu) poskytované společností SaarGummi mohou být využívány pouze pro účely související s pracovní náplní. Zaměstnanci jsou povinni je využívat zodpovědně a v souladu s firemními pravidly pro bezpečnost informací.

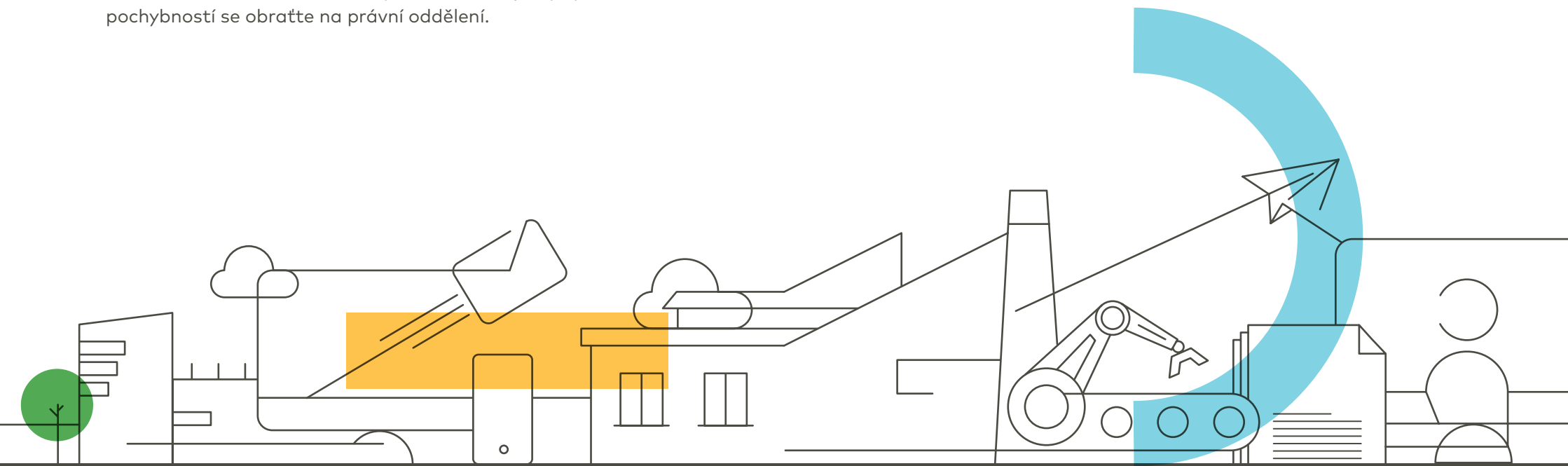
Zneužití informačních systémů (včetně e-mailu a internetu) pro nevhodné nebo nezákonné (např. urážlivé nebo diskriminační) účely je přísně zakázáno.

Zaměstnanci by měli vzít na vědomí, že e-mailová komunikace může mít právní důsledky a může být považována za oficiální prohlášení společnosti.

Zaměstnanci by měli zajistit, aby jejich komunikace neměla za následek nežádoucí právní důsledky. V případě pochybností se obraťte na právní oddělení.

Instalování neoprávněného nebo nelicencovaného softwaru na informačních systémech společnosti SaarGummi je zakázáno. Veškeré informace vytvářené a ukládané v našich informačních systémech se považují za vlastnictví společnosti. Zaměstnanci, kteří odcházejí ze společnosti, nesmí mazat, poškozovat, stahovat, tisknout, kopírovat firemní informace nebo z nich pořizovat výpisy. Zaměstnanci jsou povinni ukládat a uchovávat informace v souladu s interními pravidly bezpečnosti informací.

Společnost SaarGummi si vyhrazuje právo provádět audit a monitoring používání informačních systémů v mezích povolených zákonem.

