



İş Davranış Kuralları

sealing the future.

Geleceđi
güvenle sarmak

Dizin

İş Davranış Kuralları	6	Kişisel veriler	39
Etik değerlerimiz	11	Kişisel verilerin tanımı	40
Yasalara Uyum	15	Kişisel veri örnekleri	41
Rüşvet – devlet memurlarına/özel sektöre yapılan ödemeler	15	Şirketin varlıkları	45
Rekabeti engelleyici uygulamalar	16	Bilgi teknolojisi	48
Kara para aklama	17	Gizlilik	50
Çevre	17	Finansal raporlama	50
Çıkar çatışmaları	21	Etik olmayan veya yasa dışı davranışların bildirilmesi	55
Yönetim kurulu üyeliği ve siyasi faaliyetler	24	Endişelerimi nasıl bildirebilirim?	58
Hediyeler ve bahşişler	25	SpeakUp® nedir?	58
İşçi hakları	29	Gizli bir şekilde bildirimde bulunabilir miyim?	59
Çalışma koşulları	29	Nasıl çalışır?	59
Ayrımcılık	31	Yürürlük	63
Cinsel taciz	32		
Kadın hakları, azınlıklar ve yerli halklar	32		
Arazi, Orman ve Su	33		
Zorbalık ve taciz	33		
Özel veya kamu güvenlik güçleri	34		
Çeşitlilik, eşit muamele ve kapsayıcılık	34		
Durum tespiti	35		

İş Davranış Kuralları

CQLT SaarGummi Technologies'in („SaarGumCQLT SaarGummi Technologies'in („SaarGummi“) İş Davranış Kuralları („Kurallar“), iş uygulamalarımızda ve prosedürlerimizde her gün uyulması gereken temel ilkeleri ve değerleri ortaya koymaktadır.mi“) İş Davranış Kuralları („Kurallar“), iş uygulamalarımızda ve prosedürlerimizde her gün uyulması gereken temel ilkeleri ve değerleri ortaya koymaktadır.



Bu Kurallar, SaarGummi'nin tüm çalışanları için istisnasız olarak geçerlidir; buna şirketin yöneticileri, müdürleri ve dünya çapındaki tüm iştiraklerinin temsilcileri de dahildir (bundan sonra „Çalışanlar“ olarak anılacaktır). Bu Kuralların amaçları doğrultusunda, „Çalışanlar“ terimi, geçici işçiler, geçici ve sözleşmeli işçiler, bağımsız yükleniciler, acenteler, danışmanlar, profesyonel danışmanlar, geçici görevlendirilenler ve stajyerler dahil olmak üzere, geçici olarak çalışan personeli de kapsar. SaarGummi, tüm Çalışanların şirketin işlerini ve faaliyetlerini burada belirtilen ilkelere uygun olarak yürütmesini bekler. Bu standartlarda özel olarak ele alınmayan davranışlar da bu standartlarla tutarlı olmalıdır.

Bu Kurallardaki bir politika yasalarla çelişki halindeyse, yasalar geçerli olacaktır.

Ancak, bu Kurallar yerel gelenek veya politikalarla çelişirse, Kurallara uymanız gerekir. Bu çelişkilerle ilgili herhangi bir sorunuz varsa, lütfen amirinize, İnsan Kaynakları veya Hukuk ve Uyum Departmanına danışın.

Bu Kurallar, SaarGummi İcra Komitesi tarafından onaylanmıştır.



SaarGummi
Group

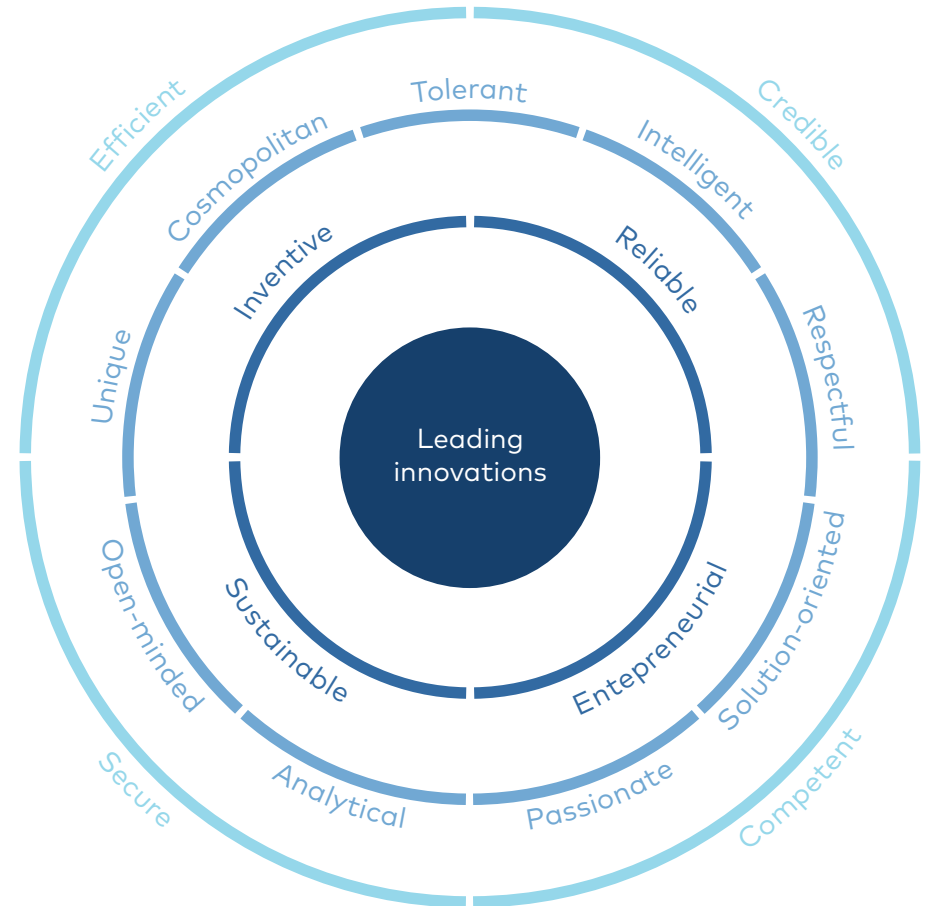


SaarGummi
Industries



SaarGummi
Neo

Etik İlkelerimiz





Güveniliriz.
Yasalara uyarız.

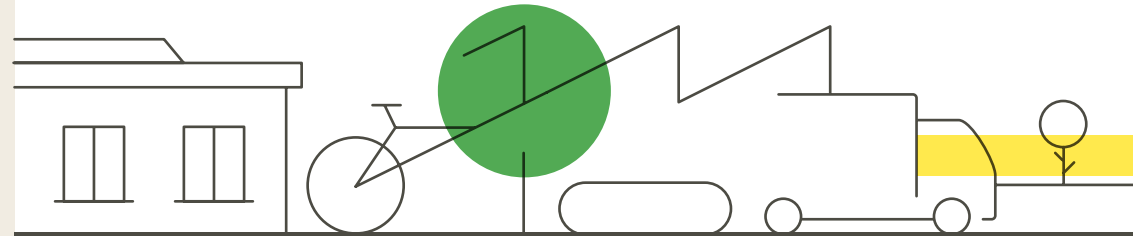
Yasalara uygunluk esaslarımız

SaarGummi çalışanları, SaarGummi için veya SaarGummi adına gerçekleştirdikleri tüm faaliyetlerin, geçerli tüm yerel, bölgesel, federal, ulusal ve uluslararası kurallara ve düzenlemelere uygun olmasını sağlamakla yükümlüdür.

Herhangi bir yasa, kural veya yönetmelik için uygulanabilirliği veya yorumlanmasıyla ilgili soruları olan çalışanlar, Hukuk ve Uyum Departmanı ile iletişime geçmelidir. Yasa ihlallerinde, yasaı bilmemek genellikle yasal bir savunma olarak kabul edilmez. Çalışanlar, SaarGummi adına yaptıkları tüm faaliyetlerin geçerli kurallar, yasalar ve yönetmeliklerin gerekliliklerine uygun olmasını sağlamakla yükümlüdür.

Rüşvet – devlet memurlarına veya özel sektöre yapılan ödemeler

SaarGummi, faaliyet gösterdiği tüm ülkelerin yolsuzlukla mücadele mevzuatına uymayı taahhüt eder. Bu nedenle, çalışanlar devlet görevlileri veya özel sektörle ilişkilerinde rüşvete başvurmamalıdır. Çalışanların, iş elde etmek veya korumak amacıyla devlet görevlilerine (siyasi adaylar veya kamu iktisadi teşebbüsleri çalışanları dahil) şahsen veya üçüncü şahıslar aracılığıyla yasadışı ödemeler yapması yasaktır.



Bu Kurallara aykırı olarak devlet görevlilerine hediye, iyilik veya başka bir tür ikramiye vaat etmek, teklif etmek veya vermek sadece politikamıza aykırı olmakla kalmayıp, aynı zamanda cezai suç teşkil edebilir.

