



Pravidla obchodního chování

A background image of a modern city skyline with glass-fronted skyscrapers, overlaid with a semi-transparent teal and grey filter. A large, light grey rectangular box is centered over the lower half of the image.

sealing the future.

Sealing the future
with integrity

Obsah

Kodeks Postępowania w Biznesie	6	Dane osobiste	39
Nasze wartości etyczne	11	Definicja danych osobowych	40
Przestrzeganie przepisów prawa	15	Przykłady danych osobowych	41
Łapówki – płatności na rzecz urzędników państwowych / sektora prywatnego	15	Aktywa firmy	45
Praktyki anty konkurencyjne	16	Technologie informacyjne	48
Przeciwdziałanie praniu pieniędzy	17	Poufność	50
Środowisko	17	Sprawozdawczość finansowa	50
Konflikty interesów	21	Zgłaszanie nieetycznych lub nielegalnych zachowań	55
Członkostwo w organach zarządzających oraz działalność polityczna	24	Jak zgłosić problem?	58
Prezenty i upominki	25	Czym jest SpeakUp®?	58
Prawa pracownika	29	Czy mogę złożyć raport poufnie?	59
Warunki pracy	29	Jak to działa?	59
Dyskryminacja	31	Egzekwowanie	63
Prześladowanie seksualne	32		
Prawa kobiet, mniejszości oraz ludności rdzennej	32		
Ziemia, las i woda	33		
Znęcanie się i nękanie	33		
Prywatne lub publiczne siły bezpieczeństwa	34		
Różnorodność, równe traktowanie i integracja	34		
Należyta staranność	35		



Pravidla obchodního chování

Tato Pravidla chování ("Pravidla") společnosti CQLT SaarGummi Technologies ("SaarGummi") stanoví zásadní principy a hodnoty, které musí být dodržovány při naší každodenní obchodní a pracovní činnosti.



Tato Pravidla chování platí pro všechny zaměstnance společnosti SaarGummi bez výjimky, včetně ředitelů, manažerů a zástupců všech závodů po celém světě (dále jen "Zaměstnanci"). Pro účely těchto Pravidel se pojem

„Zaměstnanci“ týká také dočasných zaměstnanců včetně pomocných pracovníků, brigádníků a smluvních pracovníků, nezávislých dodavatelů, zástupců, konzultantů, profesionálních poradců, vyslaných pracovníků a stážistů.

Společnost SaarGummi od všech Zaměstnanců očekává, že budou činnost pro společnost provádět v souladu se zásadami, které jsou stanoveny v těchto Pravidlech. Činnosti, které tyto normy konkrétně neupravují, musí být v souladu s nimi

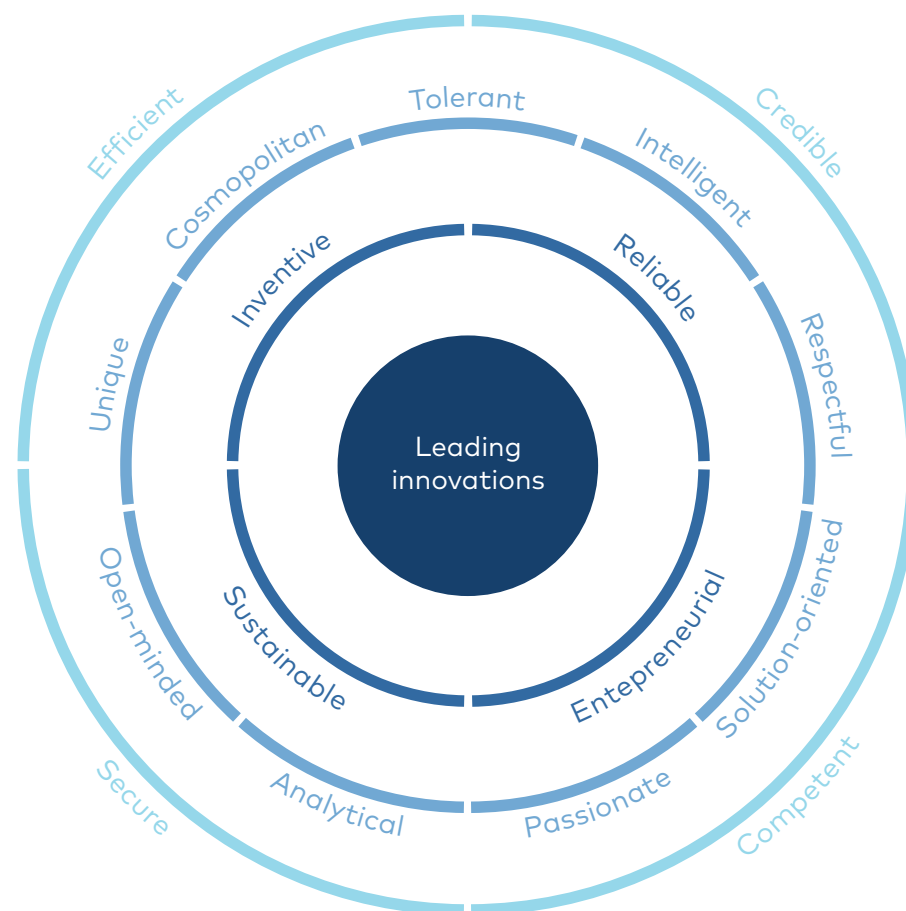
Pokud je nějaké nařízení těchto Pravidel v rozporu se zákonem, má dodržení zákona přednost.

Pokud tato Pravidla odporují místním zvykům nebo pravidlům, je nezbytné dodržovat tato Pravidla. Pokud máte k těmto rozporům nějaké dotazy, obraťte se na svého nadřízeného, personální oddělení nebo právní oddělení.

Tato Pravidla byla schválena Výkonným výborem společnosti SaarGummi (SaarGummi's Executive Committee).



Naše morální hodnoty





Jsme spolehliví.
Dodržujeme zákony.

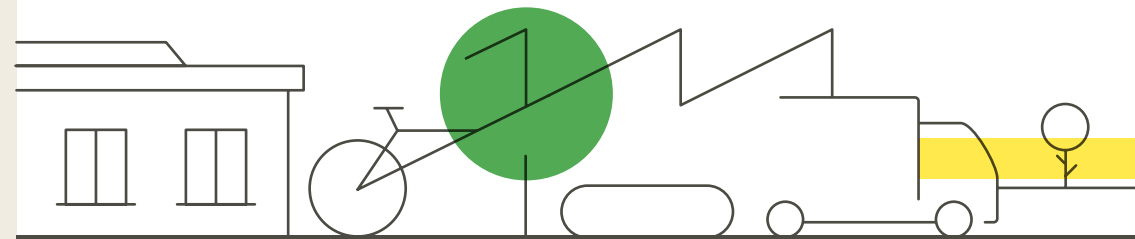
Dodržování zákonů

Zaměstnanci společnosti SaarGummi jsou povinni zajistit, aby veškerá jejich činnost pro společnost SaarGummi nebo činnost prováděná jménem společnosti SaarGummi, byla v souladu se všemi platnými místními, regionálními, národními a mezinárodními pravidly a nařízeními.

Zaměstnanci, kteří mají dotazy k platnosti nebo výkladu jakéhokoliv zákona, pravidla nebo nařízení, se mohou obrátit na právní oddělení. Neznalost zákona není v případě porušení zákona právně použitelnou obhajobou. Zaměstnanci jsou povinni zajistit, aby veškerá jejich činnost prováděná jménem společnosti SaarGummi, byla v souladu s požadavky platných pravidel, zákonů a nařízení.

Úplatky – platby státním úředníkům nebo soukromým podnikatelům

Společnost SaarGummi se zavázala dodržovat protikorupční zákony všech zemí, ve kterých provádí obchodní činnost. Zaměstnanci proto nesmí při jednání se státními úředníky nebo se soukromými podnikateli používat úplatky. Zaměstnancům je zakázáno poskytovat nelegální platby státním úředníkům (včetně politických kandidátů nebo zaměstnanců státních podniků) osobně nebo prostřednictvím třetích stran za účelem získání nebo zachování obchodních zakázek.



Příslib, nabídka nebo předání daru, laskavost nebo jiná odměna státním úředníkům v rozporu s těmito Pravidly jsou nejen v rozporu s naší firemní politikou, ale představují rovněž trestný čin.

Protisoutěžní praktiky

Společnost SaarGummi v rámci hospodářské soutěže dodržuje platné protimonopolní zákony a zákony pro hospodářskou soutěž v zemích, kde provozuje svou obchodní činnost. Zaměstnanci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv praktik, které by mohly být považovány za nezákonné. Zaměstnancům je zakázáno uzavírat jakékoliv (ústní či písemné) dohody s konkurenty a účastnit se jakýchkoliv formálních či neformálních schůzek s konkurenty týkajících se stanovení cen, podmínek pro výběrová řízení, rozdělení trhů, rozdělení zákazníků nebo jakékoliv jiné činnosti protisoutěžního charakteru.