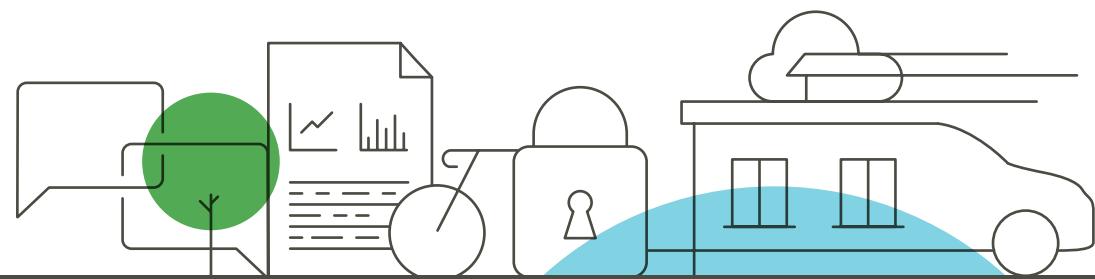


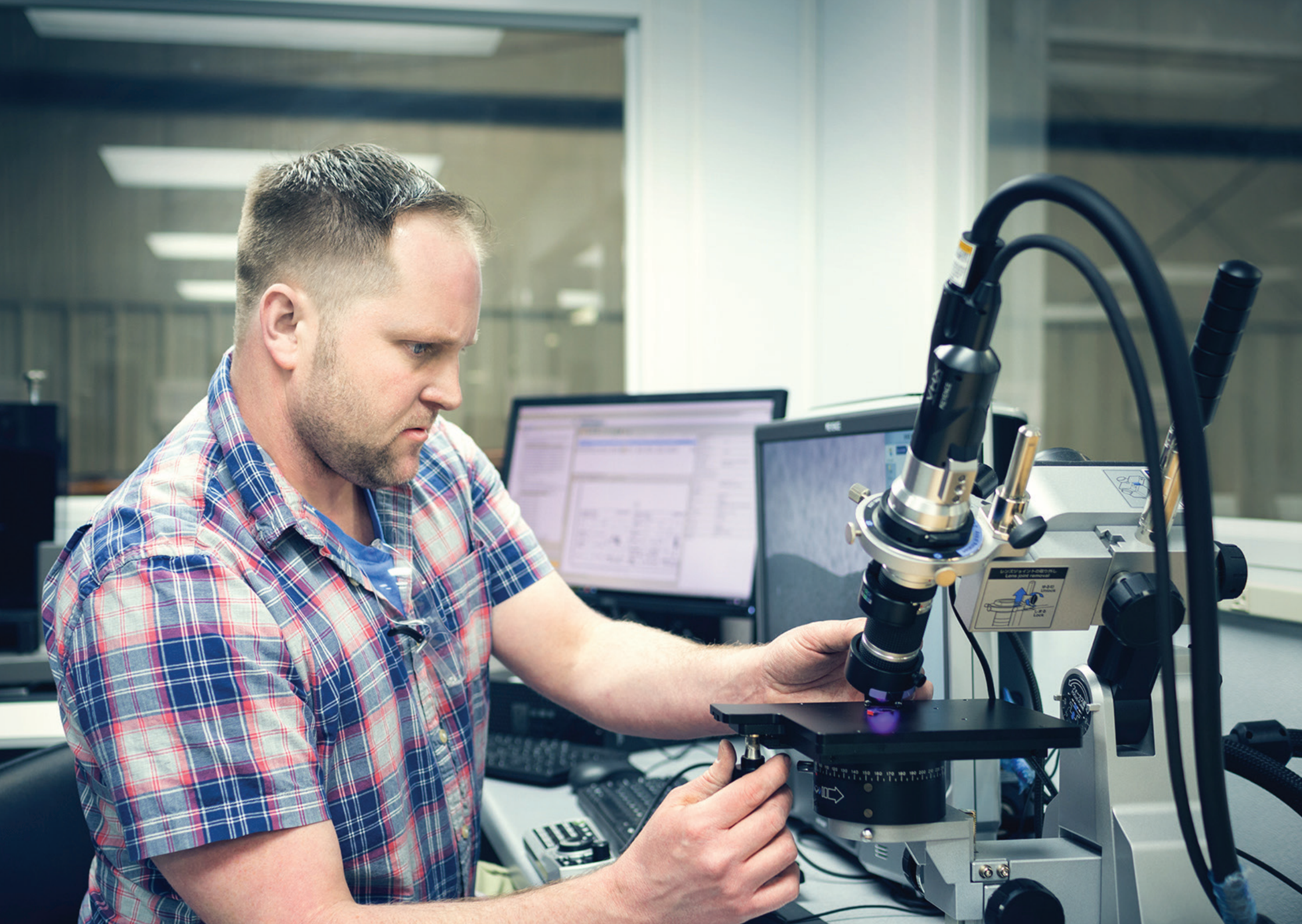
Zachování mlčenlivosti

Zaměstnanci nesmí zpřístupňovat žádné důvěrné informace, které jim svěřila společnost SaarGummi nebo její obchodní partneři, pokud jim k tomu neposkytne oprávnění právní oddělení nebo pokud to od nich nevyžadují zákony nebo nařízení. Pod pojmem důvěrné informace se rozumí veškeré neveřejné informace náležející společnosti SaarGummi (včetně obchodních a chráněných informací, jak je popsáno výše) a informace, které nám svěřili naši obchodní partneři.

Finanční reporting

Veškeré finanční reporty, účetní záznamy, vyúčtování výdajů a ostatní dokumenty musí přesně a jasně vypovídat o důležitých skutečnostech a skutečné povaze provedených transakcí a musí splňovat platné zákonné