Rekabeti engelleyici uygulamalar

SaarGummi'nin politikası, faaliyet gösterdiği ülkelerin geçerli anti-trust ve rekabet yasalarına uygun olarak rekabet etmektir. Çalışanlar, yasa dışı sayılabilecek her türlü uygulamadan kaçınmakla yükümlüdür. Çalışanların rakiplerle (sözlü veya yazılı) herhangi bir anlaşma yapması ve fiyat sabitleme, ihale koşulları, pazar bölüşümü, müşteri tahsisi veya rekabeti engelleyici diğer faaliyetler hakkında rakiplerle resmi veya gayri resmi toplantılara katılması yasaktır.

Rekabet kurallarına uyulmaması, şirket için önemli para cezalarına ve ilgili kişiler için medeni ve ceza hukuku kapsamında yasal sonuçlara yol açabilir.

Bu konuda herhangi bir sorunuz varsa, lütfen Hukuk ve Uyum Departmanı ile iletişime geçin.

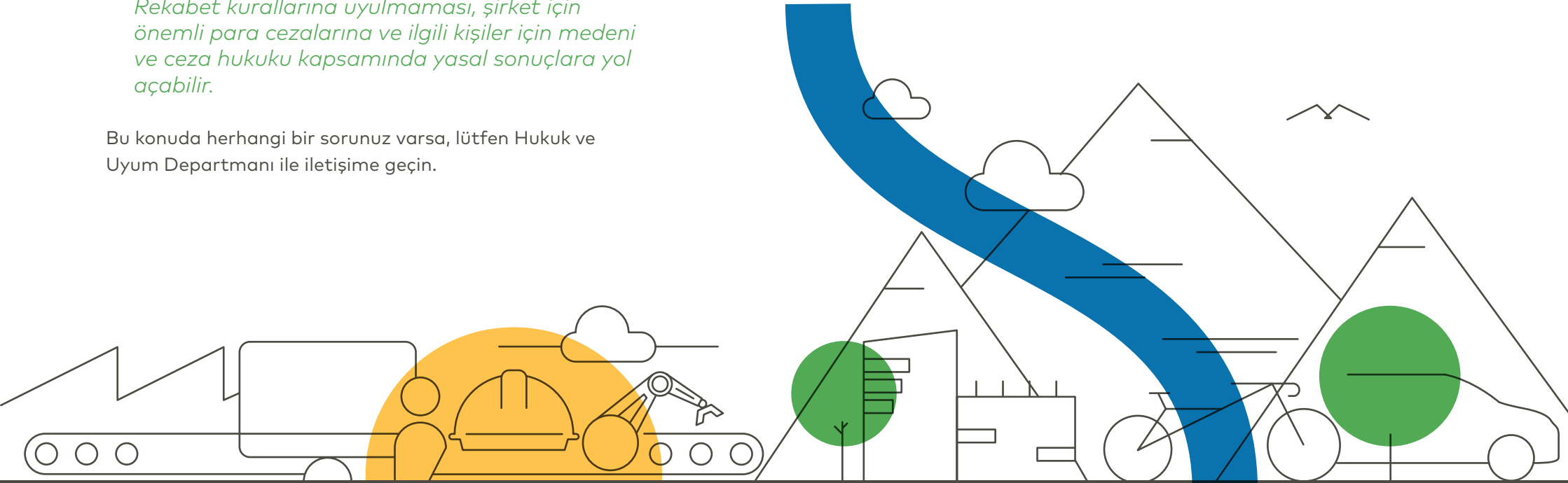
Kara para aklamanın önlenmesi

Çalışanlar, kara para aklama, terör finansmanı ve diğer yasa dışı faaliyetleri önlemek için gerekli tüm özeni göstermelidir. Ayrıca, iş ortaklarının ekonomik yaptırımlara tabi olmadıklarından emin olmak için dikkatle incelenmeleri gerekir.

Çevre

SaarGummi, sürdürülebilir bir şekilde, çevreye duyarlı ve faaliyet gösterdiğimiz toplulukların kaynaklarına saygılı bir şekilde faaliyetlerini yürütmeye kararlıdır.

Çalışanlar, her zaman geçerli tüm yerel ve federal çevre kurallarına ve gerekliliklerine uymakla yükümlüdür.



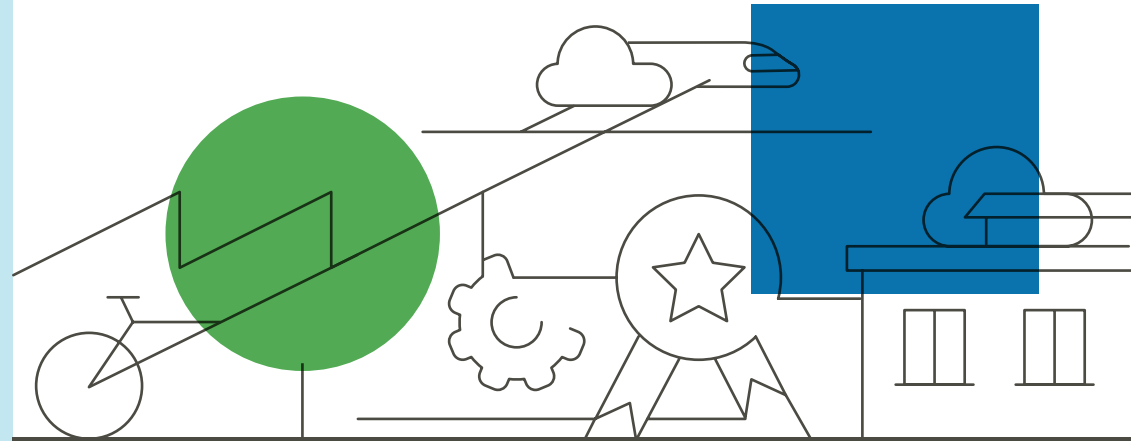


Dürüstüz.
Dürüstlikle hareket ederiz.

Çıkar Çatışmaları

Çıkar çatışmaları yasaktır. Çalışanların görevlerini yerine getirirken her zaman SaarGummi'nin çıkarları doğrultusunda hareket etmeleri beklenir. Bir çalışanın özel çıkarları, şirketin çıkarlarıyla herhangi bir şekilde çatıştığında veya çatışıyor gibi görüldüğünde çıkar çatışması ortaya çıkar.

Çıkar çatışması, çalışanların işlerini objektif ve verimli bir şekilde yerine getirmelerini engelleyebilecek faaliyetlerde bulunmaları veya çıkar peşinde koşmaları durumunda da ortaya çıkabilir.

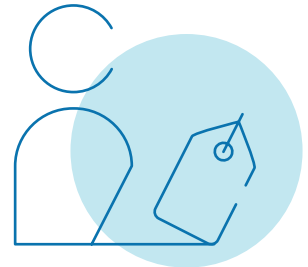


Çıkar çatışması örnekleri:



İş yönlendirmeleri karşılığında sembolik hediyeler veya iyilikler kabul etmek.

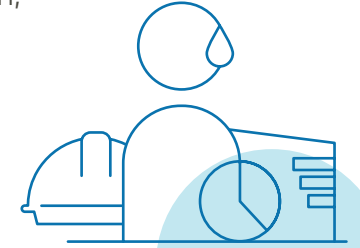
Çalışanların, yakın akrabalarının veya önemli kişisel çıkarları olan diğer çalışanların performans değerlendirmelerini, maaşlarını veya sosyal haklarını denetleme, inceleme veya etkileme konumunda olmaları.



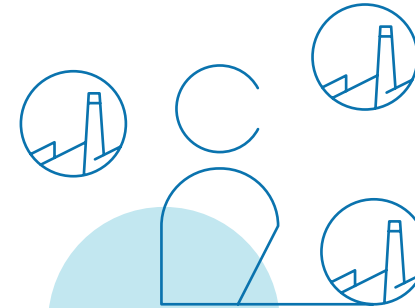
Çalışanların, diğer benzer çalışanlardan farklı şart ve koşullarda SaarGummi'ye herhangi bir şey satması veya SaarGummi'den herhangi bir şey satın alması.



Çalışanların veya onların akrabaları, şirketteki konumları nedeniyle uygunsuz kişisel menfaatler elde etmek.



Çalışanların SaarGummi'deki görevlerine gereken zamanı ve özeni ayırmalarını engelleyen dış iş faaliyetleri.



Çalışanlar, bir rakip, müşteri veya tedarikçi için aynı anda çalışıyorsa veya bunlarla doğrudan veya dolaylı bağlantıları varsa tedarikçiyle çalışan veya danışman ya da yönetim kurulu üyesi olarak hizmet veren çalışanlar.

Yukarıdakiler, çıkar çatışmasının ortaya çıkabileceği durumlara ilişkin sadece birkaç örnektir.

Zaměstnanec, který si je vědom existujícího nebo možného střetu zájmů, by na tuto skutečnost měl upozornit svého nadřízeného, personální nebo právní oddělení nebo použít nástroj pro anonymní hlášení SpeakUp®.