Nedodržení pravidel hospodářské soutěže může mít za následek vysoké pokuty pro společnost a právní následky pro jednotlivé osoby podle občanského a trestního práva.

Pokud máte v této souvislosti nějaké dotazy, obraťte se na právní oddělení.

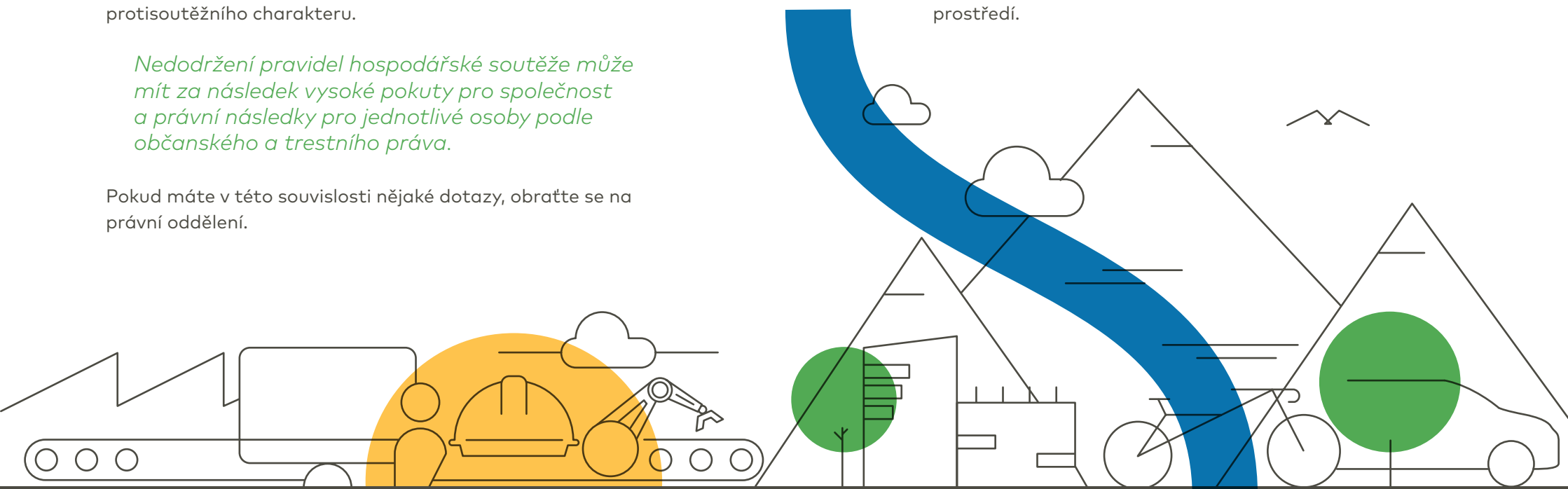
Opatření proti praní špinavých peněz

Zaměstnanci jsou povinni věnovat maximální pozornost tomu, aby zabránili praní špinavých peněz, financování teroristické činnosti a jiné nezákonné činnosti. Je nutné kromě toho pečlivě prověřovat obchodní partnery a ujistit se, že se jich netýkají ekonomické sankce.

Životní prostředí

Společnost SaarGummi se zavázala provozovat svou činnost udržitelným způsobem, ekologicky a s respektem k celé společnosti, ve které svou činnost provozujeme.

Zaměstnanci jsou povinni vždy dodržovat všechna platná místní a státní pravidla a požadavky ochrany životního prostředí.



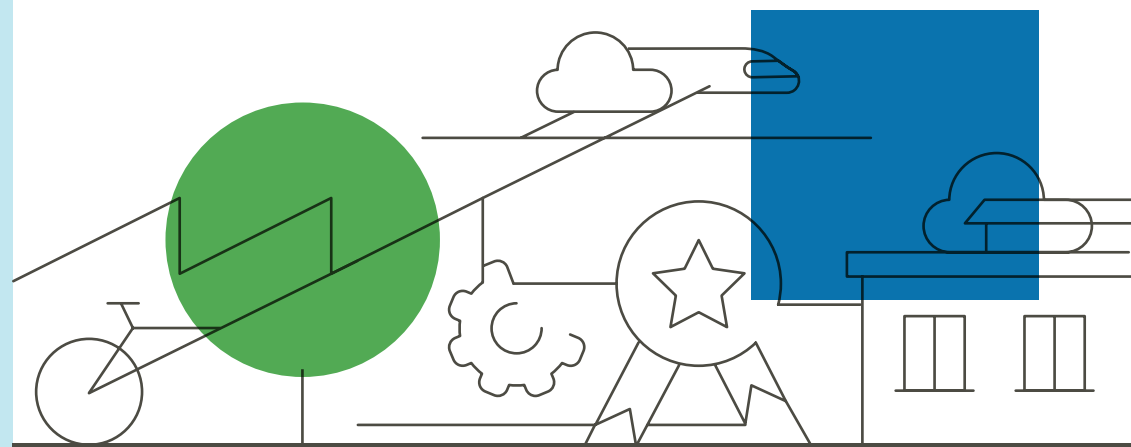


Jsme poctiví.
Chováme se čestně.

Interessenkonflikte

Střety zájmů jsou zakázány. Od Zaměstnanců se očekává, že budou vždy při plnění svých povinností jednat v zájmu společnosti SaarGummi. Ke střetu zájmů dochází vždy, když jsou soukromé zájmy Zaměstnance v rozporu se zájmy společnosti.

Ke střetu zájmů může rovněž dojít, pokud se Zaměstnanci podílejí na činnosti nebo sledují takové zájmy, které mohou být v rozporu s cílem a efektivním vykonáváním jejich práce.

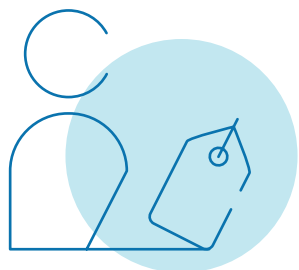


Příklady střetu zájmů:

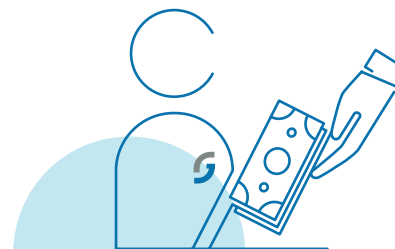


Přijímání věcných darů nebo výhod výměnou za doporučení v rámci obchodní činnosti.

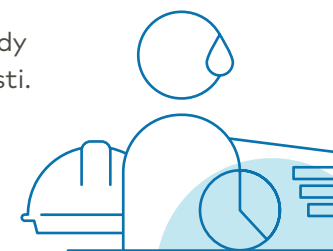
Zaměstnanci jsou v pozici, kdy mohou kontrolovat, revidovat nebo ovlivňovat hodnocení výkonnosti, vyplácet benefity přímým příbuzným nebo jiným Zaměstnancům s důležitými osobními zájmy.



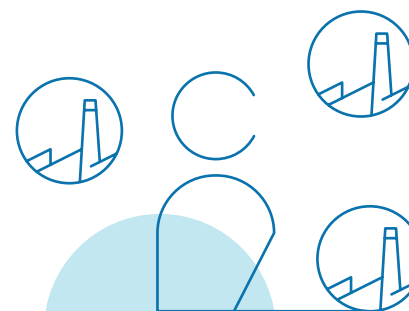
Zaměstnanci prodávají společnosti SaarGummi nebo od ní nakupují zboží za jiných podmínek než jiní srovnatelní zaměstnanci



Zaměstnanci nebo jejich příbuzní získávají nepřiměřené osobní výhody na základě své pozice ve společnosti.



Externí podnikatelské aktivity, které Zaměstnancům brání v tom, aby věnovali nezbytný čas a pozornost svým povinnostem ve společnosti SaarGummi.



Zaměstnanci, kteří zároveň pracují pro konkurenci, zákazníka či dodavatele nebo na tyto mají jakékoliv přímé či nepřímé vazby, včetně poskytování poradenských služeb nebo vykonávání činnosti člena představenstva.

Výše je uvedeno pouze několik příkladů možného střetu zájmů.

Zaměstnanec, který si je vědom existujícího nebo možného střetu zájmů, by na tuto skutečnost měl upozornit svého nadřízeného, personální nebo právní oddělení nebo použít nástroj pro anonymní hlášení SpeakUp®.