požadavky i požadavky firemního systému vnitřní kontroly. Nesprávné nebo podvodné účetnictví, dokumentace nebo finanční reporting není ve společnosti SaarGummi povolen a bude mít za následek disciplinární postih včetně možných občanskoprávních a trestněprávních důsledků.





Nemlčíme.
Skutečnosti oznamujeme s
důvěrou.

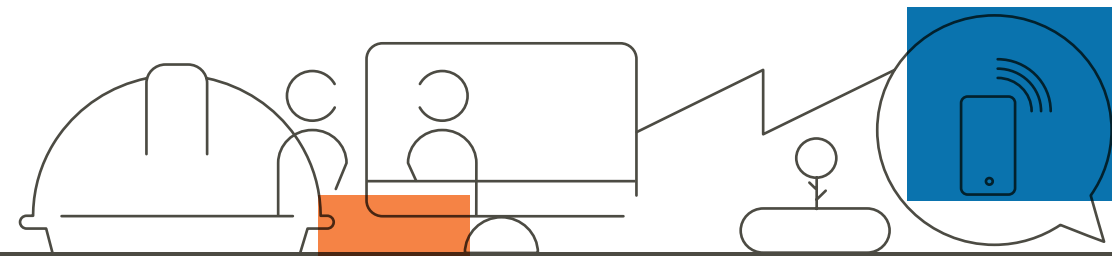
Nahlášení neetického nebo nezákonného chování

SaarGummi podporuje u svých Zaměstnanců nahlásování veškerého neetického nebo nezákonného chování, které je v rozporu se zásadami a hodnotami těchto Pravidel.

Vyzýváme Zaměstnance, aby hovořili se svými nadřízenými, manažery, personálním oddělením nebo právním oddělením o veškerém neetickém nebo nevhodném chování nebo aby se v případě pochybností s nimi poradili o nejlepším postupu.