Yönetim kurulu üyeliği ve siyasi faaliyetler

Çalışanlar, SaarGummi'nin çıkarlarıyla çatışabilecek herhangi bir kuruluşun yönetim kurulu üyeliği görevini üstlenmeden önce Yürütme Komitesinin onayını almak zorundadır. SaarGummi'nin çıkarlarıyla tanım gereği çatışmayacak kuruluşlar (hayırsever, sivil toplum, yardım kuruluşları) için onay gerekmez ancak İnsan Kaynakları departmanına bildirimde bulunulması gerekir. SaarGummi, kendi çıkarlarıyla çelişen herhangi bir yönetim kurulu üyeliğini yasaklama hakkını saklı tutar.

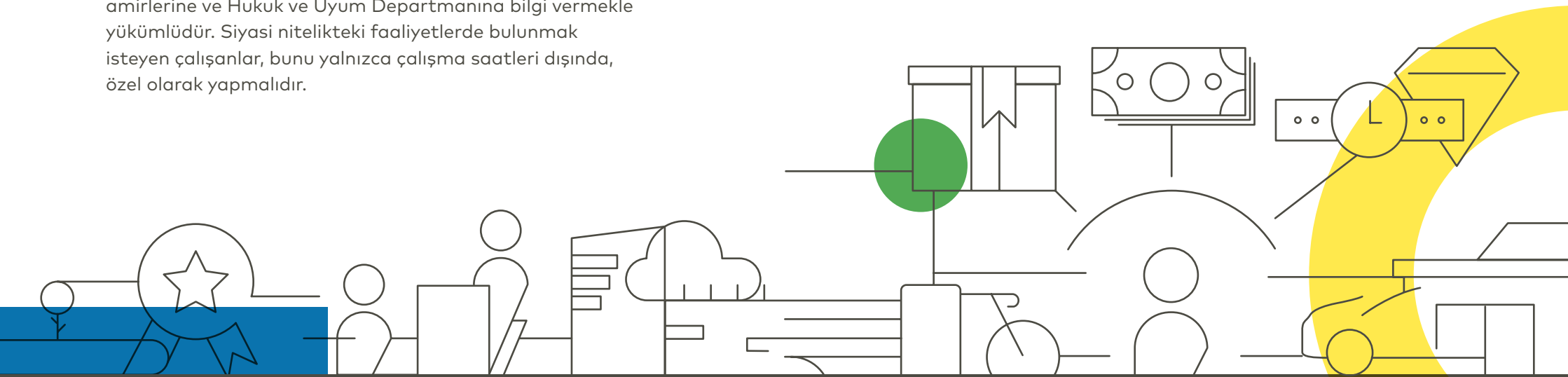
Seçilmiş bir göreve aday olmak isteyen çalışanlar, amirlerine ve Hukuk ve Uyum Departmanına bilgi vermekle yükümlüdür. Siyasi nitelikteki faaliyetlerde bulunmak isteyen çalışanlar, bunu yalnızca çalışma saatleri dışında, özel olarak yapmalıdır.

Hediyeler ve ikramiyeler

Aşağıdaki koşulların tümü karşılanmadıkça, hiçbir Çalışan veya yakınları hediye veya eğlence sunmamalı, vermemeli, sağlamamalı veya kabul etmemelidir:

- Alınan veya sunulan öge nakit hediye veya nakit karşılığına (ör. kupon, hediye kartı) denk değildir;
- Geleneksel iş uygulamalarına uygun olmalıdır;
- Yüksek değerde olmamalıdır (50 EUR, 50 USD, 200 RMB, 5000 TRY);
- Rüşvet veya ödeme olarak yorumlanamaz olmalı ve
- Şirketin herhangi bir yasasına, yönetmeliğine veya rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikasına aykırı olmamalıdır.

Çalışanlar, uygun olup olmadığından emin olmadıkları hediyeler veya hediye teklifleri hakkında amirleri, İnsan Kaynakları veya Hukuk ve Uyum Departmanı ile görüşmelidir.





Saygılıyız.
Çalışanlarımıza nezaketle
davranırız.

İşçilerin hakları

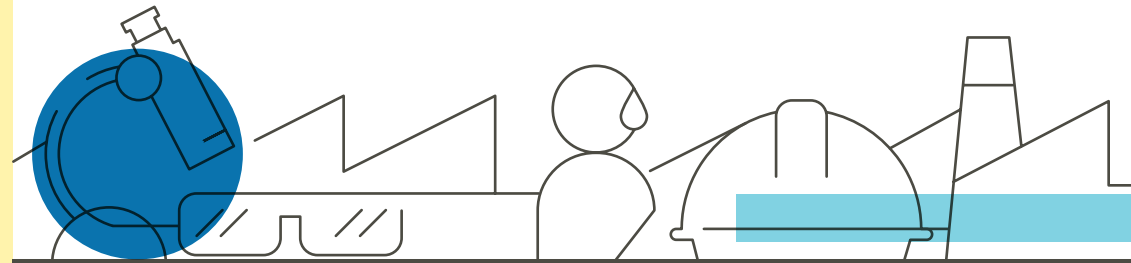
SaarGummi, BM İş ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri (UNPG), ILO Temel Çalışma Standartları ve OECD Çokuluslu Şirketler Rehberi dahil olmak üzere uluslararası kabul görmüş insan hakları standartlarına uymayı taahhüt eder. Ayrıca SaarGummi, işçi haklarına ilişkin uluslararası anlaşmalar dahil

olmak üzere faaliyet gösterdiği ülkelerdeki tüm geçerli iş kanunlarına uyar. SaarGummi çocuk işçiliği ve zorla çalıştırmayı reddeder.

Kendi faaliyetlerimizde ve tüm tedarik zincirimizde insan haklarına saygı göstermeyi ve bunları korumayı taahhüt ediyoruz.

Çalışma koşulları

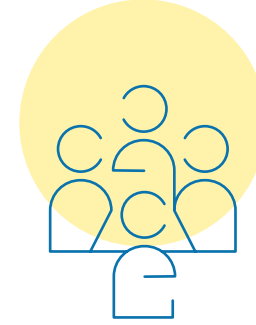
Tüm SaarGummi tesisleri, uygun bir çalışma ortamı sağlamak için tüm sağlık ve güvenlik standartlarına sıkı sıkıya uymakla yükümlüdür. Sağlık ve güvenlik konuları ortak bir sorumluluk olduğundan, SaarGummi her çalışanın sağlık ve güvenlik kurallarına ve uygulamalarına uyararak ve kazaları, yaralanmaları ve güvenli olmayan ekipman, uygulamaları veya koşulları bildirerek güvenli ve sağlıklı bir işyerine katkıda bulunmasını bekler.



Adil ücretler, çalışma saatleri ve sosyal haklar sağlayarak tüm Çalışanlar için iyi çalışma koşulları yaratmaya kararlıyız. Ayrıca, sağlık ve güvenlik için düzenli risk ve tehlike değerlendirmeleri yaparak ve kişisel koruyucu ekipman sağlayarak tüm Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı yaratmaya kararlıyız.

Çalışanlar, görevlerini yerine getirmek için uygun durumda olmalı ve işe geldiklerinde yasadışı uyuşturucu veya alkolün etkisi altında olmamalıdır.

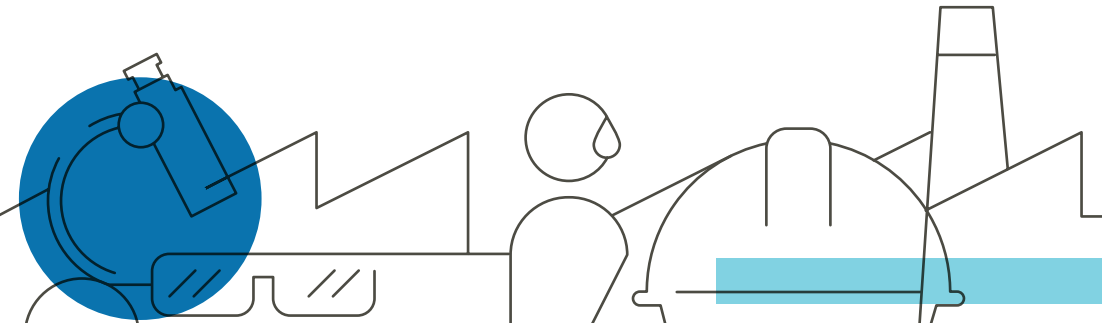
Bu kurallara aykırı davranışlarda, SaarGummi uyuşturucu ve alkol testleri ve rehabilitasyon alternatifleri dahil olmak üzere yasadışı uyuşturucu ve alkol ile ilgili politikalarını uygulayacaktır.