Členství v představenstvu a politické aktivity

Od Zaměstnanců je vyžadováno, aby získali souhlas Výkonného výboru (Executive Committee), než zahájí činnost jako člen představenstva jakékoliv organizace, jejíž zájmy mohou být ve střetu se zájmy společnosti SaarGummi.

Organizace, jejichž zájmy nebudou ve své podstatě v rozporu se zájmy společnosti SaarGummi (charitativní, občanské, dobročinné organizace) nevyžadují schválení, ale personální oddělení musí být informováno. Společnost SaarGummi si vyhrazuje právo zakázat jakékoliv členství v představenstvu, které je v rozporu s jejími zájmy.

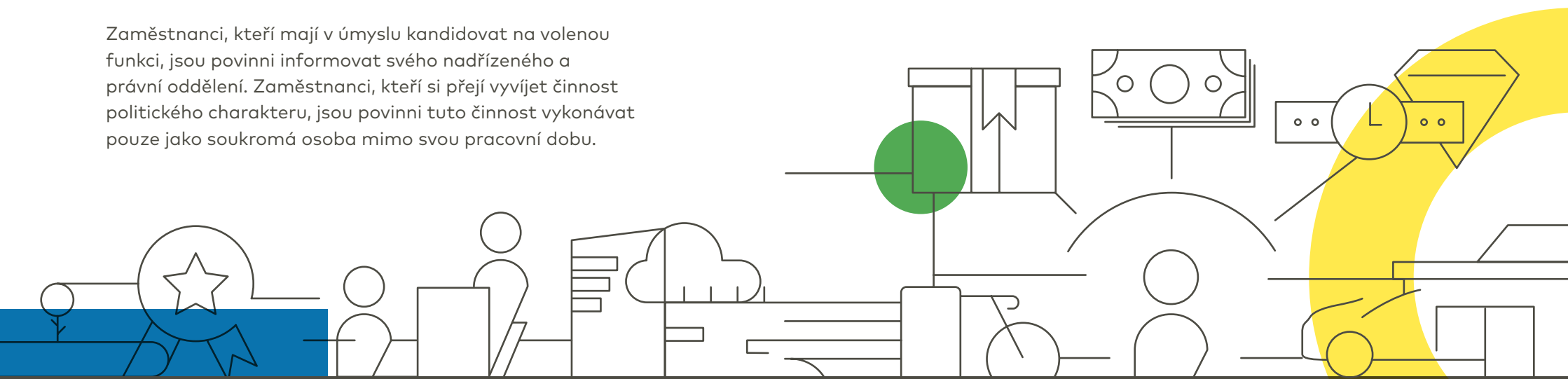
Zaměstnanci, kteří mají v úmyslu kandidovat na volenou funkci, jsou povinni informovat svého nadřízeného a právní oddělení. Zaměstnanci, kteří si přejí vyvíjet činnost politického charakteru, jsou povinni tuto činnost vykonávat pouze jako soukromá osoba mimo svou pracovní dobu.

Dary a odměny

Žádný Zaměstnanec ani jejich příbuzný by nikdy neměl nabízet, dávat, poskytovat ani přijímat žádný dar ani pohoštění, pokud nejsou splněny všechny níže uvedené podmínky:

- Získaný či nabízený předmět není peněžní dar nebo jeho ekvivalent (např. poukázka, dárková karta)
- Je v souladu s běžnými obchodními praktikami
- Nemá nadměrnou hodnotu (50 EUR, 60 USD, 200 RMB)
- Nemůže být považován za úplatek či úplatu a
- Není v rozporu s žádnými zákony, nařízeními nebo protikorupčními pravidly společnosti.

Pokud existují pochybnosti, zda je nějaký dar nebo navrhovaný dar vhodný, jsou Zaměstnanci povinni poradit se s nadřízeným nebo s personálním či právním oddělením.





Jsme slušní.
Ke svým kolegům se chováme
zdvořile.

Práva zaměstnanců

Společnost SaarGummi se zavazuje dodržovat všechna platná nařízení pracovního práva v zemích, kde vyvíjí činnost, včetně mezinárodních dohod o právech zaměstnanců. Společnost SaarGummi odmítá dětskou práci a nucenou práci.

Pracovní podmínky

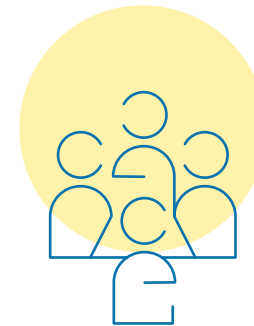
Všechny závody společnosti SaarGummi jsou povinny zajistit přísné dodržování všech norem bezpečnosti práce zajišťujících vhodné pracovní prostředí. Bezpečnost práce a ochrana zdraví je společnou zodpovědností, SaarGummi očekává od každého Zaměstnance, že bude přispívat k udržování bezpečného a zdravotně nezávadného pracoviště dodržováním pravidel bezpečnosti práce a že bude ohlašovat nehody, úrazy a případy, kdy vybavení, praktiky nebo podmínky nebudou bezpečné.



Zaměstnanci mají zakázáno podílet se na násilné činnosti a kohokoliv ohrožovat.

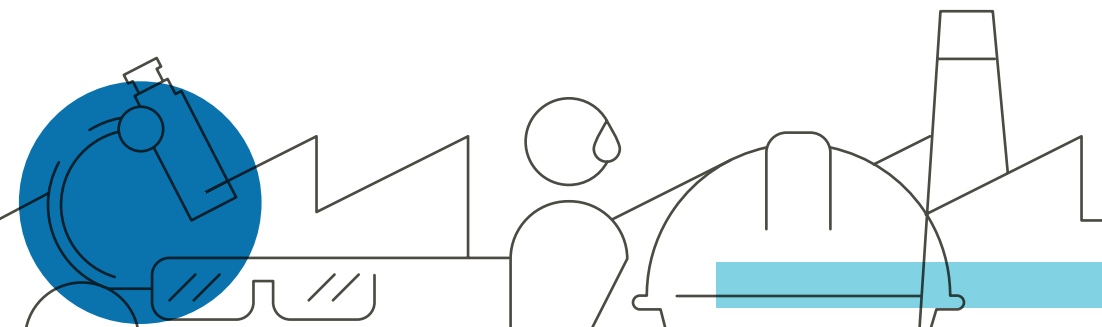
Při příchodu do práce musí být Zaměstnanci ve stavu, kdy jsou schopni plnit své povinnosti a nesmí být pod vlivem drog nebo alkoholu.

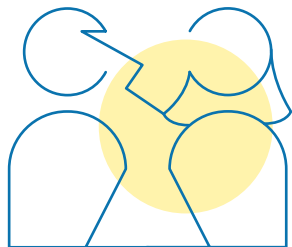
V případě porušení uplatní společnost SaarGummi svá pravidla týkající se nezákonných drog a alkoholu včetně testování na přítomnost drog a alkoholu a alternativních postupů pro nápravu.



Diskriminace

Netolerujeme žádnou formu diskriminace. To znamená jakoukoli přímou nebo nepřímou diskriminaci na základě rasy, sociálního nebo etnického původu, pohlaví, náboženského vyznání, náboženského nebo politického přesvědčení, příslušnosti k národnostní menšině, zdravotního postižení, osobního majetku, věku nebo sexuální identity. Podle sekundárního práva Evropské unie dochází k přímé diskriminaci, pokud je s jednou osobou zacházeno méně příznivě než s jinou osobou, se kterou je, bylo nebo by bylo zacházeno v porovnatelné situaci, na základě výše uvedených zakázaných kritérií. Nepřímá diskriminace nastává, pokud zdánlivě neutrální ustanovení, kritérium nebo praxe znevýhodňuje osoby chráněné obecným zákazem diskriminace ve srovnání s jinými osobami, pokud toto ustanovení, kritérium nebo praxe není objektivně odůvodněno legitimním cílem a prostředky k dosažení tohoto cíle jsou přiměřené a nezbytné. Je však nutné upřesnit, že posouzení skutečností, na jejichž základě lze předpokládat, že došlo k přímé nebo nepřímé diskriminaci, zůstává v kompetenci příslušného vnitrostátního orgánu v souladu s vnitrostátním právem nebo praxí. Veškerá tvrzení o diskriminaci budou neprodleně prošetřena v souladu s interními politikami a postupy.

