

Konzernbilanzbuchhalter/Group Accountant (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitungstätigkeiten und Mitwirkung bei der Erstellung der IFRS Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen des Saargummi-Konzerns in IDL
- Bearbeitung von Sonderfragestellungen im Zusammenhang mit der Konzernkonsolidierung
- Ansprechpartner für die Tochtergesellschaften hinsichtlich deren Bilanzierung
- Mitwirkung bei der Eingliederung neuer Konzerngesellschaften in den Konzernverbund
- Kontrolle von Buchungsvorgängen sowie die Einhaltung der SG Group Bilanzierungsrichtlinien.
- Zusammenarbeit mit dem Controlling des Konzerns und der Einzelgesellschaften
- Erstellen von Berichten für externe Partner wie z.B. Banken

Ihre Qualifikationen:

Fachlichen Fähigkeiten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Buchhaltung
- Idealerweise abgeschlossene Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter m/w/d
- Mindestens 2-4 Jahre Erfahrung im Bereich Finanz-/Konzernbuchhaltung im internationalen Umfeld sowie IFRS Kenntnisse
- Gute SAP und MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Fähigkeiten:

- Eigenständiges und zuverlässiges Arbeiten, sorgfältige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Offen und flexibel im Umgang mit neuen Herausforderungen in einem dynamischen Umfeld

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche und interessante Aufgaben in einem dynamischen und engagierten Team, sowie Mitarbeit in einer internationalen Unternehmensgruppe
- Unterstützung bzw. Chance für die Weiter- bzw. Karriereentwicklung in einer international tätigen Unternehmensgruppe
- Flache Hierarchien, eine persönliche Unternehmenskultur, in der jeder Einzelne zählt
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, Mobile Working und Lebensarbeitszeitkonto sowie interessante

soziale Leistungen wie betriebliche Altersvorsorge

Die Herausforderung reizt Sie?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: karriereplus@saargummi.com

oder per Post an:

CQLT SaarGummi Deutschland GmbH, Personalabteilung, Eisenbahnstraße 24, 66687 Wadern-Büschfeld

HR reference

Yasmina Neff