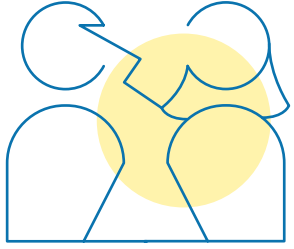


Ayrımcılık

Hiç bir türlü ayrımcılığı hoş görmüyoruz. Buna ırk, sosyal veya etnik köken, cinsiyet, din, dini veya siyasi inanç, toplumsal azınlığa mensup olma, engellilik, kişisel servet, yaş veya cinsel kimlik temelinde doğrudan veya dolaylı ayrımcılık dahildir. Avrupa Birliği ikincil hukukuna göre, doğrudan ayrımcılık, bir kişinin, yukarıda belirtilen yasaklanmış kriterler temelinde, benzer bir durumda başka bir kişiye göre daha az elverişli bir muameleye tabi tutulması, tutulmuş olması veya tutulması durumunda ortaya çıkar. Dolaylı ayrımcılık, görünüşte tarafsız bir hüküm, kriter veya uygulamanın, ayrımcılığın genel olarak yasaklanmasıyla korunan kişileri diğer kişilere göre belirli bir dezavantaja sokması durumunda ortaya çıkar; ancak bu hüküm, kriter veya uygulama, meşru bir amaçla nesnel olarak gerekçelendirilebilir ve bu amaca ulaşmak için kullanılan araçlar uygun ve gerekli ise bu durum geçerli değildir. Bununla birlikte, aşağıdaki hususlar dikkate alınmalıdır:

Doğrudan veya dolaylı ayrımcılık yapıldığı varsayılacak olguların değerlendirilmesinin, ulusal hukuk veya uygulamalara uygun olarak ilgili ulusal kurumun yetkisi altında olduğu hususunu açıklığa kavuşturmak. Mevcut durumda, tüm ayrımcılık iddia

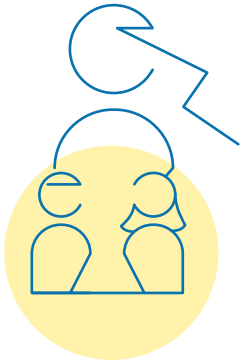




Cinsel taciz

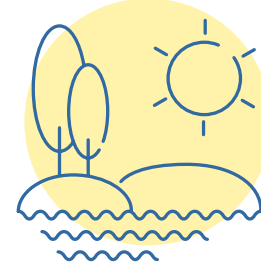
SaarGummi, işyerinde her türlü cinsel tacize karşı sıfır tolerans politikası uygulamaktadır.

Başka bir kişiye karşı cinsel tacizde bulunduğu tespit edilen kişiler, işten çıkarılma da dahil olmak üzere disiplin cezasına çarptırılacaktır. Cinsel tacizle ilgili tüm şikayetler ciddiye alınacak, derhal soruşturulacak ve saygı ve gizlilik içinde ele alınacaktır.



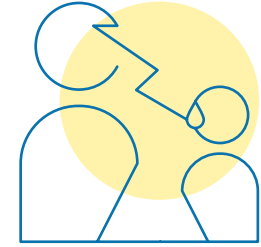
Kadın hakları, azınlıklar ve yerli halklar

SaarGummi, kadın haklarına, azınlıkların ve yerli halkların haklarına saygı göstermeyi taahhüt eder.



Arazi, Orman ve Su

SaarGummi, dünya çapında arazi, orman ve su haklarına saygı duyar ve yeterli barınma hakkını ihlal ettiği için önleyici tedbirler alarak zorla tahliyeleri önler. SaarGummi bir tahliye planlıyorsa, bu tahliye yasalarca yetkilendirilmeli ve uluslararası insan hakları ve insani hukukun ilgili hükümlerine tam olarak uygun olarak gerçekleştirilmeli ve mahkeme ve diğer yetkili makamlar nezdinde etkili bir başvuru yoluna tabi olmalıdır. SaarGummi, arazi satın alırken, geliştirirken ve kullanırken, arazi, orman ve su haklarından mahrum bırakılmayı sürdürülebilir kalkınma kapsamında değerlendirir.



Zorbalık ve taciz

SaarGummi, çalışanlarına zorbalık, taciz veya şiddetin olmadığı bir çalışma ortamı sunmayı taahhüt eder. Bu konudaki tüm şikayetler ciddiye alınacak ve derhal soruşturulacaktır. Bu tür davranışlarda bulunan kişiler disiplin cezasına çarptırılacaktır.



Özel veya kamu güvenlik güçleri

Bu bağlamda, SaarGummi şirket varlıklarını korumak için özel veya kamu güvenlik güçlerini kullanma hakkını saklı tutar. En kapsamlı çalışmalara uygun olarak, SaarGummi bu tür güçlerin eğitimlerinin yeterli olduğundan, görevlilere yetki sınırlarını aşan hiç bir silah temininde bulunmaz, yerel topluluk ve çalışanlar kamu veya özel güvenlik operasyonları ve kapsamı hakkında bilgilendirilir. Bu gereklilikler yerine getirilmezse veya operasyonlarla ilgili güvenlik önlemleri yetersiz ise, güvenlik güçlerinin kullanımı insan hakları ihlallerine yol açabilir.



Çeşitlilik, eşit muamele ve kapsayıcılık

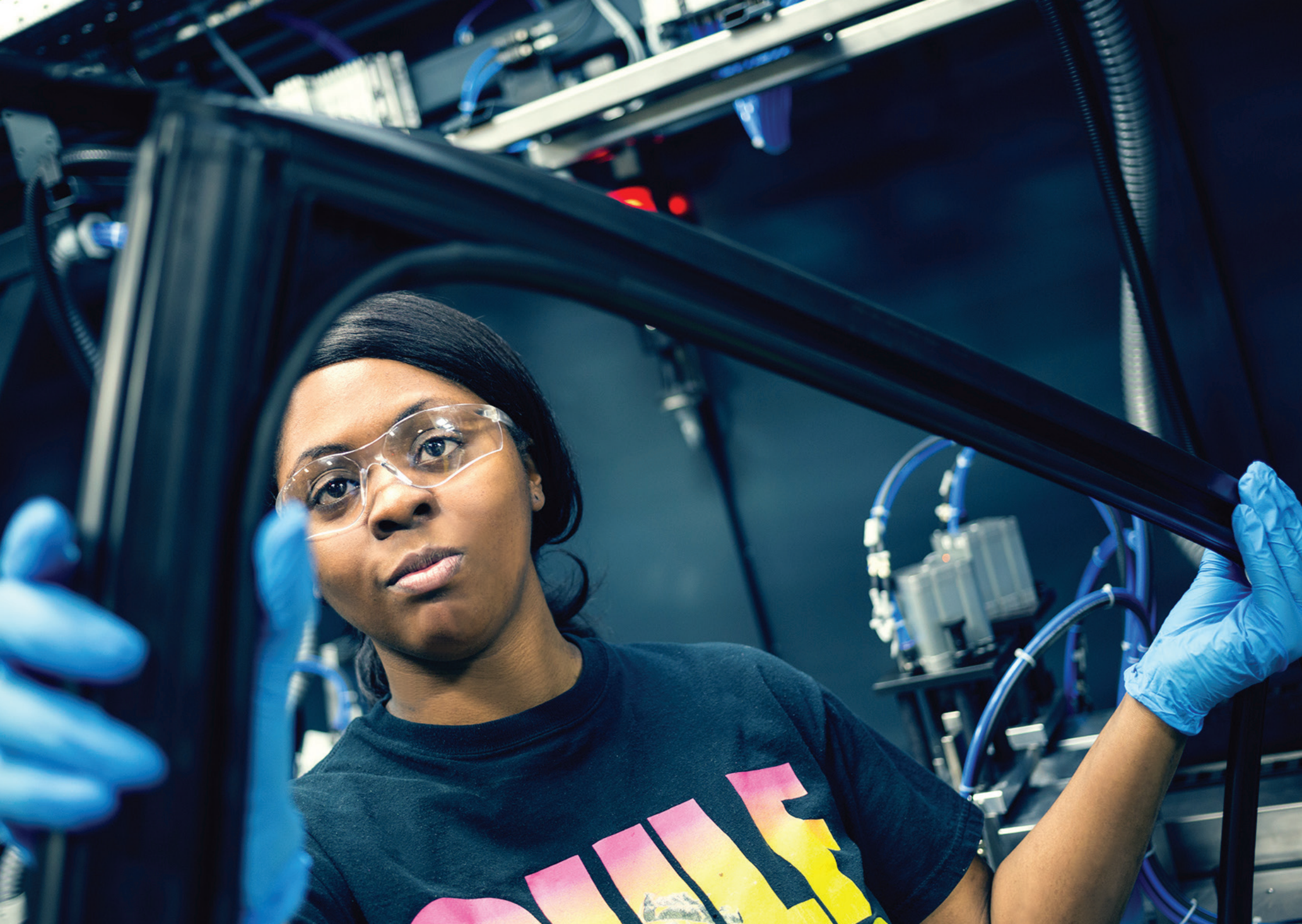
Çalışanlarımızı güçlendirmek ve katılımlarını sağlamak da bizim için büyük önem taşımaktadır. Açık diyalogu teşvik ediyor ve çalışanlarımızı fikirlerini ifade etmeye ve şirketin şekillenmesinde aktif olarak yer almaya teşvik ediyoruz.



Durum tespiti

SaarGummi, faaliyetlerini yürürlükteki yasalara, bölgesel ve uluslararası düzenlemelere tam olarak uygun yürütmeyi taahhüt eder. İş ortaklarının da SaarGummi'nin benimsediği ilkelere uymasını bekler. Sürecin tamamı, bizim „Üçüncü Taraflar İçin Durum Tespiti Politikası“,nda açıklanmıştır.