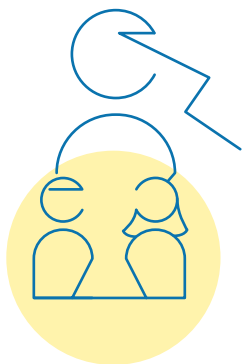




Sexuální obtěžování

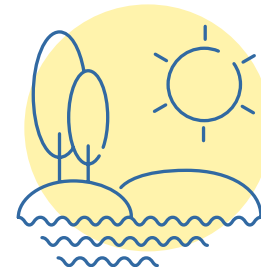
Společnost SaarGummi má nulovou toleranci k jakékoliv formě sexuálního obtěžování na pracovišti

Jakákoliv osoba, u které bude zjištěno, že se dopustila sexuálního obtěžování vůči jiné osobě, se vystavuje disciplinárnímu postihu včetně výpovědi. Veškeré stížnosti na sexuální obtěžování budou brány vážně, neprodleně vyšetřeny a bude s nimi zacházeno důvěrně.



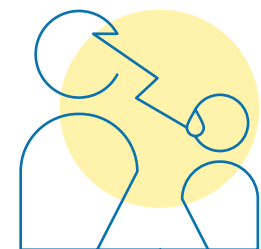
Ženská práva, menšiny a domorodé obyvatelstvo

Společnost SaarGummi se zavazuje respektovat práva žen a práva menšin a domorodého obyvatelstva.



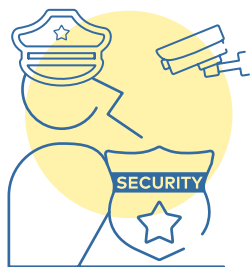
Půda a voda

Společnost SaarGummi respektuje právo na půdu, lesy a vodu po celém světě a preventivními opatřeními se vyhýbá nuceným vystěhováním, protože ta porušují právo na přiměřené bydlení. Pokud společnost SaarGummi plánuje vystěhování, musí být schváleno zákonem a provedeno v plném souladu s příslušnými ustanoveními mezinárodního lidskoprávního a humanitárního práva a podléhá účinnému oprávněnému prostředku před soudem a před jinými příslušnými orgány. Odebrání půdy, lesů a vodních zdrojů je společností SaarGummi při nabývání, rozvoji a využívání půdy považováno za udržitelný rozvoj.



Šikana a obtěžování

SaarGummi nabízí svým Zaměstnancům pracovní prostředí bez šikany, obtěžování a násilí. Všechny stížnosti v této souvislosti budou brány vážně a neprodleně vyšetřeny. Osoby, které se takového chování dopustí, se vystavují disciplinárnímu postihu.



Soukromé nebo veřejné bezpečnostní síly

V této souvislosti si společnost SaarGummi vyhrazuje právo využívat soukromé nebo veřejné bezpečnostní služby k ochraně majetku společnosti. V souladu s osvědčenými postupy musí společnost SaarGummi zajistit, aby výcvik těchto sil byl odpovídající, aby tyto síly nebyly vybaveny zbraněmi, které přesahují jejich pravomoci, a aby místní komunita a zaměstnanci byli informováni o veřejných nebo soukromých bezpečnostních opatřeních a jejich cílech. Pokud tyto požadavky nebudou splněny nebo pokud bezpečnostní opatření související s těmito aktivitami nebudou dostatečná, může použití bezpečnostních sil vést k porušování lidských práv.



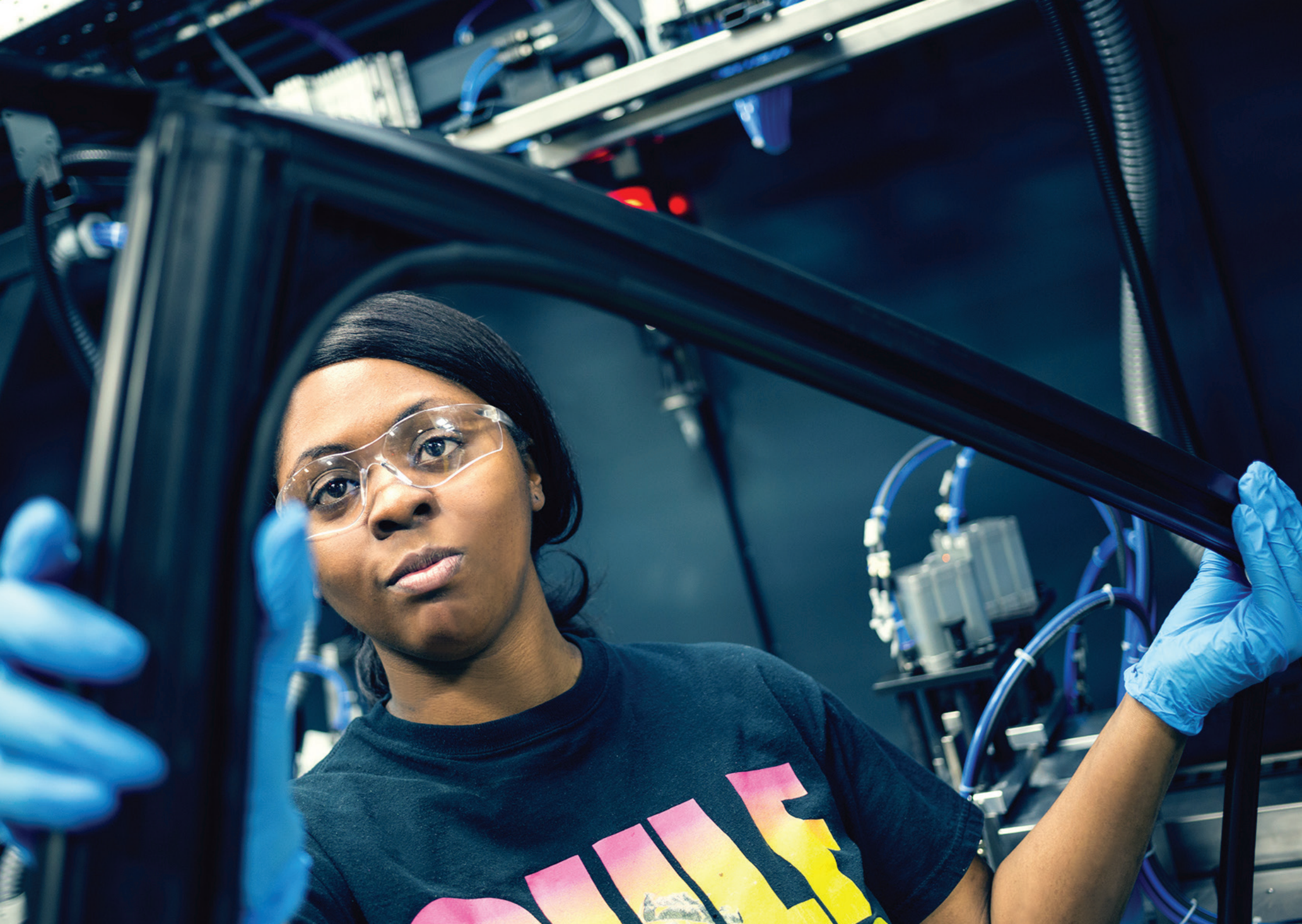
Rozmanitost, rovné zacházení a integrace

Klademe také velký důraz na posilování pozice a zapojení našich zaměstnanců. Podporujeme otevřený dialog a povzbuzujeme zaměstnance, aby vyjadřovali své názory a aktivně se podíleli na utváření společnosti.



Náležitá péče

Společnost SaarGummi se zavazuje vykonávat svou činnost v plném souladu s platnými právními předpisy a regionálními a mezinárodními regulacemi. Očekává, že její obchodní partneři budou dodržovat stejné zásady, které dodržuje společnost SaarGummi. Celý proces je popsán v naší „Politice náležité péče vůči třetím stranám“. Cílem této politiky vůči třetím stranám je podporovat dodržování etických a obchodních standardů společnosti SaarGummi stanovených v tomto kodexu a souvisejících interních politikách, jakož i platných právních předpisů ze strany obchodních partnerů společnosti SaarGummi. Proces náležité péče má za cíl identifikovat a eliminovat skutečná a potenciální rizika související s činností společnosti SaarGummi a jejích obchodních partnerů v oblasti lidských práv, životního prostředí, úplatkářství a korupce, boje proti praní špinavých peněz, terorismu, obchodu a ekonomických sankcí. Na základě provedené analýzy náležité péče se společnost SaarGummi v každém případě rozhodne, zda bude pokračovat ve spolupráci s externími subjekty, nebo ji ukončí.



Jesteśmy niezawodni.
Zapewniamy prywatność danych.