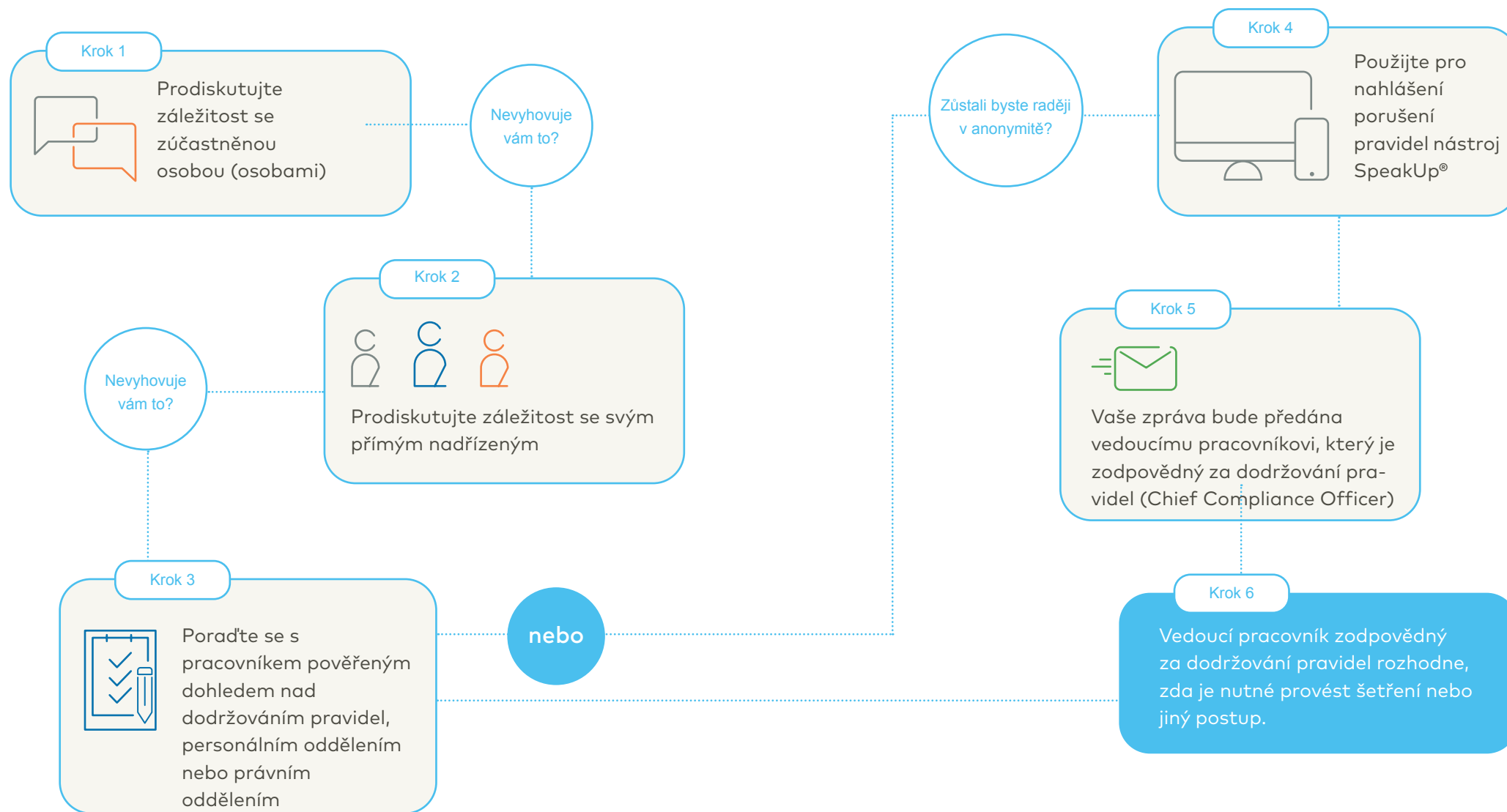
Zaměstnanci mohou hlásit porušení těchto Pravidel s důvěrou a bez obav z represí.

Společnost SaarGummi nedovolí represe za ohlášení nevhodného chování uskutečněné v dobré víře. Zaměstnanci mohou ohlásit nevhodné chování pomocí anonymního nástroje SpeakUp®, který je dostupný ve všech národních jazycích.



Proces SpeakUp®

Chcete vznést stížnost? Máte následující možnosti.



Jak nahlásím problém?

Pokud máte dotaz, problém nebo stížnost, můžete využít jednu z níže uvedených možností:

Vaše první kontaktní osoba by vždy měl být váš přímý nadřízený.

Tato osoba má nejlepší předpoklady pochopit váš problém a podniknout vhodné kroky. Pokud vám toto nevyhovuje nebo pokud jste už váš problém oznámili a nemáte pocit, že toto je nejlepší osoba, kterou byste měli oslovit, měl by být vaším druhým kontaktem zástupce vašeho místního personálního oddělení, místní pracovník zodpovědný za dodržování pravidel nebo právní oddělení.