Üçüncü Taraflar İçin Durum Tespiti Politikasının amacı, SaarGummi'nin iş ortaklarının bu Kurallarda ve ilgili iç politikalarda belirlenen SaarGummi etik ve iş standartlarına ve ayrıca geçerli yasalara uymalarını teşvik etmektir. Durum Tespiti süreci, SaarGummi'nin faaliyetleri ve iş ortaklarının insan hakları, çevre, rüşvet ve yolsuzluk, kara para aklama, terörizm, ticaret ve ekonomi ile ilgili mevcut ve potansiyel risklerini belirlemeyi ve ele almayı amaçlamaktadır. Her bir durumda yapılan durum tespiti temelinde, SaarGummi üçüncü taraflarla iş yapmaya devam edip etmeyeceğine karar verecektir.



Güveniliriz.
Veri gizliliğini sağlıyoruz.

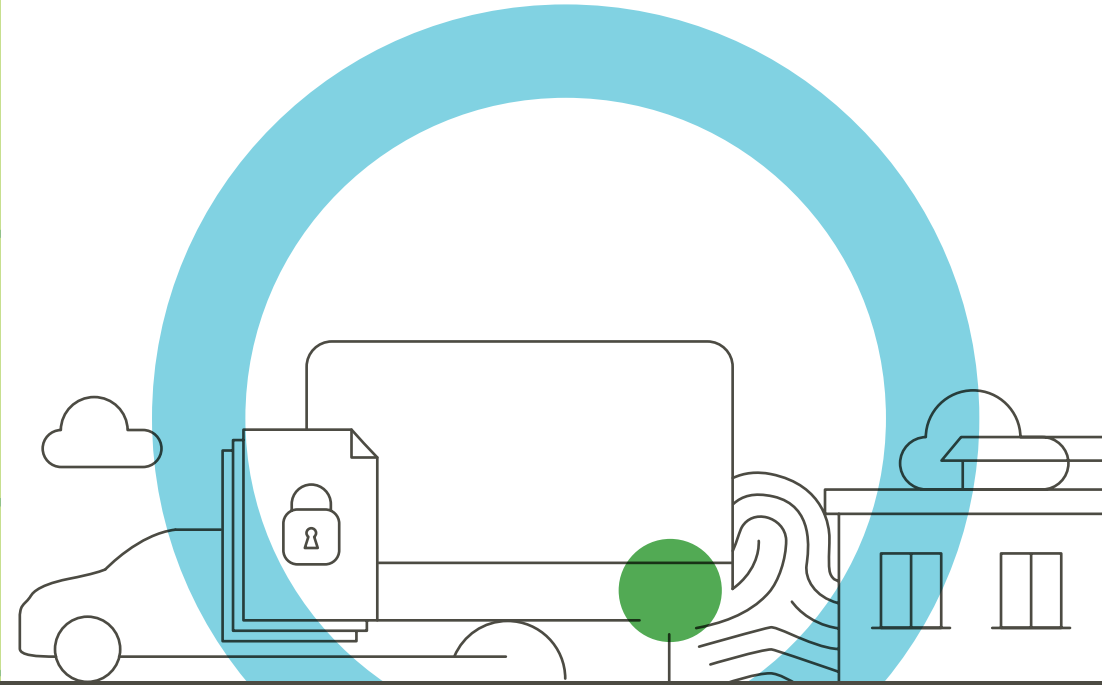


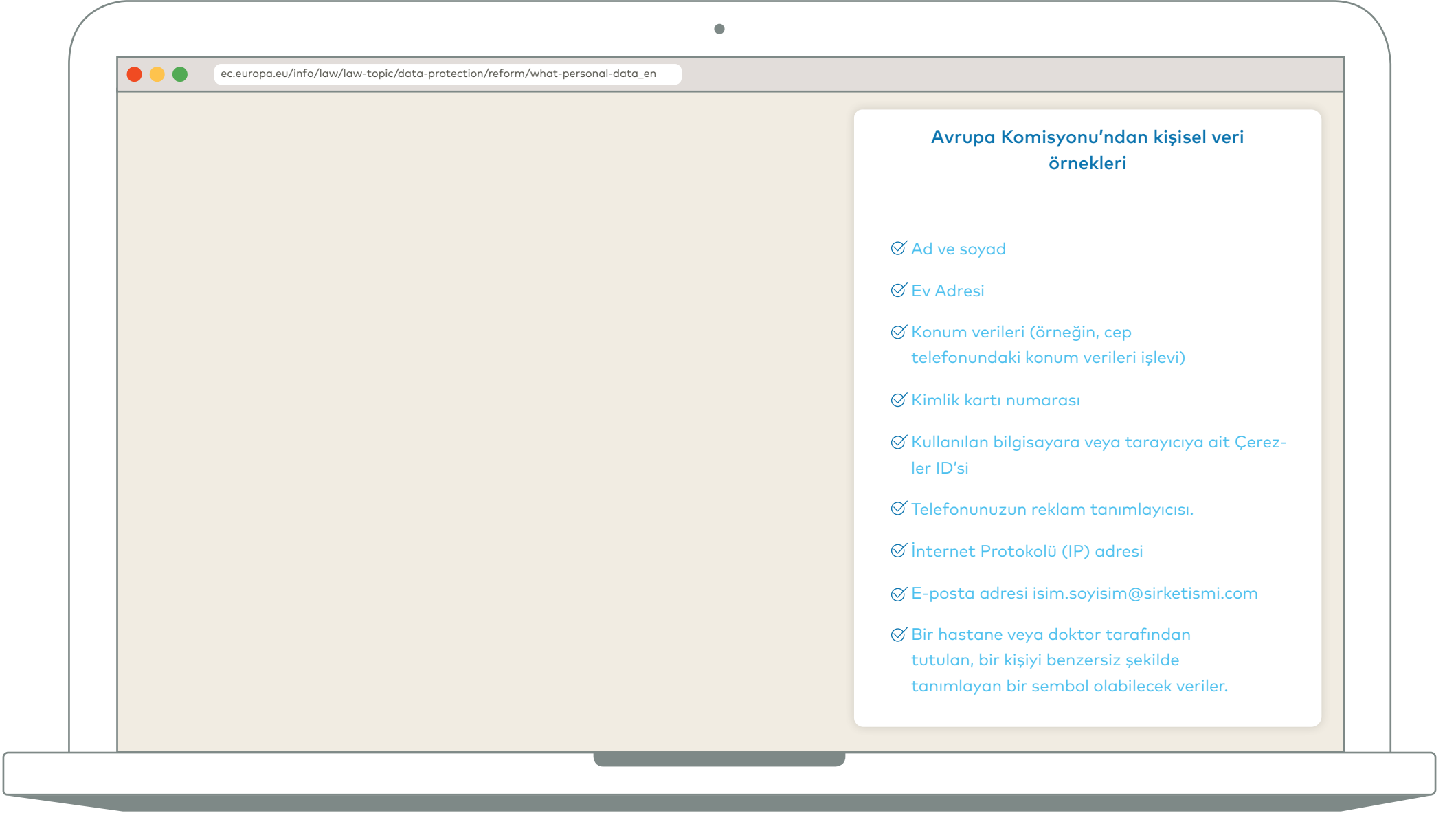
Kişisel veriler

SaarGummi, çalışanlarının ve iş ortaklarının kişisel verilerini en katı standartlara ve düzenlemelere uygun olarak işlemekle yükümlüdür.

Kişisel veriler, bir kişiyle ilgili olan veya bir kişinin kimliğinin tespit edilmesini sağlayan tüm bilgilerdir.

Tüm kişisel bilgiler, veri gizliliği yasaları ve şirketin bu konudaki mevcut politikalarına uygun olarak tutarlı bir şekilde toplanır, saklanır, kullanılır veya gösterilir. Kişisel verilerin işlenmesiyle ilgili şüpheleri olan Çalışanlar, Hukuk ve Uyum Departmanına danışmakla yükümlüdür.







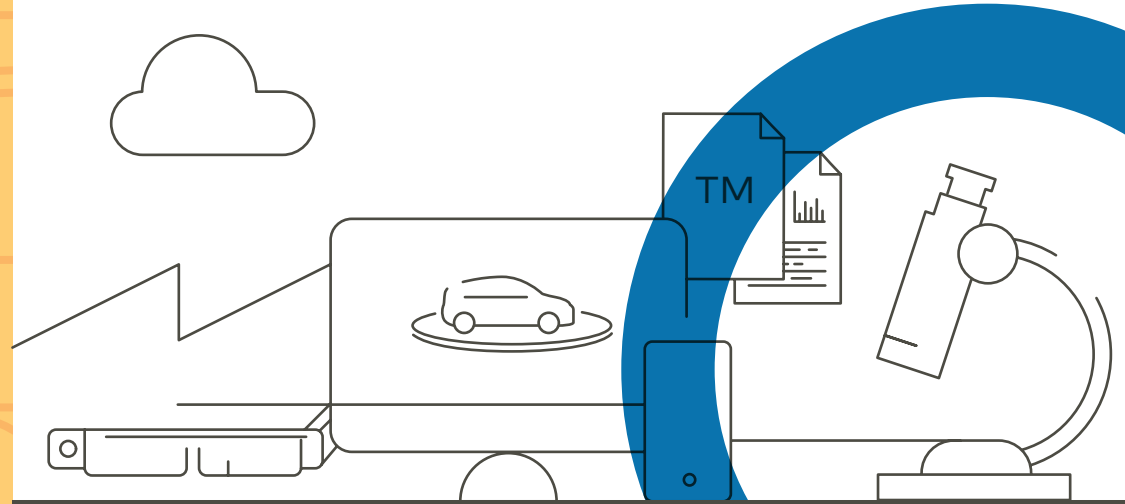
Verimliyiz.
Şirket varlıklarını saygılı bir
şekilde kullanırız.