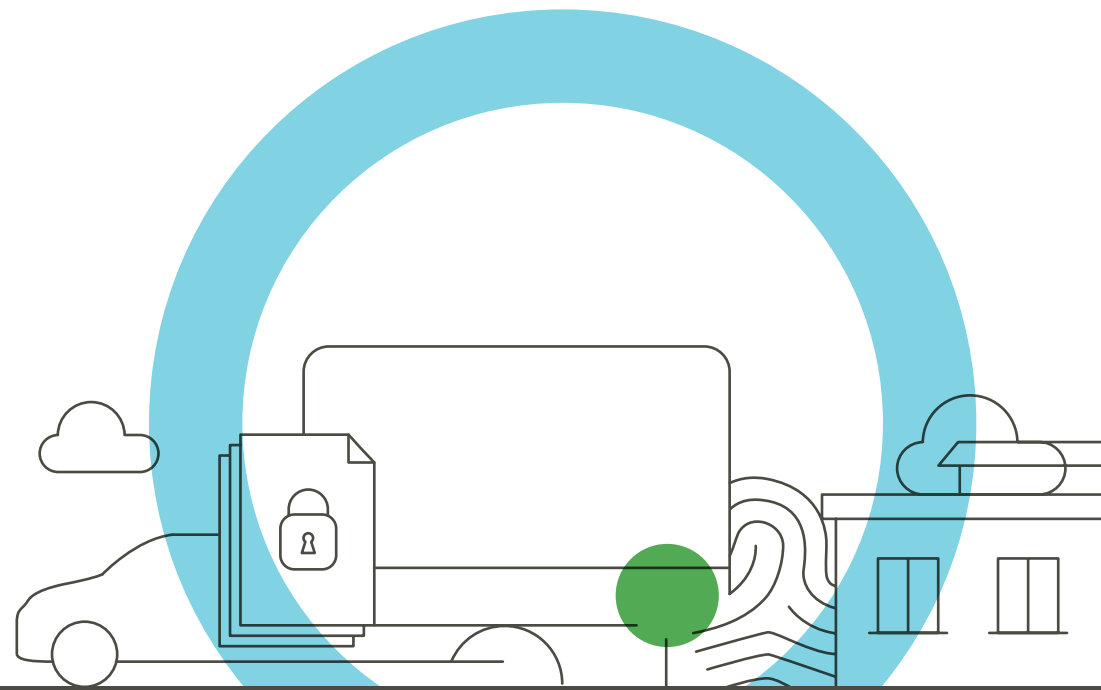


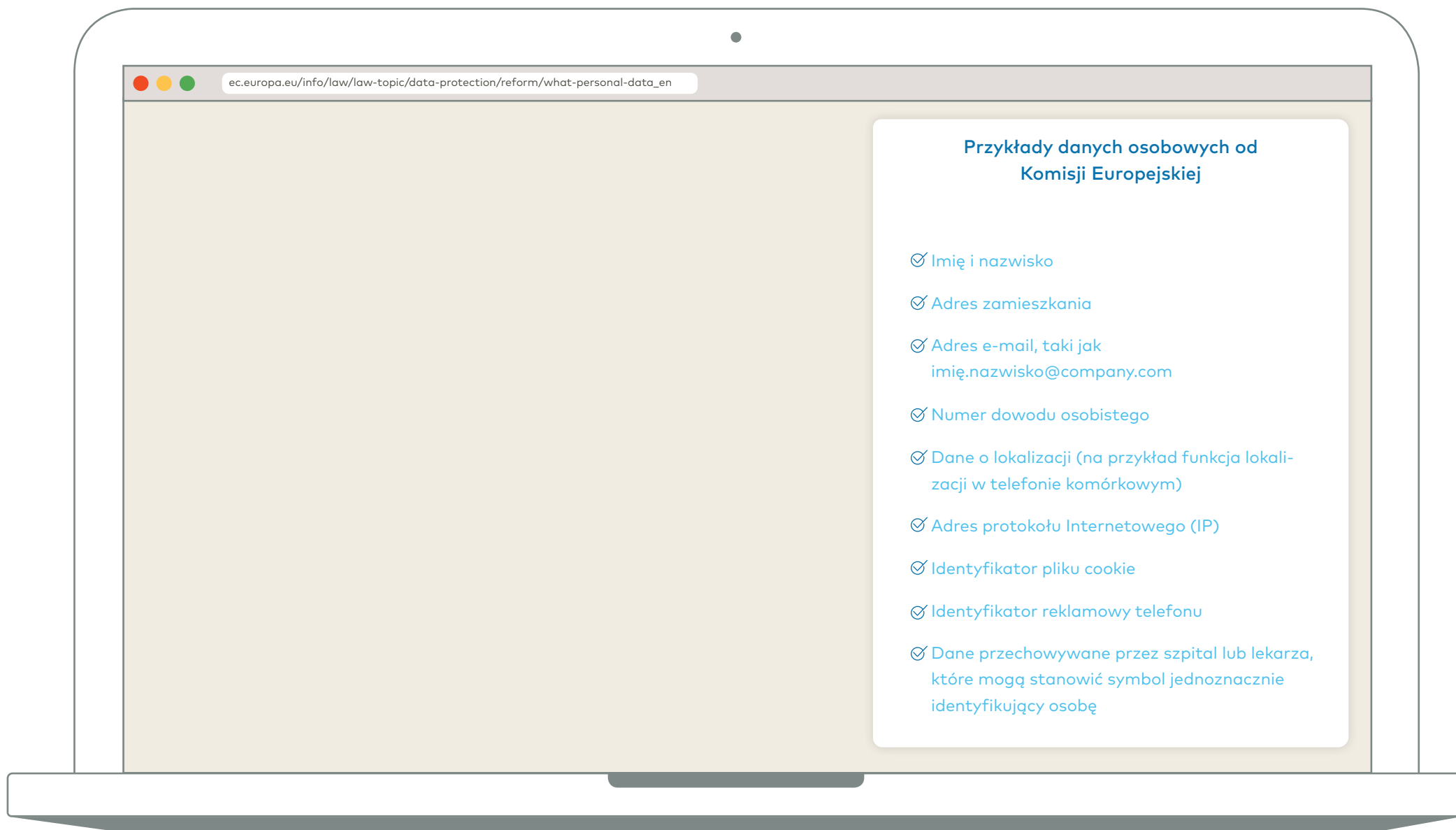
Dane osobiste

SaarGummi zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych swoich pracowników i partnerów biznesowych zgodnie z najwyższymi standardami i obowiązującymi przepisami.

Dane osobowe to wszelkie informacje dotyczące osoby fizycznej lub umożliwiające jej identyfikację.

Wszystkie dane osobowe są gromadzone, przechowywane, wykorzystywane lub ujawniane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz obowiązującymi w firmie zasadami w tym zakresie. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych, pracownicy są zobowiązani do skonsultowania się z Działem Prawnym i Działem ds. Zgodności.







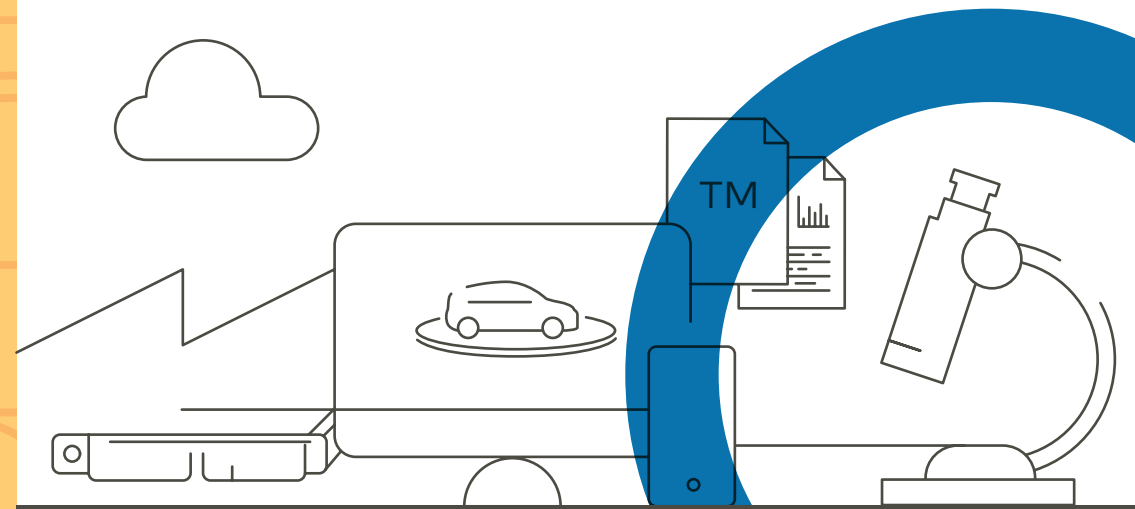
Jesteśmy wydajni. Korzystamy z zasobów firmy w sposób odpowiedzialny.