Pokud ani jedno z výše uvedeného nepřichází v úvahu, můžete také použít nezávislý nástroj pro nahlašování problémů: SpeakUp®

Co je SpeakUp®?

Toto je nezávislá služba pro nahlašování problémů, kde můžete anonymně komunikovat s oddělením zodpovědným za dodržování pravidel.

Mohu nahlásit stížnost důvěrně?

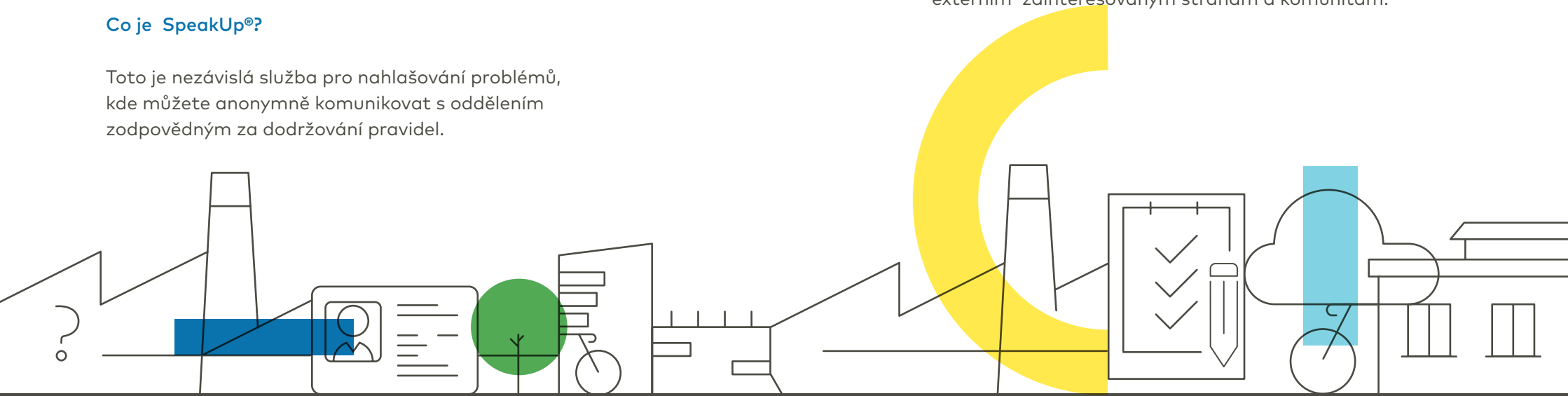
Ano, svou stížnost můžete nahlásit důvěrně (aniž byste uváděl své jméno nebo kontaktní údaje). Dle požadavků platných místních zákonů mohou platit výjimky.

Jak to funguje?

SpeakUp můžete použít kdykoliv telefonicky nebo online pro pokládání otázek, nahlášení problémů, stížností nebo obvinění v souvislosti s porušením těchto Pravidel chování, našich firemních pravidel nebo jakéhokoli místního zákona. Problém můžete nahlásit důvěrně v jakémkoliv oficiálním jazyce vaší země.

Poté, co problém nahlásíte online nebo telefonicky, získáte identifikační číslo případu jako osobní odkaz. Zapište si ho, protože ho budete potřebovat, až se budete chtít dozvědět, co je nového ve vaší záležitosti.

Tento systém slouží nejen zaměstnancům, ale také externím zainteresovaným stranám a komunitám.





Jsme spolehliví.
Vymáháme platnost našich
hodnot.