Şirketin varlıkları

Çalışanlar, kaynakların verimli kullanımını sağlayarak ve hırsızlık, hasar ve erken aşınmayı önleyerek şirketin varlıklarını korumak ve muhafaza etmekle yükümlüdür. Şüpheli dolandırıcılık, hırsızlık veya kayıp durumları derhal amire veya İnsan Kaynakları departmanına bildirilmelidir.

Şirket varlıkları özel amaçlarla kullanılmamalıdır.

Çalışanlar, şirketin ekipmanlarını, malzemelerini, materyallerini veya hizmetlerini izinsiz kullanamaz veya alamazlar. Çalışanlar, çalışma saatleri içinde, amirlerinin ve İnsan Kaynakları departmanının önceden yazılı onayı olmadan, kendilerine ücret ödenen herhangi bir faaliyette bulunamazlar veya şirketin ekipmanlarını, malzemelerini, materyallerini veya hizmetlerini özel amaçlarla veya işleriyle ilgili olmayan amaçlarla kullanamazlar.



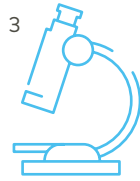
Şirket varlıkları arasında SaarGummi'nin ticari açıdan hassas ve özel bilgileri de bulunmaktadır, örneğin:



Ticari sırlar



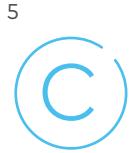
Patentler



Know-How
(Yöntemler)



Ticari markalar



Telif Hakları



İş, pazarlama
ve hizmet
planları



Mühendislik
ve üretim
fikirleri



Tasarımlar



Veritabanları



Kayıtlar



Maaş
bilgileri



Yayımlanmamış
finansal veriler
ve raporlar

İşle ilgili hassas ve özel bilgileri gizli tutma yükümlülüğü, iş akdinin sona ermesinden sonra da geçerliliğini sürdürür. Bu bilgilerin izinsiz kullanımı veya dağıtımı yasa dışıdır ve hukuki ve hatta cezai yaptırımlara yol açabilir.



Bilgi teknolojisi

SaarGummi tarafından sağlanan tüm bilgi sistemleri (e- posta ve internet dahil) yalnızca işle ilgili amaçlar için kullanılmalıdır. Çalışanlar, bilgi güvenliği ile ilgili şirket politikalarının gerektirdiği şekilde sorumlu bir şekilde kullanmakla yükümlüdür.

Bilgi sistemlerinin (e-posta ve internet dahil) uygunsuz veya yasa dışı (örneğin, iftira veya ayrımcılık içeren) amaçlarla kötüye kullanılması kesinlikle yasaktır.

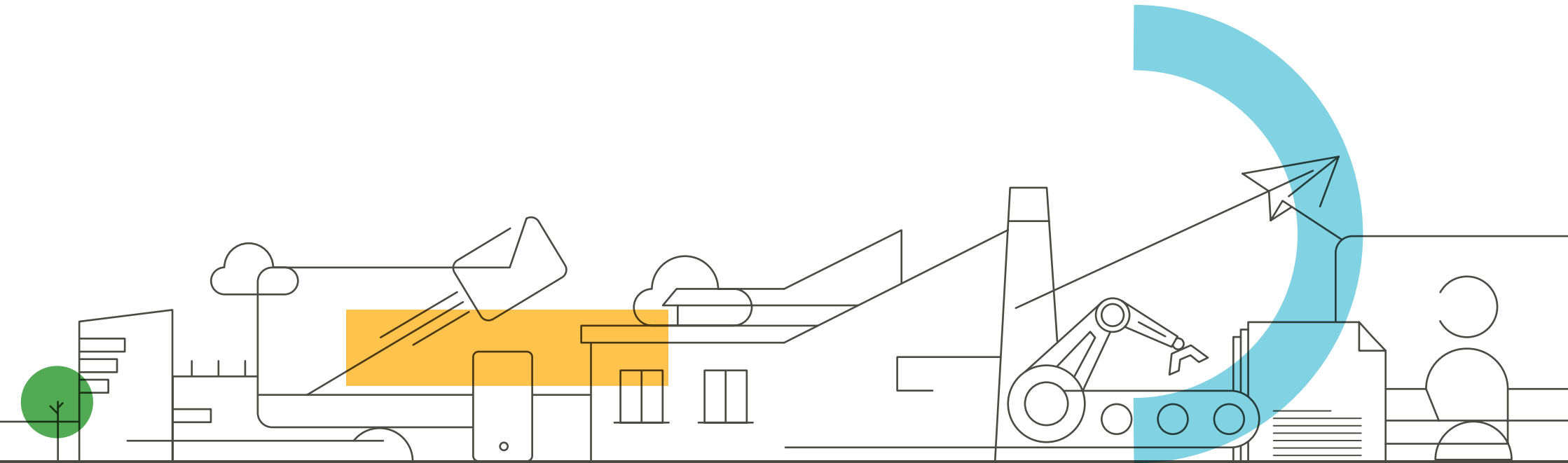
Çalışanlar, e-posta iletişiminin yasal sonuçlar doğurabileceğini ve şirket tarafından resmi açıklamalar olarak kabul edilebileceğini akılda tutmalıdır.

Çalışanlar, iletişimlerinin istenmeyen yasal sonuçlar doğurmamasına özen göstermelidir. Şüphe durumunda, lütfen Hukuk ve Uyum Departmanı ile iletişime geçin.

SaarGummi'nin bilgi sistemlerine yetkisiz veya lisanssız yazılımların yüklenmesi yasaktır. Bilgi sistemlerimizde oluşturulan ve depolanan tüm bilgiler şirket varlığı olarak kabul edilir.

Şirketten ayrılan çalışanların şirket bilgilerini silmesi, bozması, çıkarması, indirmesi, yazdırması veya kopyalaması yasaktır. Çalışanlar, bilgi güvenliği ile ilgili iç kurallara uygun olarak bilgileri saklamak ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

SaarGummi, yasaların öngördüğü sınırlar dahilinde bilgi sistemlerinin kullanımını denetleme ve izleme hakkını saklı tutar.