Aktywa firmy

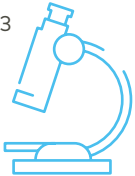
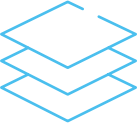
Pracownicy są zobowiązani do ochrony i zabezpieczania majątku firmy poprzez zapewnienie efektywnego wykorzystania jej zasobów oraz zapobieganie kradzieżom, uszkodzeniom i przedwczesnemu zużyciu. Podejrzenia oszustwa, kradzieży lub straty należy niezwłocznie zgłaszać przełożonemu lub działowi kadr.

Aktywa firmy nie mogą być wykorzystywane do celów prywatnych.

Pracownikom zabrania się korzystania lub zabierania sprzętu, materiałów, zaopatrzenia lub usług firmy bez pozwolenia. W godzinach pracy pracownikom zabrania się wykonywania jakiejkolwiek działalności przynoszącej im wynagrodzenie oraz korzystania ze sprzętu, materiałów, zaopatrzenia lub usług firmy do celów prywatnych lub niezwiązanych z pracą bez uprzedniej pisemnej zgody przełożonego oraz działu kadr.



Aktywa spółki obejmują również informacje poufne i zastrzeżone firmy SaarGummi, takie jak:

- | | | | |
|--|---|---|---|
| 1
 | 2
 | 3
 | 4
 |
| Tajemnice handlowe | Patenty | Wiedza specjalistyczna | Znaki towarowe |
| 5
 | 6
 | 7
 | 8
 |
| Prawa autorskie | Plany biznesowe, marketingowe i usługowe | Pomysły Inżynieryjne i produkcyjne | Projekty |
| 9
 | 10
 | 11
 | 12
 |
| Bazy danych | Dokumentacja | Informacje o wynagrodzeniu | Wszelkie nieopublikowane |

Obowiązek zachowania poufności informacji handlowych i zastrzeżonych informacji własnościowych obowiązuje również po zakończeniu zatrudnienia. Nieuprawnione wykorzystanie lub rozpowszechnianie tych informacji jest nielegalne i może skutkować sankcjami cywilnymi, a nawet karnymi.



Technologie informacyjne

Wszystkie systemy informatyczne (w tym poczta elektroniczna i internet) udostępnione przez SaarGummi mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów służbowych. Pracownicy są zobowiązani do korzystania z nich w sposób odpowiedzialny, zgodnie z polityką firmy w zakresie bezpieczeństwa informacji.

Nadużywanie systemów informatycznych (w tym poczty elektronicznej i Internetu) do celów niewłaściwych lub niezgodnych z prawem (np. zniesławiających lub dyskryminujących) jest surowo zabronione.

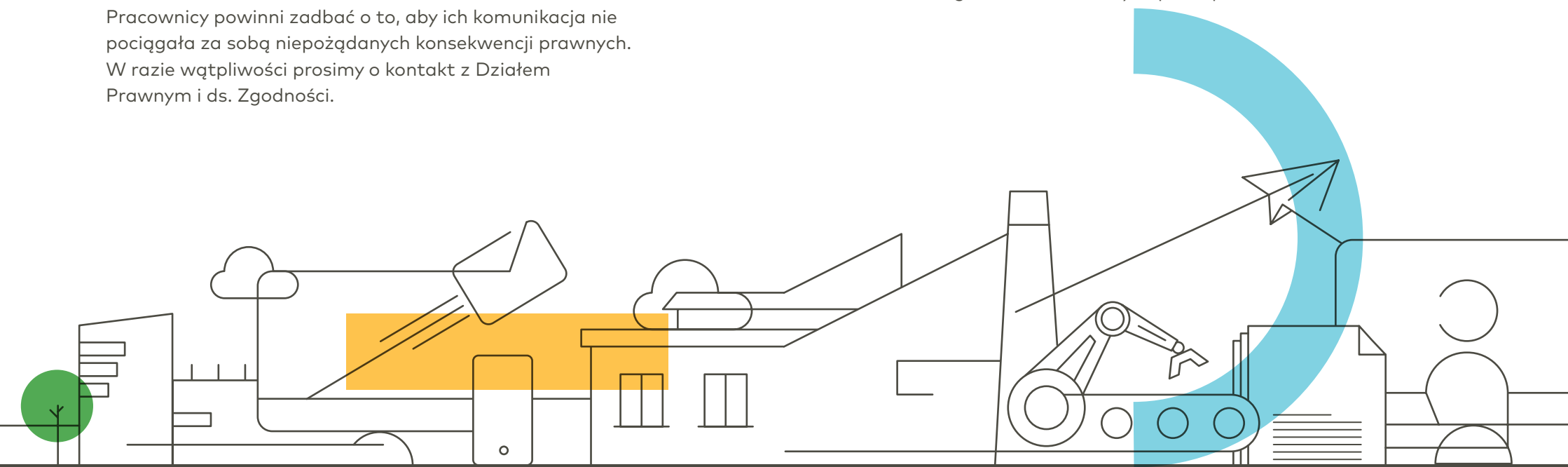
Pracownicy powinni pamiętać, że komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej może mieć konsekwencje prawne i może być traktowana jako oficjalne oświadczenie firmy.

Pracownicy powinni zadbać o to, aby ich komunikacja nie pociągała za sobą niepożądanych konsekwencji prawnych. W razie wątpliwości prosimy o kontakt z Działem Prawnym i ds. Zgodności.

Instalowanie nieautoryzowanego lub nielicencjonowanego oprogramowania w systemach informatycznych SaarGummi jest zabronione. Wszystkie informacje generowane i przechowywane w naszych systemach informatycznych są traktowane jako majątek firmy.

Pracownikom opuszczającym firmę zabrania się usuwania, uszkodzania, wyciągania, pobierania, drukowania lub kopiowania informacji firmowych. Pracownicy są zobowiązani do przechowywania i zachowywania informacji zgodnie z wewnętrznymi zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa informacji.

SaarGummi zastrzega sobie prawo do kontroli i monitorowania wykorzystania systemów informatycznych w granicach określonych przez prawo.