Prokazování

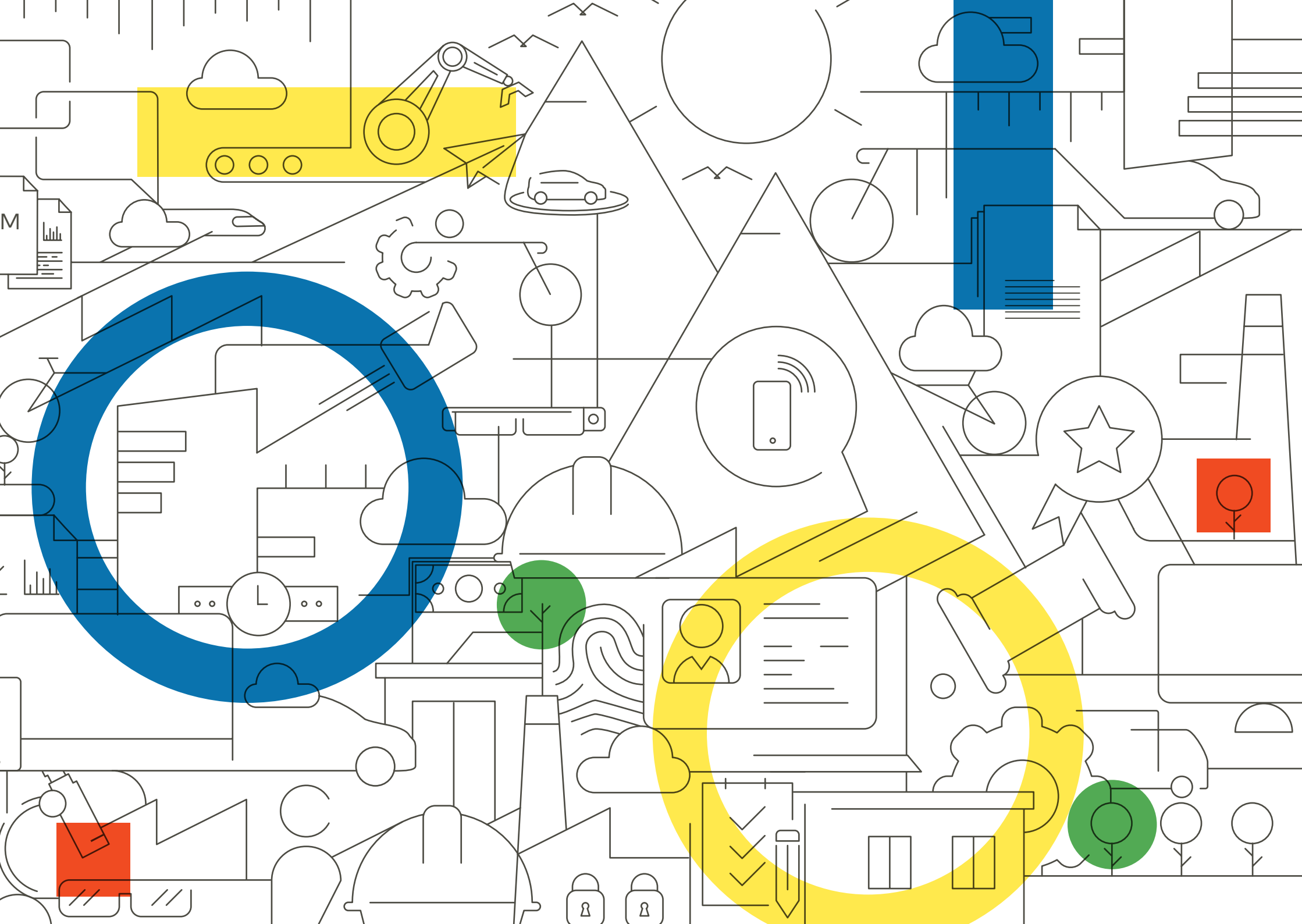
Očekává se, že Zaměstnanci budou spolupracovat při interních vyšetřováních nevhodného chování

Pokud se na základě interního šetření dojde k závěru, že skutečně došlo k porušení těchto Pravidel, podnikne společnost SaarGummi disciplinární a/nebo preventivní kroky, které bude považovat za nutné, nebo v případě trestných činů toto nahlásí orgánům činným v trestním řízení.



Jsme úspěšní díky Vám.





Editor

CQLT SaarGummi Technologies S.à r.l.
9, Op der Kopp
5544 Remich
Luxemburg

T +352 26 66 68 80
F +352 26 66 68 88
compliance@saargummi.com
group.saargummi.com