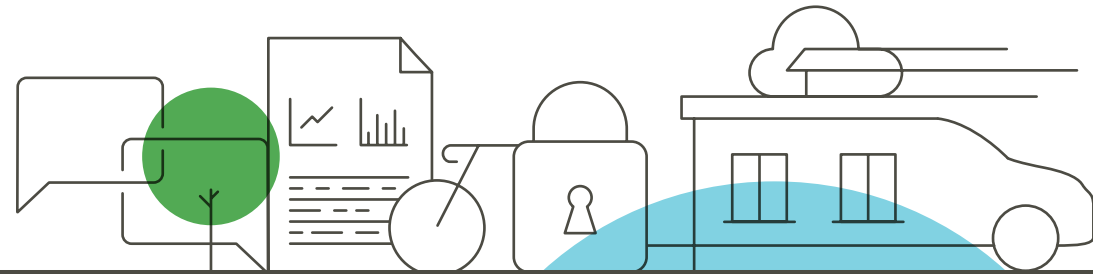


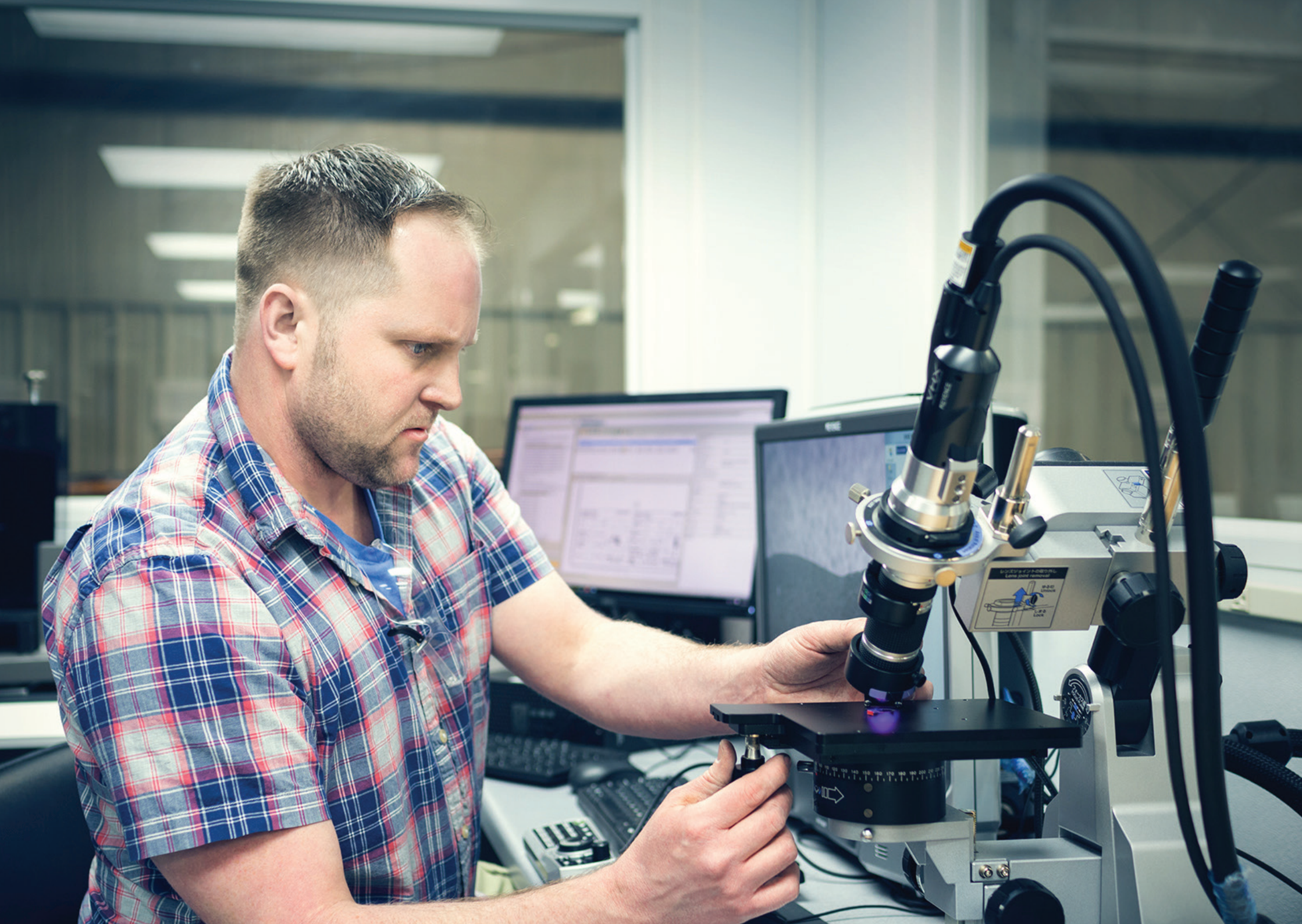
Gizlilik

Çalışanlar, SaarGummi veya iş ortakları tarafından kendilerine emanet edilen hiçbir gizli bilgiyi, Hukuk ve Uyum Departmanı tarafından yetkilendirilmedikçe veya yasalar veya düzenlemeler tarafından zorunlu kılınmadıkça ifşa etmemelidir. Gizli bilgiler, SaarGummi'ye ait tüm kamuya açık olmayan bilgiler (yukarıda açıklanan ticari açıdan hassas ve özel bilgiler dahil) ve iş ortaklarımız tarafından bize emanet edilen bilgiler olarak benimsenir.

Finansal raporlama

Tüm finansal raporlar, muhasebe kayıtları, raporlar, gider hesapları ve diğer belgeler, ilgili gerçekleri ve temel işlemlerin gerçek niteliğini doğru ve açık bir şekilde yansıtmalı ve geçerli yasal gerekliliklere ve şirketin iç kontrol sistemine uygun olmalıdır. Uygunsuz veya hileli muhasebe, belgeleme veya finansal raporlamaya, SaarGummi'de izin verilmez ve medeni hukuk veya ceza hukuku kapsamında olası sonuçların yanı sıra disiplin cezasına da yol açar.





Sesimizi duyururuz.
Gizlilik içinde raporlarız.

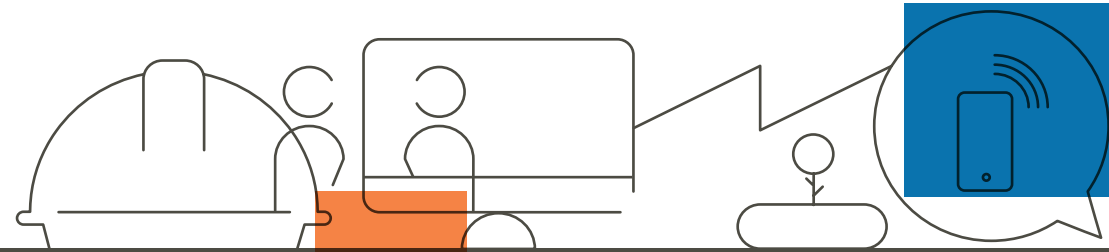
Etik olmayan veya yasa dışı davranışların bildirilmesi

SaarGummi, çalışanlarını bu Kuralların ilke ve değerlerine aykırı tüm etik olmayan veya yasa dışı davranışları bildirmeleri konusunda teşvik eder.

Çalışanlar, etik olmayan veya uygunsuz davranışlar hakkında amirlerine, yöneticilerine, İnsan Kaynakları veya Hukuk ve Uyum Departmanına bildirimde bulunmaya veya şüphe durumunda en uygun hareket tarzı konusunda onların tavsiyesini almaya teşvik edilir.

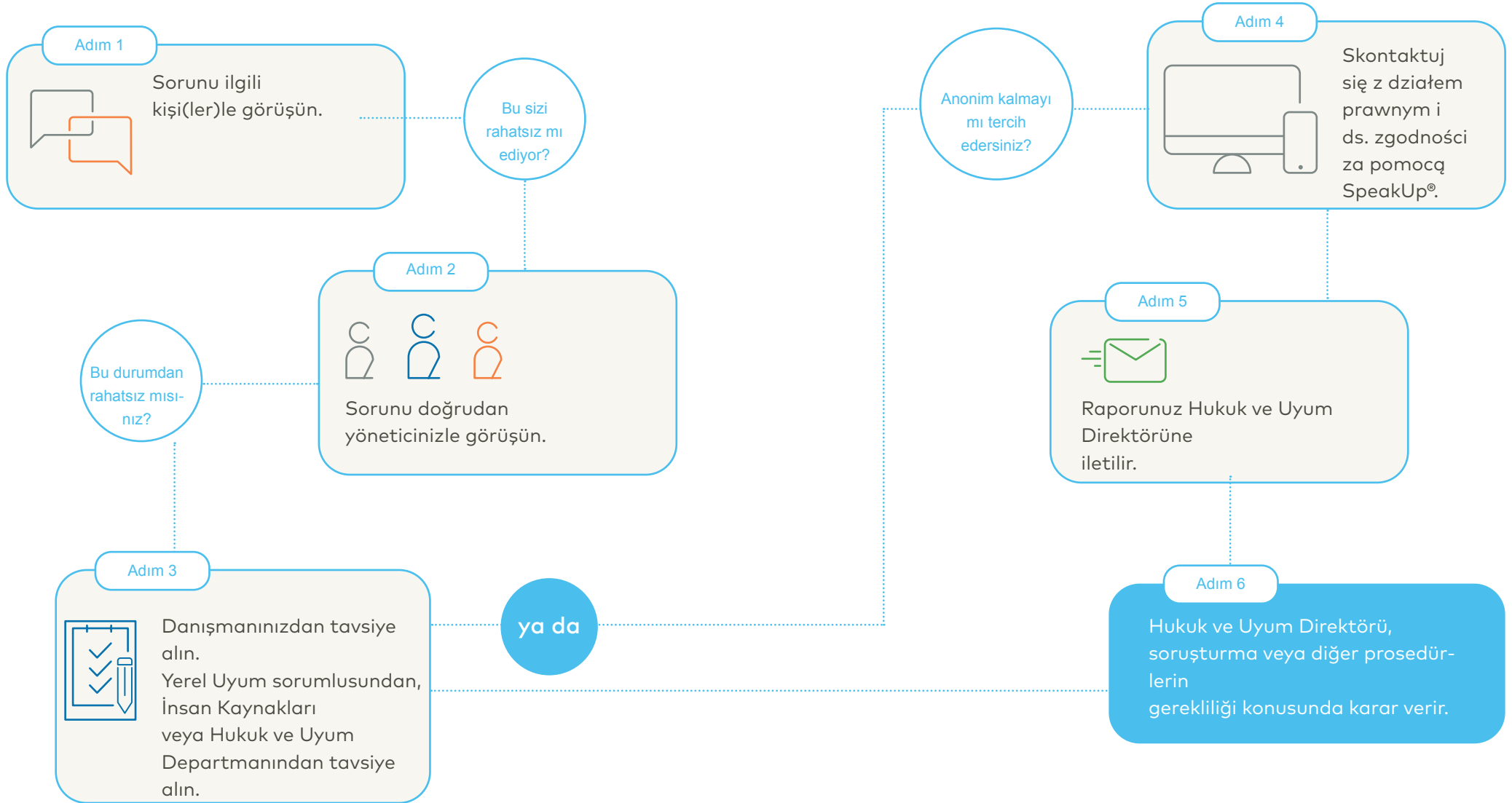
Çalışanlar, bu Kuralların ihlallerini gizlilik içinde ve yaptırım korkusu olmadan bildirebilirler.