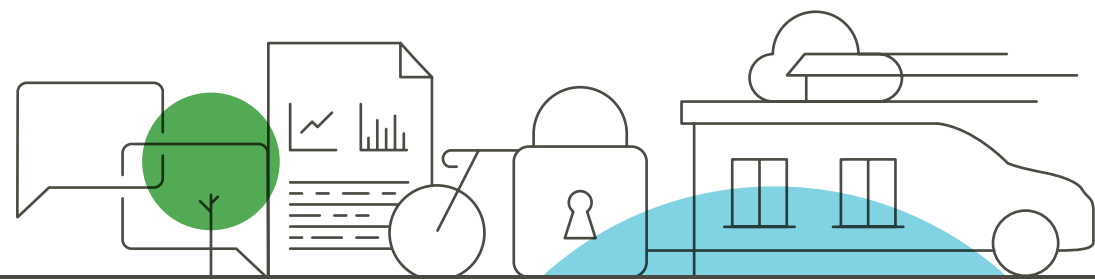
Poufność

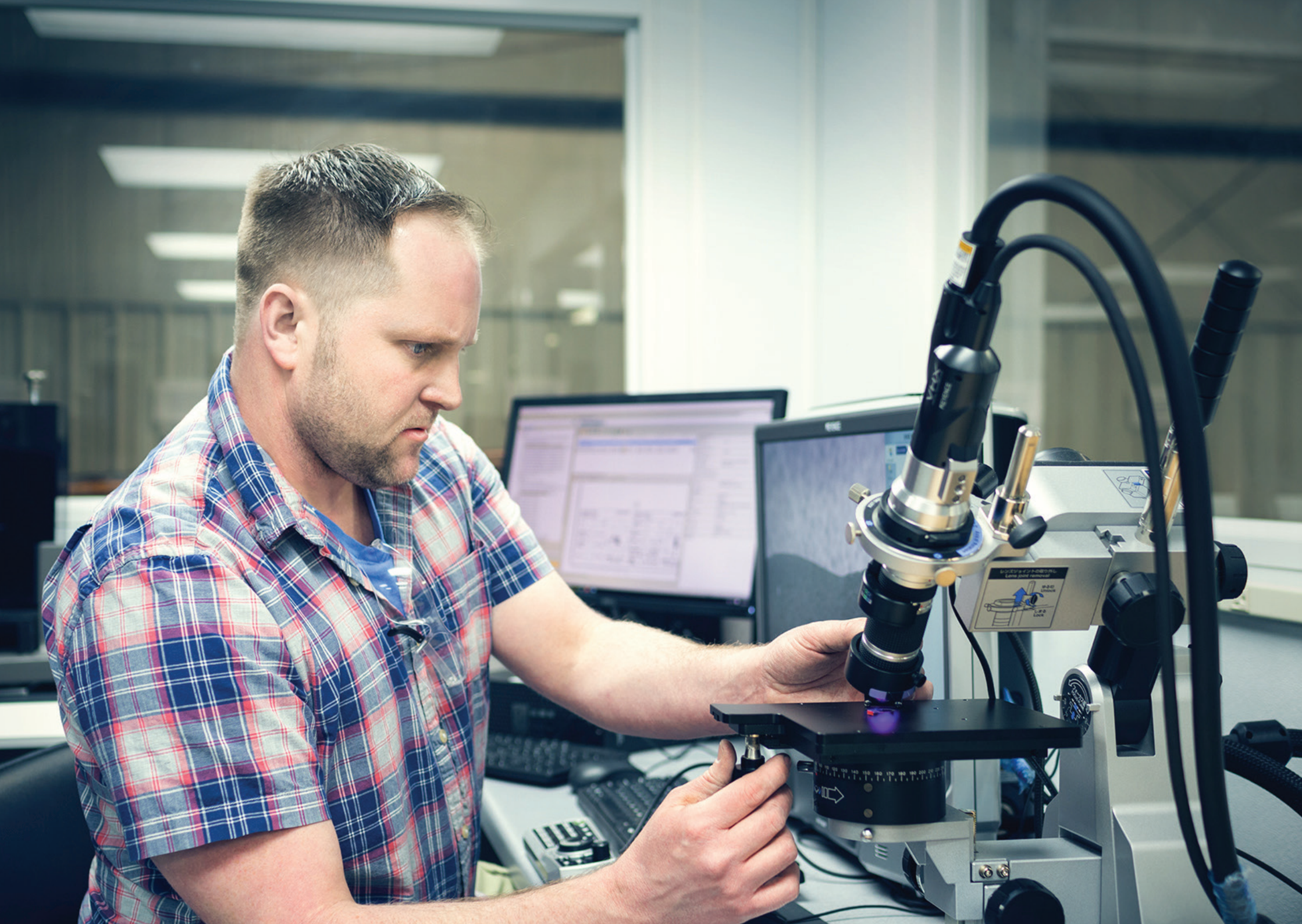
Pracownicy nie mogą ujawniać żadnych poufnych informacji powierzonych im przez SaarGummi lub jego partnerów biznesowych, chyba że zostaną do tego upoważnieni przez Dział Prawny i ds. Zgodności lub będą do tego zobowiązani na mocy przepisów prawa lub regulacji. Informacje poufne rozumiane są jako wszystkie niepubliczne informacje należące do SaarGummi (w tym informacje wrażliwe biznesowo i zastrzeżone, jak opisano powyżej) oraz informacje powierzone nam przez naszych partnerów biznesowych.

Sprawozdawczość finansowa

Wszystkie sprawozdania finansowe, dokumenty księgowe, raporty, rozliczenia wydatków i inne dokumenty muszą dokładnie i jasno odzwierciedlać istotne fakty i prawdziwy charakter transakcji, których dotyczą, oraz być zgodne z obowiązującymi wymogami prawnymi, a także wewnętrznym systemem kontroli firmy.

Niewłaściwe lub nieuczciwe księgowanie, dokumentacja lub sprawozdawczość finansowa nie będą tolerowane w SaarGummi i będą skutkowały postępowaniem dyscyplinarnym, a także ewentualnymi konsekwencjami na mocy prawa cywilnego lub karnego.





Mówimy otwarcie.
Zgłaszamy w zaufaniu.

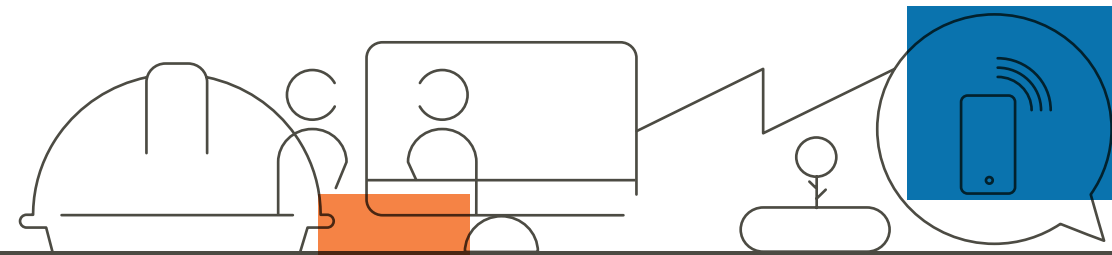
Zgłaszanie nieetycznych lub nielegalnych zachowań

SaarGummi zachęca swoich pracowników do zgłaszania wszelkich nieetycznych lub nielegalnych zachowań, które naruszają zasady i wartości niniejszego kodeksu.

Zachęcamy pracowników do zgłaszania swoim przełożonym, kierownikom, działowi kadr lub działowi Prawnemu i ds. Zgodności z przepisami wszelkich nieetycznych lub niewłaściwych zachowań lub, w razie wątpliwości, do zasięgnięcia ich porady w sprawie najlepszego sposobu postępowania.

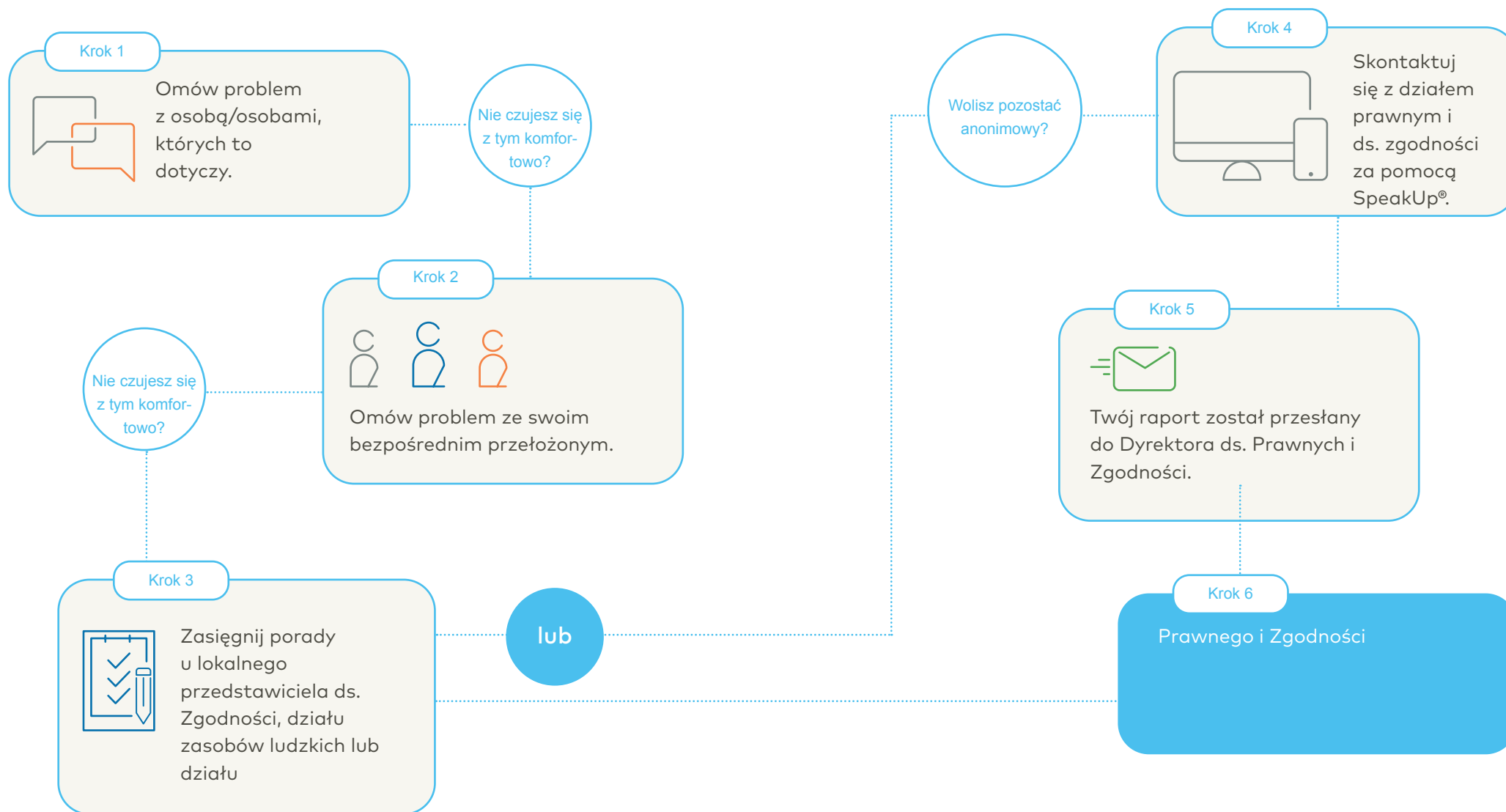
Pracownicy mogą zgłaszać naruszenia niniejszego Kodeksu w sposób poufny i bez obawy przed represjami.

SaarGummi nie dopuszcza działań odwetowych za zgłoszenia niewłaściwego postępowania składane w dobrej wierze. Pracownicy mogą zgłaszać nieprawidłowości za pomocą anonimowego narzędzia SpeakUp®, które jest dostępne we wszystkich lokalnych językach



Proces The SpeakUp®

Chcesz zgłosić problem? Sprawdź te opcje.



Jak zgłosić problem?

Jeśli masz pytanie, problem lub wątpliwość, możesz skorzystać z jednej z poniższych opcji:

Twoim pierwszym punktem kontaktowym powinien być zawsze bezpośredni przełożony.

Jest to osoba, która jest na najlepszej pozycji aby zrozumieć Twoje obawy i może podjąć odpowiednie działania. Jeśli jednak nie czujesz się komfortowo lub jeśli już zgłosiłeś swoje obawy i uważasz, że nie są one rozpatrywane, Twoim drugim punktem kontaktowym powinien być lokalny przedstawiciel działu HR, lokalny przedstawiciel ds. zgodności lub dział prawny i zgodności.

Jeśli żadna z powyższych opcji nie jest możliwa, można również skorzystać z niezależnego narzędzia do zgłaszania problemów: SpeakUp®.

Czym jest SpeakUp®?

Jest to niezależna usługa zgłaszania nieprawidłowości, dzięki której można anonimowo skontaktować się z Działem Prawnym i Działem ds. Zgodności.

Czy mogę złożyć raport poufnie?

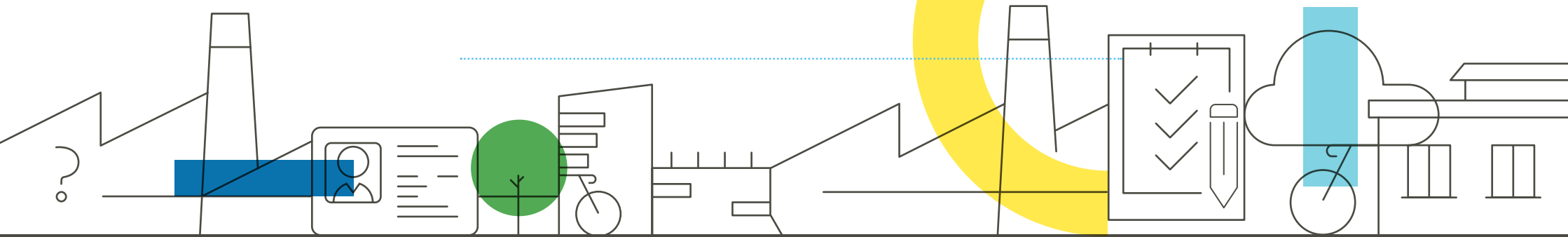
Tak, możesz złożyć swoje zgłoszenie w sposób poufny (bez ujawniania swojego imienia, nazwiska ani danych kontaktowych). Wyjątki mogą mieć zastosowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lokalnego.

Jak to działa?

Możesz skorzystać z SpeakUp w dowolnym momencie telefonicznie lub online, aby zgłosić wszelkie pytania, problemy, obawy lub zarzuty dotyczące naruszeń niniejszego Kodeksu, naszych zasad korporacyjnych lub lokalnych przepisów prawa. Możesz zgłaszać informacje w dowolnym języku urzędowym swojego kraju, zachowując pełną poufność.

Po dokonaniu zgłoszenia online lub telefonicznie otrzymasz numer sprawy, który będzie służył jako osobisty numer referencyjny. Zapisz go, ponieważ będzie potrzebny do uzyskania informacji o statusie zgłoszenia w późniejszym terminie.

System ten jest przeznaczony nie tylko dla pracowników, ale również dla zewnętrznych interesariuszy i społeczności.





Jesteśmy wiarygodni.
Realizujemy nasze wartości.

Egzekwowanie

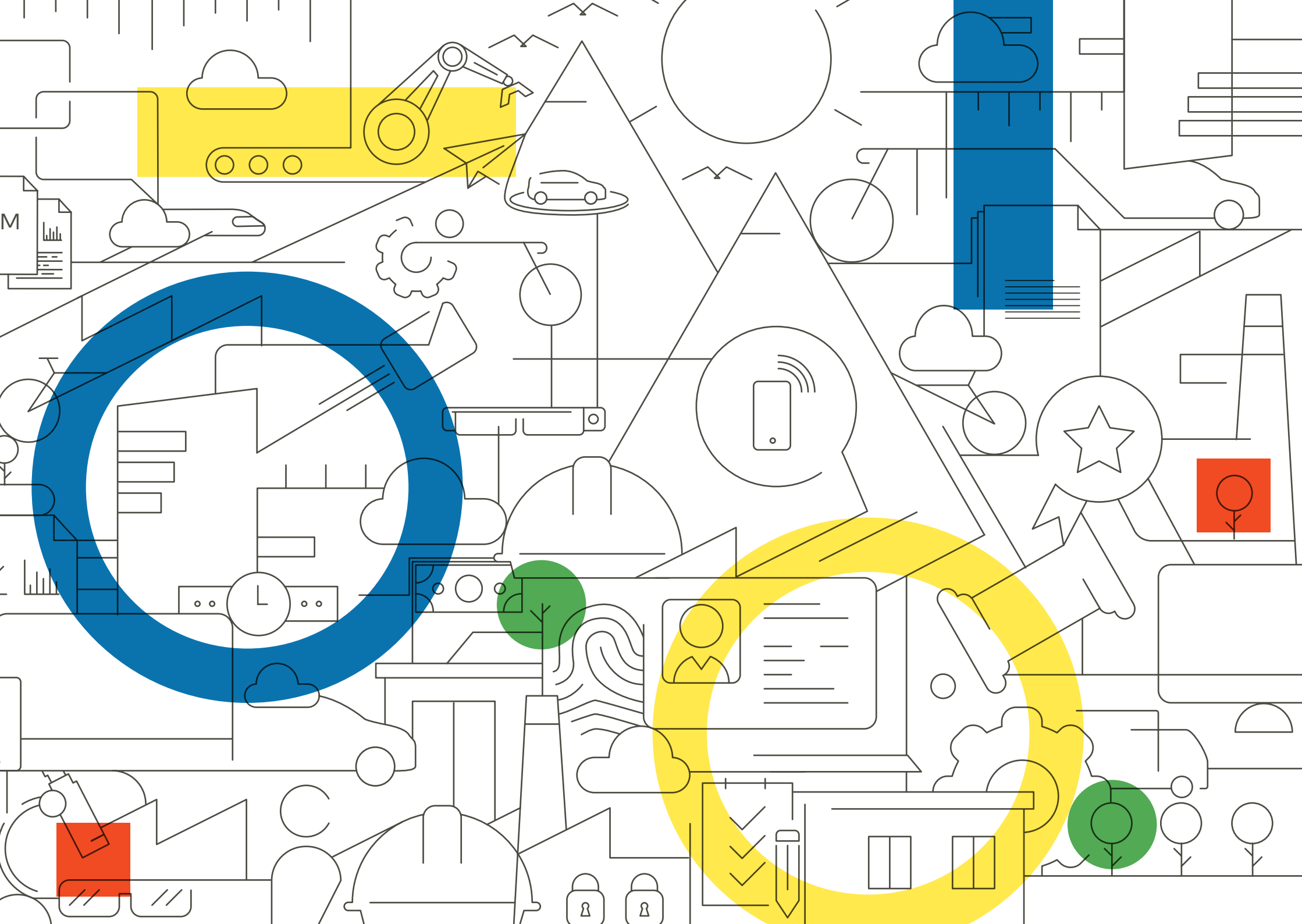
Od pracowników oczekuje się współpracy w wewnętrznych dochodzeniach dotyczących niewłaściwego postępowania.

Jeśli wewnętrzne dochodzenie wykaże, że doszło do naruszenia niniejszego Kodeksu, firma SaarGummi podejmie działania dyscyplinarne i/lub zapobiegawcze, które uzna za konieczne, w tym zwolnienie z pracy lub, w przypadku przestępstw kryminalnych, zgłoszenie sprawy organom ścigania.



Prawdziwa historia sukcesu.
Ty!





Edytor

CQLT SaarGummi Technologies S.à r.l.
9, Op der Kopp
5544 Remich
Luxemburg

T +352 26 66 68 80
F +352 26 66 68 88
compliance@saargummi.com
group.saargummi.com