SaarGummi, iyi niyetle yapılan suistimal bildirimlerine yaptırım yapılmasına izin vermez. Çalışanlar, tüm yerel dillerde kullanılabilen anonim SpeakUp® bildirim aracını kullanarak suistimalleri bildirebilirler.



SpeakUp® süreci

Chcesz zgłosić problem? Sprawdź te opcje.



Endişelerimi nasıl bildirebilirim?

Bir sorunuz, sorunuz veya endişeniz varsa, aşağıdaki seçeneklerden herhangi birini kullanabilirsiniz:

İlk başvuru noktanız her zaman doğrudan yöneticiniz olmalıdır.

Bu kişi, endişelerinizi en iyi şekilde anlayabilecek ve uygun önlemleri alabilecek konumdadır. Ancak, kendinizi rahat hissetmiyorsanız veya endişelerinizi zaten paylaştığınız halde bunların ele alınmadığını düşünüyorsanız, ikinci irtibat noktanız yerel İK temsilciniz, yerel Uyum temsilciniz veya Hukuk ve Uyum Departmanı olmalıdır.

Yukarıdakilerin hiçbiri seçenek değilse, bağımsız bildirim aracını da kullanabilirsiniz: SpeakUp®

SpeakUp® nedir?

Bu, Hukuk ve Uyum Departmanı ile anonim olarak iletişim kurabileceğiniz bağımsız bir bildirim hizmetidir.

Gizli bir şekilde bildirimde bulunabilir miyim?

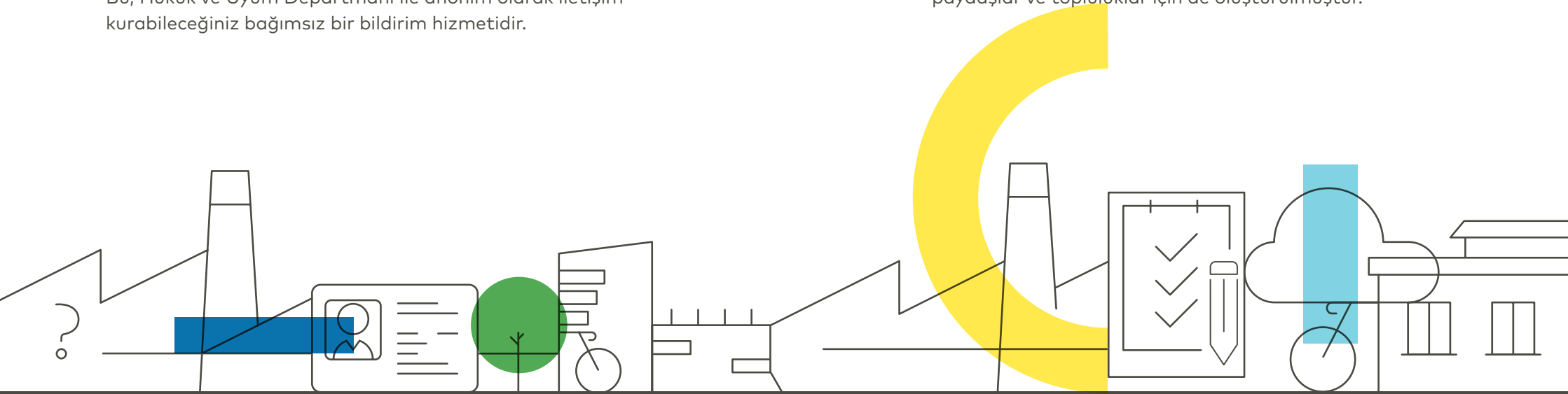
Evet, raporunuzu gizli olarak (adınızı veya iletişim bilgilerinizi açıklamadan) sunabilirsiniz. Yerel yasaların gerektirdiği durumlarda istisnalar geçerli olabilir.

Nasıl çalışır?

SpeakUp'ı telefonla veya çevrimiçi olarak istediğiniz zaman kullanarak, bu Kuralların, kurumsal politikalarımızın veya yerel yasaların ihlaliyle ilgili her türlü soru, sorun, endişe veya iddiayı bildirebilirsiniz. Ülkenizin resmi dillerinden herhangi birinde gizlilik içinde bildirimde bulunabilirsiniz

Çevrimiçi veya telefonla raporunuzu yaptıktan sonra, kişisel referans olarak bir vaka numarası verilecektir. Bu numarayı not edin, çünkü daha sonra raporunuzun durum güncellemelerini almak için bu numaraya ihtiyacınız olacak.

Bu sistem sadece Çalışanlar için değil, aynı zamanda dış paydaşlar ve topluluklar için de oluşturulmuştur.





Güveniliriz.
İlkelerimizi uyguluyoruz.

Yürürlük

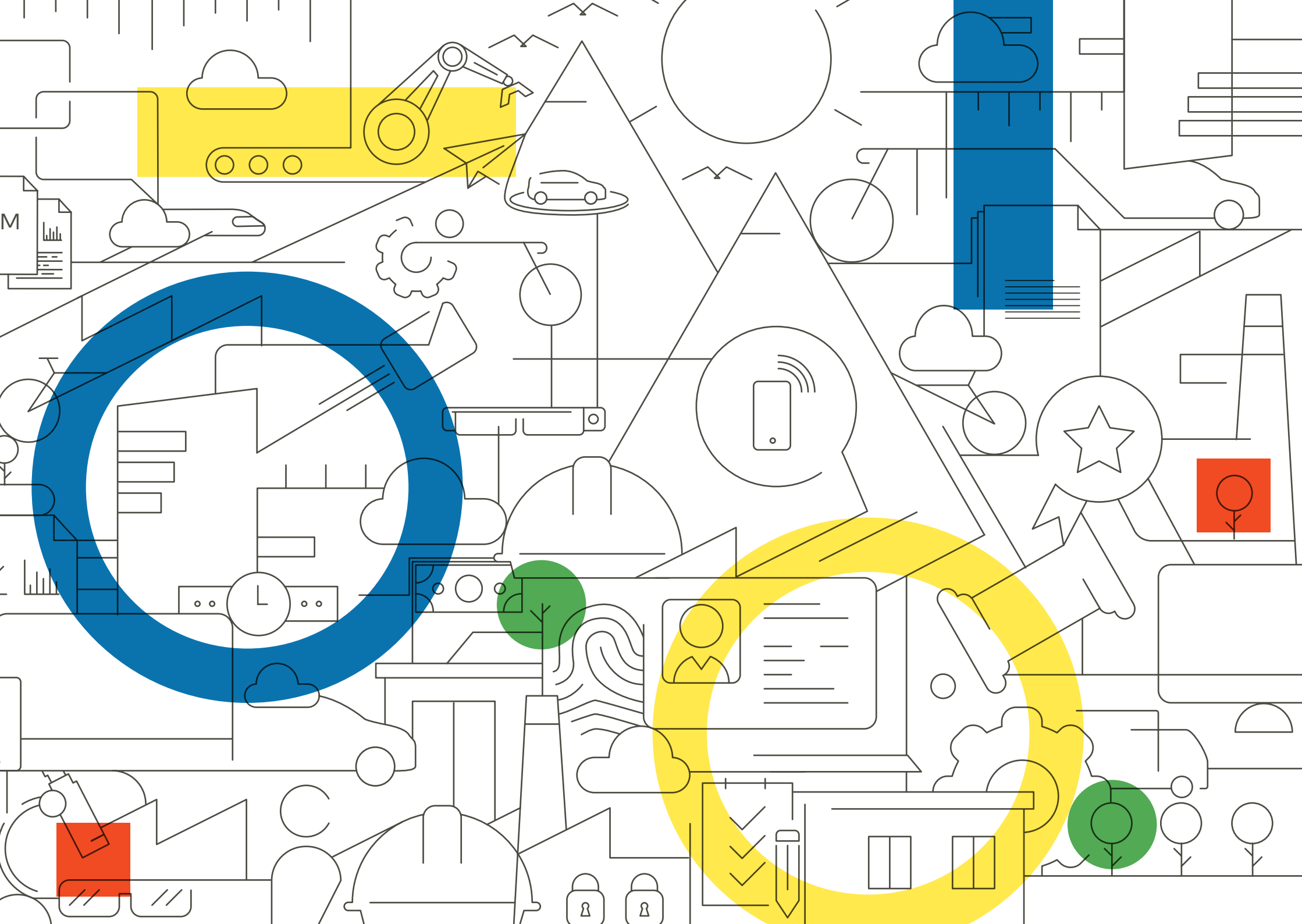
Çalışanların, uygunsuz davranışlar ile ilgili iç soruşturmalarda işbirliği yapmaları beklenir.

İç soruşturma sonucunda bu Kuralların ihlal edildiği sonucuna varılırsa, SaarGummi gerekli gördüğü disiplin ve/veya önleyici tedbirleri alır; bu tedbirler arasında işten çıkarma veya cezai suçlar söz konusu olduğunda kolluk kuvvetlerine bildirimde bulunma da yer alır.



Gerçek Başarı Hikayesi.
Siz!





Editör

CQLT SaarGummi Technologies S.à r.l.
9, Op der Kopp
5544 Remich
Luxemburg

T +352 26 66 68 80
F +352 26 66 68 88
compliance@saargummi.com
group.saargummi.com



Sorum: 11/2025